

30.12.2019 Г. № 49
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН
ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УЧЁТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии со статьёй 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Администрация Шарагайского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шарагайского муниципального образования (далее – Порядок).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования *М.А. Немчинов* М.А. Немчинов



Утвержден Постановлением
Администрации Шарагайского
муниципального образования
№ 49 от «30» декабря 2019 г.

ПОРЯДОК УЧЕТА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шарагайского муниципального образования (далее - Порядок) определяет порядок исполнения бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - орган Федерального казначейства) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Шарагайского муниципального образования (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателем средств бюджета или органом Федерального казначейства, в случаях, установленных Порядком.

1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационной системе Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

1.4. При отсутствии технической возможности Сведения о бюджетном обязательстве формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета, и направляются в орган Федерального казначейства на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 1 и 2 с одновременным представлением указанных Сведений на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

1.5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

1.6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств местного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета

2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению № 5 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

2.2. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

2.3. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

2.4. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 6 графы 2 Перечня, осуществляется органом Федерального казначейства в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 2 графы 2 Перечня - в части информации, указанной в графах 3,5,6,8,9,10,12 раздела 1 «Реквизиты документа-основания», 1-3 раздела 2 «Реквизиты контрагента», 21 раздела 3 «Расшифровка обязательства» Сведений о бюджетном обязательстве;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в органе Федерального казначейства, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода.

2.5. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.4. Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению N 3 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, де-

соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

2.6. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.4. - 2.5. Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, направляет получателю средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению N 7 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

2.7. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

2.8. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве орган Федерального казначейства возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по

которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

2.9. Неисполненные на конец отчетного финансового года бюджетные обязательства автоматически переносятся на новый финансовый год. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства вносятся изменения в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

2.10. Учет бюджетных обязательств по кредиторской задолженности по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сложившейся за прошлые годы и возникшей до передачи полномочий по осуществлению учета бюджетных обязательств органом Федерального казначейства не осуществляется, либо осуществляется на сумму неоплаченной задолженности на основании акта сверки с поставщиками товаров, работ, услуг.

2.11. Аннулирование ошибочно представленных Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в исключительных случаях на основании представления в качестве подтверждающего документа - письма с изложением проблемы и просьбой об уточнении, согласованного с финансовым органом.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 5 и 6 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.2. В случае, если в органе Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен

исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копии предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета, либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отъезда с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств

4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

4.2. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу - основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета в органы Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 2 графы 2 Перечня за исключением документов-оснований, представление которых в органы Федерального казначейства в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

4.3. В случае представления в орган Федерального казначейства Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 4.2. Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению N 4 к Порядку;

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не

соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком.

4.4. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом Федерального казначейства:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа; на бумажном носителе по форме (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

4.5. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в срок, установленный в пункте 4.4. Порядка:

возвращает получателю средств бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола; направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

4.6. Нисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году и соответствии с бюджетным обязательством подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

5. Представление информации о бюджетных обязательствах получателей средств бюджета муниципального образования, учтенных в органе, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов УБП

5.1 Ежемесячно орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов УБП по месту его обслуживания по состоянию на 1-е число каждого месяца, нарастающим итогом с начала текущего финансового года предоставляет:

- Информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601);

- Справку об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств по форме, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Приложение N 1
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета

Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения
изменений и поставленное на учет бюджетное обязательство)

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|--|---|
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее информационная система) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически. |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений и поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств. |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о |

| | |
|---|---|
| | бюджетном обязательстве формируется автоматически. |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированного в соответствии с законодательством Российской Федерации с контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг. |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств местного бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств местного бюджета в информационной системе. |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета |
| 5.3. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа |
| 5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*(1) | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета в соответствии со Сводным реестром. |
| 5.5. Наименование органа Федерального казначейства*(2) | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного |

| | |
|---|--|
| | обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)*(2) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств. |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | |
| 6.1. Вид документа-основания*(3) | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "иное основание". |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта*(3) | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта. |
| 6.3. Номер документа-основания*(3) | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. Дата документа-основания*(3) | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа. |
| 6.5. Предмет по документу-основанию*(3) | Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", указывается наименован(е) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки". |
| 6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре | Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений. |

| | |
|---|---|
| соглашений*(3) | |
| 6.7. Сумма в валюте обязательства*(3) | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. |
| 6.8. Код валюты по ОКВ*(3) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта. |
| 6.9. Сумма в валюте Российской Федерации*(3) | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства |
| 6.11. Сумма авансового платежа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием, или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации. |
| 6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа |

| | |
|--|---|
| | Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику. |
| 6.14. Основание по включению договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов. |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа*(4) | |
| 7.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица*(3) | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)*(3) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)*(3) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте |

| | |
|--|---|
| | содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр. |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации. |
| 7.5. Номер лицевого счета | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. |
| 7.6. Номер банковского счета | Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании). |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании). |
| 8. Расшифровка обязательства | |
| 8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (мероприятия по информатизации) | Указывается наименование объекта ФАИП (наименование мероприятия по информатизации) на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации). |
| 8.2. Код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) | Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании |

| | |
|---|---|
| | <p>документа-основания, заключённого в целях реализации ФАИП (реализации мероприятия по информатизации).</p> |
| 8.3. Наименование вида средств | <p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p> |
| 8.4. Код по БК*(3) | <p>Указывается код классификации расходов местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа) указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p> |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | <p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).</p> |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет | <p>Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до</p> |

| | |
|---|---|
| | второго знака после запятой. |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20 __ текущий финансовый год в валюте обязательства с ежемесячной разбивкой*(3) | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником. |
| 8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет*(3) | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора) указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года. |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. |

| | |
|------------------|---|
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет. |
|------------------|---|

*(1) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1. настоящей информации.

*(2) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.7. настоящей информации.

*(3) При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу оснований, подлежащему исключению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (исключенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

*(4) В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.

Приложение N 2
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета,

Информация,

необходимая для постановки на учет денежного обязательства (внесения
изменений в поставленное на учет денежное обязательство)

| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
|---|---|
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств местного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе. |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о денежном обязательстве формируется автоматически. |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств. |
| 4. Учетный номер бюджетного | Указывается учетный номер принятого |

| | |
|---|---|
| обязательства | <p>бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.</p> |
| 5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) (код мероприятия по информатизации)** | Указывается код объекта ФАИП (код мероприятия по информатизации) на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП (реализация мероприятия по информатизации) |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 6.1. Получатель бюджетных средств* | Указывается наименование получателя средств местного бюджета. |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру* | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств местного бюджета. |
| 6.3. Номер лицевого счета* | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств местного бюджета. |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств местного бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. |
| 6.5. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета |
| 6.6. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа |
| 6.7. Территориальный орган Федерального казначейства* | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, |

| | |
|---|---|
| | на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). |
| 6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)* | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств местного бюджета открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. |
| 6.9. Признак авансового платежа | Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет". |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства. |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.4. Сумма | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства. |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником. |
| 7.7. Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов |

| | |
|------------------------------------|---|
| (далее - Код по БК)** | <p>местного бюджета в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании неоплненного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов местного бюджета на основании информации, представленной должником.</p> |
| 7.8. Аналитический код** | <p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p> |
| 7.9. Сумма в валюте выплаты | <p>Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> |
| 7.10. Код валюты | <p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p> |
| 7.11. Сумма в рублевом эквиваленте | <p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации</p> |
| 7.12. Перечислено сумм аванса | <p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да".</p> |
|--|--|

* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

** При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение N 3
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета,

СВЕДЕНИЯ N ___
о бюджетном обязательстве

от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных
средств _____

Наименование бюджета
Финансовый орган _____

Наименование органа
Федерального казначейства
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

| Коды |
|---------------------------------|
| Форма по ОКУД 0506101 |
| Дата |
| Тип бюджетного обязательства |
| по ОКПО |
| по Сводному реестру |
| Номер лицевого счета |
| по ОКТМО |
| по ОКПО |
| по КОФК |
| по ОКЕИ 383 |

Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в
поставленное на учет бюджетное обязательство)

| Документ-основание | | Предмет | | Учетный номер бюджетного обязательства | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Авансовый платеж | | Уведомление поступлении исполнителя документа/ решения налогового органа | |
|--------------------|--------------|------------------------|---------------------|--|--|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|--|------|
| | | по документу-основанию | документу-основанию | | | | | | процент от общей суммы авансового платежа | сумма авансового платежа | | |
| вид | наименование | номер | дата | | | | | | | | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнителю документу/решению налогового органа

| Наименование юридического лица/ ФИО физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|--|-----|-----|-------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Раздел 3. Расшифровка обязательств

| Объект ФАИП (мероприятие по информатизации) | код | Наименование вида средств | Код строки | Код по БК | Признак безусловности обязательства | Сумма исполненного обязательства прошлых лет | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | |
|---|-----|---------------------------------|---------------|--------------|---|---|---|--|---------|------|--------|-----|------|
| | | | | | | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по информатизации) | | x | | x | x | x | x | | | | | | |
| Итого по коду объекта ФАИП (коду мероприятия по | | x | | x | x | x | x | | | | | | |

| информатизации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|------------|--------------|-------------|------------|-------------|--------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------|----|------------------------------|----|--|---|---------------------------|------------|--|--|--|--|
| Код и строки | Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой | | | | | | | | | | | | Сумма в валюте обязательства | | | Дата выплаты по исполнит ельному документ у | Анали тичешк ий код | Приме и | | | | |
| | июль | авгус т | сент ябрь | октяб рь | нояб рь | дека брь | итого на год | первый год планов ого период а | второй год планового периода | третий год после текущего финансов ого года | последующ ие годы | | | | | | | | | | | |
| 4 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета

Сведения о денежном обязательстве N _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Финансовый орган _____

Территориальный орган _____

Федерального казначейства _____

Учетный номер бюджетного обязательства

Учетный номер денежного обязательства

Признак авансового платежа

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб

денежные единицы в иностранной валюте

| | |
|--|---------|
| Коды | |
| Форма по ОКУД | 0506102 |
| Дата | |
| Код по Сводному реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| Глава по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКПО | |
| по КОФК | |
| Учетный номер бюджетного обязательства | |
| Учетный номер денежного обязательства | |
| Признак авансового платежа | |
| по ОКЕИ | 383 |
| по ОКВ | |

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

| Вид | Номер | Дата | Сумма | Предмет |
|-----|-------|------|-------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

| Код объекта по ФАИП (код мероприятия по информатизации) | Наименование вида средства | Код по БК | Аналитический код | Сумма в валюте выплаты | Код валюты | Сумма в рублевом эквиваленте | |
|---|----------------------------|-----------|-------------------|------------------------|------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | всего | в том числе перечислено сумм аванса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (подпись)
(должность) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

**Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Сведений о денежном обязательстве**

Номер сведений _____ | _____ | _____ |
Ответственный исполнитель _____ |
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) |
" ____ " _____ 20__ г. |

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Перечень

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и денежные обязательства получателей средств местного бюджета

| N п/п | 2 | 3 |
|----------|--|---|
| 1. | <p>Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее соответственно государственный контракт, реестр контрактов)</p> | <p>Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании государственного контракта</p> | |
| <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> | <p>Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 7 пункте настоящего перечня</p> |
| <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (Ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании</p> | |

| | | |
|----|--|---|
| 3. | <p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p> | <p>договора</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (Ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;</p> |
|----|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством</p> |
|--|--|

| | | |
|----|--|--|
| | | о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 4. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа |
| 5. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа |

* При оплате денежного обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в порядке возмещения ранее произведенных расходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

| Документ-основание | | Предмет | | Учетный номер бюджета | Уникальный номер регистрационной записи в реестре контрактов в/реестре соглашений | Сумма в валюте обязательства | Код валюты по ОКВ | Сумма в валюте Российской Федерации | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | | Основание для включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|---|------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---|------|---|----|
| | | по документу | у- основанию | | | | | | номер | дата | | |
| внд | наименование | номер | дата | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | номер | дата | 13 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Раздел 2. Реквизиты контракта/взыскателя по исполняемому документу/решению налогового органа

| Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица | ИНН | КПП | Код по Сводному реестру | Номер лицевого счета | Номер банковского счета | Наименование банка | БИК банка | Корреспондентский счет банка |
|---|-----|-----|-------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

| | | | | юшка допустим ый объем | 12 | 13 | объем | |
|-------|---|----|----|------------------------------|----|----|-------|--|
| 4 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | |

Примечание органа Федерального казначейства _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение N 7
к Порядку учета Управлением
Федерального казначейства
по Иркутской области
бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета

ИЗВЕЩЕНИЕ

о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе
Федерального казначейства

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование органа
Федерального казначейства _____
Получатель бюджетных
средств _____
Наименование бюджета _____
Финансовый орган _____
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного
знака)

| | Коды |
|------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506105 |
| Дата | |
| по КОФК | |
| по Сводному реестру | |
| по ОКТМО | |
| по ОКПО | |
| по ОКЕИ | 383 |

| | |
|---|--|
| Номер документа-основания | |
| Дата заключения (принятия) документа-основания | |
| Сумма по документу-основанию | |
| Дата Сведений о бюджетном обязательстве | |
| Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства | |
| Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | |
| Учетный номер бюджетного обязательства | |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | |

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе
Федерального казначейства

| | | |
|--|------------------------|---------|
| | | Коды |
| от "___" _____ 20__ г. | Форма по ОКУД | 0506106 |
| Наименование органа Федерального казначейства _____ | Дата | |
| Получатель бюджетных средств _____ | по КОФК | |
| Наименование бюджета _____ | по Сводному реестру | |
| Финансовый орган _____ | по ОКТМО | |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКПО | |
| | по ОКЕИ | 383 |

| | |
|---|--|
| Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | |
| Дата Сведений о денежном обязательстве | |
| Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | |
| Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | |

| | |
|--|--|
| Учетный номер денежного обязательства | |
| Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | |

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка) (телефон)
подпись)

* * * 20__ г.