Печатное средство массовой информации Утверждено

населения для опубликования муниципальных Решением Думы Шарагайского правовых актов, а также официальной информации муниципального образования администрации Шарагайского муниципального от 24 декабря 2005 года №2-2 образования.

***Шарагайский вестник***

село Шарагай № 06 31 июля 2019 года

Учредитель; Администрация Шарагайского муниципального образования

Адрес:666396 Иркутская область Балаганский район с. Шарагай ул. Центральная,13

Редактор: Константинова М.В.

Тираж – 30 шт.

Цена печатного средства «Шарагайский вестник» - бесплатно

08.07.2019 г. № 28

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН-ГРАФИК ЗАКУПОК ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ**

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании решения Думы Шарагайского муниципального образования от 27.12.2018 г. № 13-1 «О бюджете Шарагайского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом Шарагайского муниципального образования, администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в прилагаемый план-график закупок товаров, для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрации Шарагайского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Специалисту разместить план-график:

2.1. В единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. На официальном сайте Шарагайского муниципального образования www.шарагайское рф.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

М.А. Немчинов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ   Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | |  |  |  | Приложение №1  к постановлению администрации  Шарагайского муниципального образования  От 08.07.2019 № 28 |
| Глава |  |  |  | Немчинов  М. А. |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «08» |  | июля |  | 20 | 19 | г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ПЛАН-ГРАФИК  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд  на 20 19 год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата | 28.12.2018 |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) | АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | по ОКПО | 04146887 |
| ИНН | 3806002915 |
| КПП | 380601001 |
| Организационно-правовая форма | Муниципальные казенные учреждения | по ОКОПФ | 75404 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | по ОКФС | 14 |
| Наименование публично-правового образования | Шарагайское | по ОКТМО | 25601435101 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 666396, Иркутская обл, Балаганский р-н, Шарагай с, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 1 , 7-39548-45244 , sharagajskogomo@mail.ru |
| Вид документа | измененный (2) |  |  |
| (базовый (0), измененный (порядковый код изменения)) | Дата внесения изменений | 08.07.2019 |
| Единица измерения: рубль |  | по ОКЕИ | 383 |
| Совокупный годовой объем закупок*(справочно)*, рублей | | 930305.00 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Идентификационный код закупки** | **Объект закупки** | | **Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), максимальное значение цены контракта** | **Размер аванса, процентов** | **Планируемые платежи** | | | | | **Единица измерения** | | **Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг** | | | | | **Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Размер обеспечения** | | **Планируемый срок, (месяц, год)** | | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | **Преимущества, предоставля­емые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государст­венных и муниципальных нужд" ("да" или "нет")** | **Осуществление закупки у субъектов малого предпринима­тельства и социально ориентирова­нных некоммерческих организаций ("да" или "нет")** | **Применение национального режима при осуществлении закупок** | **Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг** | **Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупки** | **Информация о банковском сопровождении контрактов/казначейском сопровождении контрактов** | **Обоснование внесения изменений** | **Наименование уполномоченного органа (учреждения)** | **Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона** |
| **наимено­вание** | **описание** | **всего** | **на текущий финансовый год** | **на плановый период** | | **последующие годы** | **наимено­вание** | **код по ОКЕИ** | **всего** | **на текущий финансовый год** | **на плановый период** | | **последующие годы** | **заявки** | **исполнения контракта** | **начала осуществления закупок** | **окончания исполнения контракта** |
| **на первый год** | **на второй год** | **на первый год** | **на второй год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
| 1 | 193380600291538060100100010019609221 | Услуги связи |  | 5800.00 |  | 5800.00 | 5800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Ежемесячно   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение суммы |  |  |
| Услуги связи | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | 193380600291538060100100020029609225 | Заправка картриджей |  | 1500.00 |  | 1500.00 | 1500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Ежеквартально   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   изменение суммы |  |  |
| Заправка картриджей | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | 193380600291538060100100030039609340 | Поставка ГСМ |  | 80000.00 |  | 80000.00 | 80000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Еженедельно   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение суммы |  |  |
| Поставка ГСМ | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | 193380600291538060100100040049609223 | Поставка электроэнергии |  | 19000.00 |  | 19000.00 | 19000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Ежемесячно   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   изменение суммы |  |  |
| Поставка электроэнергии | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5 | 193380600291538060100100050059609226 | Оплата договоров |  | 37600.00 |  | 37600.00 | 37600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): По мере необходимости  Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение суммы |  |  |
| Оплата договоров | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | 193380600291538060100100060069609226 | Опашка территории |  | 7600.00 |  | 7600.00 | 7600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Один раз в год   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.04.2019 по 31.05.2019 |  |  | 04.2019 | 05.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение суммы |  |  |
| Опашка территории | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7 | 193380600291538060100100070079609224 | Аренда столбов |  | 36800.00 |  | 36800.00 | 36800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Ежемесячно   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение суммы |  |  |
| Аренда столбов | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8 | 193380600291538060100100080089609340 | Канцелярские товары |  | 2500.00 |  | 2500.00 | 2500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Один раз в год   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение суммы |  |  |
| Канцелярские товары | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9 | 193380600291538060100100090099609340 | Приобретение твердого топлива |  | 5000.00 |  | 5000.00 | 5000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Один раз в год   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение суммы |  |  |
| Приобретение твердого топлива | X | X | X | X | X | X | X | Кубический метр | 113 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 10 | 193380600291538060100100100109609225 | Очистка автомобильных дорог от снежного покрова |  | 77200.00 |  | 77200.00 | 77200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): По мере необходимости  Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение суммы |  |  |
| Очистка автомобильных дорог от снежного покрова | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | 193380600291538060100100110119609225 | Изготовление технических, кадастровых паспортов с последующей регистрацией |  | 48000.00 |  | 48000.00 | 48000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Один раз в год   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.01.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменения сведений о количестве закупаемых товаров |  |  |
| Изготовление технических, кадастровых паспортов с последующей регистрацией | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 12 | 193380600291538060100100120129609225 | Ремонт дорог в с Шарагай |  | 464100.00 |  | 464100.00 | 464100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Один раз в год   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01.06.2019 по 31.12.2019 |  |  | 01.2019 | 12.2019 | Запрос котировок | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение способа определение поставщика |  |  |
| Ремонт дорог в с Шарагай | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 13 | 193380600291538060100100130139609244 | Приобретение оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б |  | 99990.00 |  | 99990.00 | 99990.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Один раз в год   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с июня 2019 по декабрь 2019 |  |  | 06.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   Изменение наименование и изменение суммы |  |  |
| Приобретение оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14 | 193380600291538060100100140149609244 | Доставка и установка оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б |  | 45215.00 |  | 45215.00 | 45215.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | Периодичность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Один раз в год   Планируемый срок (сроки отдельных этапов) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): с 01 июля 2019 г по 31 декабря 2019 |  |  | 07.2019 | 12.2019 | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | нет | нет |  |  |  | Нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок  Изменение закупки   добавление позиции |  |  |
| Доставка и установка оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | X | X | X | X | X | X | X | Штука | 796 | 1 | 1 |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Предусмотрено на осуществление закупок - всего | | | | 930305.00 | X | 930305.00 | 930305.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| в том числе: закупок путем проведения запроса котировок | | | | 464100.00 | X | 464100.00 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | Специалист |  |  |  | Константинова М. В. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «08» |  | июля |  | 20 | 19 | г. |

|  |
| --- |
| ФОРМА  обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  при формировании и утверждении плана-графика закупок |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения плана-графика закупок) |  | изменения | 2 |
| измененный |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Идентификационный код закупки** | **Наименование объекта закупки** | **Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона)** | **Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона)** | **Обоснование невозможности применения для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона) методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также обоснование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона), не предусмотренного частью 1 статьи 22 Федерального закона** | **Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона) обоснование в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона** | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | **Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)** | **Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 193380600291538060100100010019609221 | Услуги связи | 5800.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Услуги связи | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Услуги связи |  |
| 2 | 193380600291538060100100020029609225 | Заправка картриджей | 1500.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Заправка картриджей | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Заправка картриджей |  |
| 3 | 193380600291538060100100030039609340 | Поставка ГСМ | 80000.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Поставка ГСМ | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Поставка ГСМ |  |
| 4 | 193380600291538060100100040049609223 | Поставка электроэнергии | 19000.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Поставка электроэнергии | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Поставка электроэнергии |  |
| 5 | 193380600291538060100100050059609226 | Оплата договоров | 37600.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Оплата договоров | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Оплата договоров |  |
| 6 | 193380600291538060100100060069609226 | Опашка территории | 7600.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Опашка территории | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Опашка территории |  |
| 7 | 193380600291538060100100070079609224 | Аренда столбов | 36800.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Аренда столбов | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Аренда столбов |  |
| 8 | 193380600291538060100100080089609340 | Канцелярские товары | 2500.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Канцелярские товары | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Канцелярские товары |  |
| 9 | 193380600291538060100100090099609340 | Приобретение твердого топлива | 5000.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Приобретение твердого топлива | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Приобретение твердого топлива |  |
| 10 | 193380600291538060100100100109609225 | Очистка автомобильных дорог от снежного покрова | 77200.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Очистка автомобильных дорог от снежного покрова | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Очистка автомобильных дорог от снежного покрова |  |
| 11 | 193380600291538060100100110119609225 | Изготовление технических, кадастровых паспортов с последующей регистрацией | 48000.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Изготовление технических, кадастровых паспортов с последующей регистрацией | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Изготовление технических, кадастровых паспортов с последующей регистрацией |  |
| 12 | 193380600291538060100100120129609225 | Ремонт дорог в с Шарагай | 464100.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Ремонт дорог в с Шарагай | Запрос котировок | Ремонт дорог в с Шарагай |  |
| 13 | 193380600291538060100100130139609244 | Приобретение оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | 99990.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Приобретение оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Приобретение оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б |  |
| 14 | 193380600291538060100100140149609244 | Доставка и установка оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | 45215.00 | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) |  | Доставка и установка оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | Доставка и установка оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Немчинов  Михаил Алексеевич, Глава |  |  |  | «08» |  | июля |  | 20 | 19 | г. |
| (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) |  | (подпись) |  |  |  | (дата утверждения) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Константинова Марина Владимировна |  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |
| (Ф.И.О. ответственного исполнителя) |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**08.07.2019 г. № 29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА 2019 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ 2020 И 2021 ГОДОВ**

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании решения Думы Шарагайского муниципального образования от 27.12.2018 г. № 13-1 «О бюджете Шарагайского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь Уставом Шарагайского муниципального образования, администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Шарагайского муниципального образования на 2019 финансовый год и плановый период 2020 и 2021 годов (Приложение № 1).

2.Разместить План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации Шарагайского муниципального образования на 2019 финансовый год и плановый период 2020и 2021 годов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.zakupki.gov.ru

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования М.А. Немчинов

Приложение №1

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

От 08.07.2019 № 29

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | Руководитель (уполномоченное лицо) | | | | | | Глава |  |  |  | Немчинов Михаил Алексеевич | | (должность) | | (подпись) | (расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | « | 27 | » | декабря | 20 18 г. |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| ПЛАН  закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд на 2019 финансовый год  и на плановый период 2020 и 2021 годов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  |  | Дата | 27.12.2018 |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) | АДМИНИСТРАЦИЯ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | по ОКПО | 04146887 |
| ИНН | 3806002915 |
| КПП | 380601001 |
| Организационно-правовая форма | Муниципальные казенные учреждения | по ОКОПФ | 75404 |
| Форма собственности | Муниципальная собственность | по ОКФС | 14 |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты | Российская Федерация, 666396, Иркутская обл, Балаганский р-н, Шарагай с, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 1 ,7-39548-45244, sharagajskogomo@mail.ru | по ОКТМО | 25601435101 |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного заказчика |  | по ОКПО |  |
|  |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО | 25601435101 |
| Вид документа | измененный(4) | дата внесения изменений | 08.07.2019 |
| (базовый – «0», измененный – «1» и далее в порядке возрастания) |
| Единица измерения: | рубль | по ОКЕИ | 383 |

| № п/п | Идентификационный код закупки | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения | | | | | Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок | Наличие сведений о закупках в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 17 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («да» или «нет») | Сведения об обязательном общественном обсуждении («да» или «нет») | Обоснование внесения изменений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе муниципальной программы) либо непрограммные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации | всего | в том числе планируемые платежи | | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | последующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 193380600291538060100100140009609244 | Не программная деятельность |  | Доставка и установка оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | 2019 | 45 215.00 | 45 215.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.07.2019 по 31.12.2019  один раз в год | Нет | нет | Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 2 | 193380600291538060100100130009609244 | Не программная деятельность |  | Приобретение оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | 2019 | 99 990.00 | 99 990.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.06.2019 по 31.12.2019  один раз в год | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 3 | 193380600291538060100100010009609221 | Не программная деятельность |  | Услуги связи | 2019 | 5 800.00 | 5 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  ежемесячно | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 4 | 193380600291538060100100020009609225 | Не программная деятельность |  | Заправка картриджей | 2019 | 1 500.00 | 1 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  ежеквартально | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 5 | 193380600291538060100100030009609340 | Не программная деятельность |  | Поставка ГСМ | 2019 | 80 000.00 | 80 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  еженедельно | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 6 | 193380600291538060100100040009609223 | Не программная деятельность |  | Поставка электроэнергии | 2019 | 19 000.00 | 19 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  ежемесячно | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 7 | 193380600291538060100100050009609226 | Не программная деятельность |  | Оплата договоров | 2019 | 37 600.00 | 37 600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  Другая По мере необходимости | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 8 | 193380600291538060100100060009609226 | Не программная деятельность |  | Опашка территории | 2019 | 7 600.00 | 7 600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.04.2019 по 31.05.2019  один раз в год | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 9 | 193380600291538060100100070009609224 | Не программная деятельность |  | Аренда столбов | 2019 | 36 800.00 | 36 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  ежемесячно | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 10 | 193380600291538060100100080009609340 | Не программная деятельность |  | Канцелярские товары | 2019 | 2 500.00 | 2 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  ежеквартально | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 11 | 193380600291538060100100090009609340 | Не программная деятельность |  | Приобретение твердого топлива | 2019 | 5 000.00 | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  Другая По мере необходимости | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 12 | 193380600291538060100100100009609225 | Не программная деятельность |  | Очистка автомобильных дорог от снежного покрова | 2019 | 77 200.00 | 77 200.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  Другая По мере необходимости | Нет | нет | Изменение закупки  Иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (местной администрацией) в порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок |
| 13 | 193380600291538060100100120009609225 | Не программная деятельность |  | Ремонт дорог в с Шарагай | 2019 | 464 100.00 | 464 100.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.06.2019 по 31.12.2019  один раз в год | Нет | нет |  |
| 14 | 193380600291538060100100110009609225 | Не программная деятельность |  | Изготовление технических, кадастровых паспортов с последующей регистрацией | 2019 | 48 000.00 | 48 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | Срок осуществления закупки с 01.01.2019 по 31.12.2019  один раз в год | Нет | нет |  |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99304094360079509225 | | | | | | 589 300.00 | 589 300.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99304019110473110340 | | | | | | 2 500.00 | 2 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99305039160060001223 | | | | | | 19 000.00 | 19 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99303099122180100226 | | | | | | 7 600.00 | 7 600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99302039110451180340 | | | | | | 5 000.00 | 5 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99301049110400204340 | | | | | | 80 000.00 | 80 000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99301049110400204226 | | | | | | 37 600.00 | 37 600.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99305039160060001224 | | | | | | 36 800.00 | 36 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99301049110400204225 | | | | | | 1 500.00 | 1 500.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 99301049110400204221 | | | | | | 5 800.00 | 5 800.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| В том числе по коду бюджетной классификации 993050391601S2370244 | | | | | | 145 205.00 | 145 205.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |
| Итого для осуществления закупок | | | | | | 930 305.00 | 930 305.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель |  | Специалист |  |  |  | Константинова Марина Владимировна |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | « | 08 | » | июля | 20 | 19 | г. |  | | | | | | | |

|  |
| --- |
| Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения))  измененный(4) | изменения | 4 |
|  |  |  |
|  | | |
|  | | |

| № п/п | Идентификационный код закупки | Наименование объекта и (или) объектов закупки | Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы | Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации | Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации | Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 193380600291538060100100140009609244 | Доставка и установка оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б |  | Не программная деятельность | Доставка и установка оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | НПА отсутствуют |
| 2 | 193380600291538060100100130009609244 | Приобретение оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б |  | Не программная деятельность | Приобретение оборудования для детской спортивной площадке с. Шарагай, ул. Центральная, 2-Б | НПА отсутствуют |
| 3 | 193380600291538060100100010009609221 | Услуги связи |  | Не программная деятельность | Услуги связи | НПА отсутствуют |
| 4 | 193380600291538060100100020009609225 | Заправка картриджей |  | Не программная деятельность | Заправка картриджей | НПА отсутствуют |
| 5 | 193380600291538060100100030009609340 | Поставка ГСМ |  | Не программная деятельность | Поставка ГСМ | НПА отсутствуют |
| 6 | 193380600291538060100100040009609223 | Поставка электроэнергии |  | Не программная деятельность | Поставка электроэнергии | НПА отсутствуют |
| 7 | 193380600291538060100100050009609226 | Оплата договоров |  | Не программная деятельность | Оплата договоров | НПА отсутствуют |
| 8 | 193380600291538060100100060009609226 | Опашка территории |  | Не программная деятельность | Опашка территории | НПА отсутствуют |
| 9 | 193380600291538060100100070009609224 | Аренда столбов |  | Не программная деятельность | Аренда столбов | НПА отсутствуют |
| 10 | 193380600291538060100100080009609340 | Канцелярские товары |  | Не программная деятельность | Канцелярские товары | НПА отсутствуют |
| 11 | 193380600291538060100100090009609340 | Приобретение твердого топлива |  | Не программная деятельность | Приобретение твердого топлива | НПА отсутствуют |
| 12 | 193380600291538060100100100009609225 | Очистка автомобильных дорог от снежного покрова |  | Не программная деятельность | Очистка автомобильных дорог от снежного покрова | НПА отсутствуют |
| 13 | 193380600291538060100100120009609225 | Ремонт дорог в с Шарагай |  | Не программная деятельность | Ремонт дорог в с. Шарагай | НПА отсутствуют |
| 14 | 193380600291538060100100110009609225 | Изготовление технических, кадастровых паспортов с последующей регистрацией |  | Не программная деятельность | Изготовление технических, кадастровых паспортов с последующей регистрацией | НПА отсутствуют |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Немчинов Михаил Алексеевич, Глава | |  |  | " | 08 | " | июля | 20 | 19 | г. | | (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченого должностного лица) заказчика) | |  | (подпись) |  |  |  | (дата утверждения) |  |  |  | | Константинова Марина Владимировна | |  |  |  | | | | | | | | (Ф.И.О., ответственного исполнителя) | |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | М.П. |  |  |  |  |  | |  |

***УСТАВ***

***Шарагайского муниципального***

***образования***

**с.Шарагай**

*УСТАВ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

Настоящим Уставом в пределах компетенции, установленной Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области регулируются вопросы правовой, территориальной, экономической и финансовой организации местного самоуправления в Шарагайском муниципальном образовании.

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Шарагайское муниципальное образование**

1.Шарагайское муниципальное образование является единым экономическим, историческим, социальным, территориальным образованием, входит в состав муниципального образования Балаганский район, наделенного Законом Иркутской области от 02.12.2004г. №64-оз «О статусе и границах муниципальных образований Балаганского района Иркутской области» статусом муниципального района.

2.Шарагайское муниципальное образование наделено статусом сельского поселенияЗаконом Иркутской области от 02.12.2004г. №64-оз «О статусе и границах муниципальных образований Балаганского района Иркутской области»**.**

3.Понятия «Поселение», «муниципальное образование», «Шарагайское сельское Поселение» далее по тексту настоящего Устава используются в равной мере для обозначения Шарагайского муниципального образования.

4. Официальный сайт Администрации Шарагайского муниципального образования, где размещаются все сведения о деятельности Администрации Шарагайского муниципального образования – [www.sharagai.ru](http://www.sharagai.ru). Электронная почта: [sharagajskogomo@mail.ru](mailto:sharagajskogomo@mail.ru).

5. Юридический адрес Администрации Шарагайского муниципального образования: 666396 Россия Иркутская область Балаганский район с. Шарагай ул. Центральная,1. Почтовый адрес Администрации Шарагайского муниципального образования:

666396 Россия Иркутская область Балаганский район с. Шарагай ул. Центральная, 13

**Статья 2. Население Поселения**

Население Поселения составляют объединенные общностью решения вопросов местного значения граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами правом на осуществление местного самоуправления в Поселении.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 3. Территория Поселения.**

1.В пределах территории Поселения осуществляется местное самоуправление.

2.Границы территории Поселения устанавливаются и изменяются законами Иркутской области в порядке, установленном Уставом Иркутской области, в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), с указанием перечня населенных пунктов, входящих в состав территории Поселения.

3.Изменение границ Поселения, его преобразование осуществляется законами Иркутской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Иркутской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

1)При изменении границ между субъектами Российской Федерации требования статей 12 и 13 Федерального закона № 131-ФЗ не применяются. В этом случае изменение границ муниципальных образований, преобразование муниципальных образований, их упразднение, связанные с изменением границ между субъектами Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном законами субъектов Российской Федерации;

4.Территорию Поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территория традиционного природопользования населения муниципального образования, рекреационные земли, земли для развития поселения.

5.В состав территории Поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

**Статья 4. Официальные символы Поселения**

1. Шарагайское муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2.Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.Официальные символы Поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются настоящим уставом и (или) нормативными правовыми актами Думы Поселения.

Глава 2

СИСТЕМА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

И ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

**Статья 5. Система местного самоуправления Поселения**

Местное самоуправление в Поселении осуществляется населением:

1)непосредственно путем:

- участия в местном референдуме, муниципальных выборах;

- голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения;

- голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

- правотворческой инициативы граждан;

- территориального общественного самоуправления;

- публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений в органы местного самоуправления;

2)через органы местного самоуправления и территориальное общественное самоуправление Поселения.

**Статья 6. Вопросы местного значения сельского Поселения**

1.В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения сельского Поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов населения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

8) формирование архивных фондов поселения;

9)утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

2. В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 г. N 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» к вопросам местного значения Поселения относятся вопросы:

1)организация в границах поселения электро-, тепло, -газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий установленных законодательством Российской федерации;

2)дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, и обеспечение безопасности дорожного движения на них включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской федерации;

3)обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществлении муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

4.1)предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции

5) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

**Статья 7. Права органов местного самоуправления сельского Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения**

1. Органы местного самоуправления Поселения имеют право на:

1) создание музеев Поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) утратил силу;

5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Поселения;

6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Поселения.

7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Поселения;

8) создание муниципальной пожарной охраны;

9) создание условий для развития туризма;

10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://10064504.33/) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

12) **утратил силу**;

13) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством

14) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.

15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации

17)осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Иркутской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления Поселения по решению вопросов местного значения**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Поселения обладают следующими полномочиями:

1)принятие Устава Шарагайского муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2)установление официальных символов Шарагайского муниципального образования;

3)создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4)установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5)регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Указанные полномочия органов местного самоуправления Поселения могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Поселения и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит Поселение;

6)организация теплоснабжения, в соответствии с Федеральным законом "О теплоснабжении";

6.1) организация водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»:

7)организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

8)принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8.1)разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

9)учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10)осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11)организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством о муниципальной службе.

12)утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13)иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, настоящим Уставом.

2.Полномочия органов местного самоуправления Поселения, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления Поселения или Главы Поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

**Статья 8.1. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления.**

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений Федеральным законом № 131-ФЗ.

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых местным бюджетам из федерального бюджета и бюджета Иркутской области). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджетов Иркутской области..

3. Федеральные законы, законы Иркутской области не могут содержать положений, определяющих объем расходов за счет средств местного бюджета.

4. Возложение на муниципальные образования обязанностей финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий не допускается.

**Статья 9. Привлечение населения к выполнению социально значимых для Поселения работ**

1.Органы местного самоуправления Поселения вправе принимать решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Поселения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

К социально значимым работам отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

2.В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

**Статья 10. Заключение соглашений с органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район**

1.Органы местного самоуправления Поселения, входящего в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из местного бюджета Поселения в бюджет муниципального образования Балаганский район в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального образования Балаганский район вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Поселения, входящего в состав муниципального района, о передаче ему осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджет Поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Глава 3

ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 11. Местный референдум**

1.В соответствии с федеральными законами местным референдумом является форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия обязательных решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме, место жительства которых расположено в границах Поселения.

Местный референдум проводится на всей территории Поселения.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой Поселения:

1)по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2)по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3)по инициативе Думы Поселения и Главы Поселения, выдвинутой ими совместно.

3.Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в п.2 ч.2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области.

4.Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в п.2 ч.2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Иркутской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Поселения в соответствии с федеральным законом.

5.В случае признания Думой Поселения вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям федерального закона, Избирательная комиссия Поселения регистрирует инициативную группу по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство и сообщает об этом в средства массовой информации.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в течение пятнадцати дней со дня признания Думой Поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям федерального закона.

Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума направляется в Избирательную комиссию Иркутской области в течение пяти дней со дня его принятия.

Если Дума Поселения признает, что выносимый на местный референдум вопрос не отвечает требованиям федерального закона, Избирательная комиссия Поселения отказывает инициативной группе по проведению местного референдума в регистрации и выдает ей решение комиссии, в котором указываются основания отказа. Данное решение выдается инициативной группе не позднее чем через 3 дня со дня его принятия.

Решение о регистрации или об отказе в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума может быть обжаловано в порядке, установленном федеральными законами.

6.Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Думой Поселения и Главой Поселения, оформляется правовыми актами Думы Поселения и Главы Поселения.

Инициатива Думы Поселения выдвигается группой депутатов Думы в количестве не менее одной трети от установленного уставом Поселения числа депутатов Думы и Главой Поселения.

Факт выдвижения инициативы закрепляется в правовом акте Главы местной администрации и правовом акте Думы Поселения. В последнем также определяется порядок проверки Думой Поселения вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, на соответствие требованиям, указанным в федеральном законе.

Дума Поселения не позднее чем через 5 дней со дня выдвижения указанной совместной инициативы по проведению местного референдума уведомляет об этой инициативе Губернатора Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, Избирательную комиссию Иркутской области.

Дума Поселения осуществляет проверку соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона в срок не более десяти дней со дня выдвижения инициативы.

По результатам проверки Дума Поселения принимает решение о соответствии вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям федерального закона и о назначении местного референдума либо о несоответствии указанного вопроса требованиям закона и об отказе в назначении местного референдума.

7.Дума Поселения назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Думу Поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

8.Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в администрации Поселения. Указанную регистрацию обеспечивает Глава Поселения путем фиксации принятого на местном референдуме однозначно понимаемого содержания решения на бумажном и машиночитаемом носителях, с присвоением порядкового номера, указанием инициатора проведения местного референдума, даты голосования на местном референдуме и иных необходимых сведений.

9.Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Исполнение решения местного референдума обеспечивается органами местного самоуправления Поселения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным законодательством и настоящим Уставом.

10.Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

11.Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральным и региональным законодательством.

12.Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

13.Если решение по вынесенному на местный референдум вопросу не принято, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение 2 лет.

**Статья 12. Муниципальные выборы**

1.Муниципальные выборы на территории Поселения проводятся в целях избрания Главы Поселения, депутатов Думы Поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.Муниципальные выборы являются обязательными, периодическими и проводятся в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков полномочий Главы Поселения, депутатов Думы Поселения.

3.Муниципальные выборы проводятся на основе мажоритарной избирательной системы, предусмотренного законом Иркутской области.

3.1. Законом Иркутской области в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами могут быть определены условия применения видов избирательных систем в муниципальных образованиях в зависимости от численности избирателей в муниципальном образовании, вида муниципального образования и других обстоятельств.

3.2. В случае, если в избираемом на муниципальных выборах представительном органе муниципального образования часть депутатских мандатов распределяется в соответствии с законодательством о выборах между списками кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, распределению между указанными списками кандидатов подлежат не менее 10 депутатских мандатов.

4.Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий главы Поселения, депутатов Думы Поселения, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва,- день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Муниципальные выборы назначаются Думой Поселения. Решение о назначении муниципальных выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

5.В случае досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутатов Думы Поселения, влекущего неправомочность Думы Поселения, муниципальные выборы проводятся не позднее чем через 6 месяцев со дня такого прекращения полномочий.

6.При назначении досрочных выборов указанный в части 4 настоящей статьи Устава срок, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены по решению Думы, но не более чем на одну треть.

Если Дума Поселения не назначит муниципальные выборы в установленные законом сроки либо не назначит выборы при досрочном прекращении полномочий Главы Поселения, депутатов Думы Поселения, влекущего неправомочность Думы Поселения, а также при отсутствии уполномоченного на то органа муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Поселения не позднее чем за 70 дней до дня голосования.

7.К случаям досрочного прекращения полномочий не относится сокращение сроков полномочий Думы Поселения с целью совмещения дня голосования на соответствующих муниципальных выборах с днем голосования на иных выборах.

8.Расходы на подготовку и проведение муниципальных выборов осуществляются за счет средств местного бюджета.

9.Голосование на муниципальных выборах проводится в сроки, установленные федеральным и региональным законодательством.

10.Результаты выборов по избирательному округу, общие результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11.В случаях, установленных федеральными законами, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

12.Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области.

**Статья 13. Голосование по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения**

1.Под отзывом Главы Поселения, депутата Думы Поселения понимается досрочное прекращение полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по решению избирателей на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2.Голосование по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3.Основанием отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4.Отзываемому Главе Поселения, депутату Думы Поселения обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Форму объяснений отзываемый Глава Поселения, депутат Думы Поселения определяет самостоятельно с учетом требований законодательства.

4.1.В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в представительном органе муниципального образования замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

5.Глава Поселения, депутат Думы Поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

6.Итоги голосования по отзыву Главы Поселения, депутата Думы Поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения**

1.Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится в целях получения согласия населения на изменение границ или преобразование Поселения путем голосования в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ.

2.Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения проводится на всей территории Поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3.Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения назначается Думой Поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Иркутской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

4.Голосование по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Поселения или части Поселения, обладающих избирательным правом.

5.Согласие населения на изменение границ Поселения, преобразование Поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Поселения или части Поселения.

6.Итоги голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

1.Граждане вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения Поселения.

Целью правотворческой инициативы граждан является принятие, изменение, дополнение либо отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления.

2.Правотворческая инициатива граждан реализуется в форме внесения инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Думы Поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3.Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Главой Поселения, Думой Поселения или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представители инициативной группы граждан имеют возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4.На проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления администрацией Поселения дается заключение о соответствии данного проекта требованиям законодательства и настоящего Устава, необходимости либо отсутствии необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствиях принятия вносимого правового акта.

5.Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Думу Поселения по вопросам ее компетенции, и заключение администрации Поселения подлежат обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Думы в присутствии представителей инициативной группы граждан.

6.По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления вправе принять одно из следующих решений:

1) принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;

2) принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;

3) доработать проект муниципального правового акта;

4) отклонить проект муниципального правового акта.

7. Мотивированное решение, принятое органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

8. Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы граждан, органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления может приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене (признании утратившими силу) иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

9. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан определяются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

**Статья 15.1 Правотворческая инициатива Прокурора**

1.Прокурор вправе выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения Поселения.

Целью правотворческой инициативы прокурора является принятие, изменение, дополнение либо отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления.

2.Правотворческая инициатива прокурора реализуется в форме внесения на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам их компетенции.

3.Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующих правовых актов, в течение месяца со дня его внесения. Увеличение сроков рассмотрения проекта муниципального правового акта согласовывается с прокурором.

4.На проект муниципального правового акта, вносимого на рассмотрение органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления дается заключение о необходимости либо отсутствии необходимости затрат средств местного бюджета и (или) отчуждения муниципального имущества для реализации вносимого правового акта в случае его принятия, социально-экономических последствиях принятия вносимого правового акта.

5.Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы прокурора в Думу Поселения по вопросам ее компетенции подлежит обязательному рассмотрению и обсуждению на открытом заседании Думы Поселения в присутствии представителя прокуратуры.

6.По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления вправе принять одно из следующих решений:

1)принять муниципальный правовой акт в предложенной редакции;

2)принять муниципальный правовой акт с учетом необходимых изменений и дополнений;

3)доработать проект муниципального правового акта;

4)отклонить проект муниципального правового акта;

7.Мотивированное решение, принятое органом местного самоуправления, должностным лицом органа местного самоуправления по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы прокурора района, официально в письменной форме доводится до сведения прокурора.

8.Одновременно с рассмотрением проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы прокурора, органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления должно приниматься решение о принятии, изменении, дополнении либо отмене (признании утратившим силу) иных муниципальных правовых актов, регулирующих связанные с рассматриваемым проектом общественные отношения.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1.Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

Задачами территориального общественного самоуправления являются реализация собственных инициатив жителей по решению вопросов местного значения, связанных с обеспечением благоустройства территории общественного самоуправления, общественным порядком, проведением культурных, спортивных и других мероприятий, оказанием помощи нуждающимся гражданам, а также с решением иных вопросов, непосредственно связанных с удовлетворением интересов населения соответствующей территории.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Поселения.

3.Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов;

4) жилой микрорайон;

5) сельский населенный пункт, не являющийся поселением,

6) иные территории проживания граждан, расположенные в пределах Поселения.

4.Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5.Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6.Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления, правом входить в состав органов территориального общественного самоуправления обладают лица, имеющие место жительства в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7.Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8.В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ к исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1)установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2)принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3)избрание органов территориального общественного самоуправления;

4)определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5)утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6)рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Думой Поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом можетявляться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

10.В соответствии с Федеральным законом органы территориального общественного самоуправления:

1)представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2)обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3)могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией Поселения с использованием средств местного бюджета;

4)вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11.В соответствии с Федеральным законом в уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1)территория, на которой оно осуществляется;

2)цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3)порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4)порядок принятия решений;

5)порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6)порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

12.Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения средств местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

**Статья 17. Публичные слушания**

1.Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения Думой Поселения, Главой Поселения могут проводиться публичные слушания.

2.Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы Поселения или Главы Поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы Поселения, назначаются Думой Поселения, а по инициативе Главы Поселения – Главой Поселения.

3.На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Поселения, а также проект решения Думы о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2)проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1)проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования

3**)утратил силу;**

4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4.Информация о времени и месте проведения публичных слушаний, проект муниципального правового акта, меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Поселения, публикуются в средствах массовой информации или доводятся до сведения населения иным путем не позднее, чем за семь дней до начала слушаний, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительств, вопросам изменения одного вида разрешённого строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки проводятся общественные осуждения или публичные слушания, порядок организации и приведения которых нормативно правовым актом Думы муниципального образования с учётом положений законодательства о градостроительной деятельности.

5. Жители Поселения вправе присутствовать и выступить на публичных слушаниях или передать (направить) свои предложения по выносимому на слушания вопросу, соответствующему органу местного самоуправления.

Мнения, высказанные на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и учитываются при принятии соответствующих решений органами, к чьей компетенции законодательством и настоящим Уставом отнесено принятие таких решений.

6.Порядок организации и проведения публичных слушаний, обобщения предложений, высказанных на слушаниях, определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и настоящим Уставом.

7.Результаты публичных слушаний с мотивированным обоснованием принятых решений подлежат опубликованию(обнародованию).

**Статья 18. Собрание граждан**

1.Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Поселения могут проводиться собрания граждан.

2.Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы Поселения, Главы Поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы Поселения или Главы Поселения, назначается соответственно Думой Поселения или Главой Поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой Поселения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений Думы Поселения.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3.Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4.Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5.Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом № 131-ФЗ, нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

6.Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1.В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2.Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Думы Поселения, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

3.Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Опрос граждан**

1.Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2.В опросе граждан имеют право участвовать жители Поселения, обладающие избирательным правом.

3.Опрос граждан проводится по инициативе:

1)Думы Поселения или Главы Поселения – по вопросам местного значения;

2)органов государственной власти Иркутской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4.Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Поселения. В нормативном правовом акте о назначении опроса устанавливаются: дата и сроки проведения опроса, формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса; методика проведения опроса; форма опросного листа; минимальная численность жителей Поселения, участвующих в опросе.

5.Информация о проведении опроса доводится до сведения жителей Поселения не менее чем за 10 дней до его проведения через средства массовой информации или иным путем.

6.Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1)за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2)за счет средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Иркутской области.

7.Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.

**Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1.Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2.Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4

НАИМЕНОВАНИЯ, СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И

ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 22. Структура и наименования органов местного самоуправления**

1.Структуру органов местного самоуправления составляют органы, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1)Дума Шарагайского муниципального образования – Дума сельского поселения, именуемая в настоящем Уставе как Дума Поселения;

2)Глава Шарагайского муниципального образования – Глава сельского поселения, именуемый в настоящем Уставе как Глава Поселения;

3)Администрация Шарагайского муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) – администрация сельского поселения, именуемая в настоящем Уставе как администрация Поселения;

2.Наименования органов местного самоуправления, образующих структуру органов местного самоуправления Поселения, установлены настоящим Уставом в соответствии с Законом Иркутской области от 10.12.2007г. № 121-оз «О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Иркутской области».

3.Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Поселения.

4.Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствии с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления ), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Шарагайского муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

**Статья 23. Представительный орган Поселения - Дума Поселения**

1.Дума Поселения состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2.Срок полномочий депутатов Думы Поселения составляет 5 лет.

3.Дума Поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

4. Дума Поселения осуществляет полномочия в коллегиальном порядке.

Вновь избранная Дума Поселения собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Думы Поселения в правомочном составе.

Первое заседание вновь избранной Думы Поселения открывает старейший депутат Думы Поселения.

5. Заседание Думы Поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседание Думы Поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

6.Дума Поселения обладает правами юридического лица.

7.Организация работы Думы Поселения определяется Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.Расходы на обеспечение деятельности Думы Поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9.Депутаты Думы Поселения осуществляют свои полномочия не на постоянной основе.

**Статья 24. Полномочия Думы Поселения**

1.В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ в исключительной компетенции Думы Поселения находятся:

1)принятие Устава Поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2)утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3)установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

4)утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5)определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6)определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7)определение порядка участия Поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8)определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9)контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования

2.К полномочиям Думы Поселения в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством, также относятся следующие полномочия:

2.1. По вопросам осуществления местного самоуправления:

1)определение порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

2)назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы Поселения, депутата Думы Поселения, изменения границ Поселения, преобразования Поселения, если иное не установлено федеральными законами;

2.2.По вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

1)утверждение структуры администрации Поселения по представлению Главы Поселения;

2)учреждение органов администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

3)утверждение положений об органах администрации Поселения, обладающих правами юридического лица;

4)заслушивание ежегодных отчетов Главы Поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Поселения и иных подведомственных Главе Поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения;

5)принятие отставки по собственному желанию Главы Поселения, депутата Думы Поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы Поселения, депутата Думы Поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

6)самороспуск Думы Поселения;

7)формирование Избирательной комиссии Поселения;

8)реализация права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области;

9)направление Главе Поселения для подписания и обнародования нормативных правовых актов, принятых Думой, касающихся решения вопросов местного значения.

10)принятие решений о системе муниципальных нормативно-правовых актов.

2.3.По вопросам внутренней организации своей деятельности:

1)принятие Регламента Думы Поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы Поселения с учетом положений настоящего Устава;

2)избрание заместителя председателя Думы Поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы Поселения; формирование и прекращение деятельности органов Думы Поселения;

3)рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

2.4. По вопросам бюджета:

1)осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы Поселения;

2) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Поселении;

2.5.Иные полномочия:

1)установление порядка использования официальной символики Поселения;

2)**исключен**;

3)участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

4)установление порядка назначения на должность и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий.

5)определение порядка передачи отдельных объектов муниципальной собственности и финансовых ресурсов образованным на территории Поселения органам территориального общественного самоуправления;

6)определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны.

3.Дума Поселения также осуществляет иные полномочия, определенные федеральными законами, Уставом и законами Иркутской области, настоящим Уставом.

**Статья 25. Организация деятельности Думы Поселения**

1.Организацию деятельности Думы Поселения осуществляет Глава Поселения.

2.Обеспечение деятельности Думы Поселения осуществляет администрация Поселения, которая осуществляет организационное, информационное, правовое, кадровое, материально-техническое обеспечение деятельности Думы Поселения, а также иные функции в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

3.К организационным формам деятельности Думы Поселения относятся заседания Думы Поселения, депутатские слушания и формы реализации контрольных полномочий Думы Поселения.

4.Основной организационной формой деятельности Думы Поселения являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседания Думы созываются Главой Поселения.

5.В случае необходимости проводятся внеочередные заседания по инициативе:

1)Главы Поселения;

2)не менее одной трети от числа депутатов Думы Поселения;

3)не менее одного процента жителей Поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатор проведения внеочередного заседания Думы Поселения представляет Главе Поселения письменное заявление с перечнем предлагаемых к рассмотрению вопросов и иных необходимых документов.

6.Глава Поселения вправе участвовать в заседаниях Думы Поселения, вносить предложения и замечания по повестке дня, пользоваться правом внеочередного выступления, пользоваться иными правами, предусмотренными Регламентом Думы Поселения.

Предложения Главы Поселения, предлагаемые им проекты правовых актов, его заявления и обращения соответственно принимаются к обсуждению, рассматриваются, заслушиваются в первоочередном порядке.

**Статья 26. Органы Думы Поселения**

1.Для организации деятельности Думы Поселения, обеспечения осуществления своих представительных, контрольных и иных функций и полномочий Дума Поселения создает из состава депутатов органы Думы Поселения.

2.Органами Думы Поселения являются постоянные и временные комитеты и комиссии, временные рабочие группы.

3.Постоянные комитеты являются основными органами Думы Поселения.

Обязательным является образование постоянных комитетов, осуществляющих подготовку к рассмотрению Думой Поселения вопросов:

1) местного бюджета;

2) экономики Поселения, хозяйства и муниципальной собственности;

3) социальной политики.

4. Перечень вопросов, подготовку которых осуществляют органы Думы Поселения, перечень, порядок формирования, структура, и организация работы органов Думы Поселения определяются Регламентом Думы Поселения.

5.Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике избирается из числа депутатов на первом заседании Думы Поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Регламентом Думы Поселения.

6.Комиссия по мандатам, регламенту и депутатской этике осуществляет уведомительную регистрацию фракций, в которые депутаты Думы вправе объединяться по партийной принадлежности или иным политическим интересам. Порядок создания и деятельности фракций, порядок работы фракций в органах Думы Поселения определяется в соответствии с действующим законодательством и Регламентом Думы Поселения.

**Статья 27. Реализация Думой Поселения контрольных функций**

1.Дума Поселения осуществляет в установленном законодательством порядке контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2.С целью обеспечения осуществления контрольных функций Дума Поселения вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы с привлечением к их работе в установленном законодательством порядке специалистов соответствующего профиля.

3.Дума Поселения может осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в формах:

1)направления депутатских запросов и обращений;

2)заслушивания информации, отчетов в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

3) в иных формах, предусмотренных законодательством.

4.Порядок осуществления Думой Поселения контрольных функций устанавливается Регламентом Думы Поселения в соответствии с законодательством.

5.Дума поселения вправе заключить соглашение с районной Думой о передаче Контрольно-счетной палате района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 28. Прекращение полномочий Думы Поселения**

1.Полномочия Думы Поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

1)в случае принятия Думой Поселения решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается при условии, если за самороспуск проголосовало не менее двух третей от установленного настоящим Уставом числа депутатов Думы Поселения;

2)в случае вступления в силу решения суда Иркутской области о неправомочности данного состава депутатов Думы Поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3)в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частью 3, частью 5 ст.13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

4)в случае утраты Поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5)в случае увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом.

6)в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с ч.3 ст.42 Устава.

2.Досрочное прекращение полномочий Думы Поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий Думы Поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Думы Поселения, влекущего за собой неправомочность Думы Поселения, муниципальные выборы назначаются и проводятся в установленные законодательством сроки.

2.1.Полномочия депутата Думы Поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

**Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата**

1.В своей деятельности депутат Думы Поселения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, настоящим Уставом.

2.Депутату Думы Поселения гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

3.Неправомерное воздействие на депутата Думы Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

4.Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

5.Гарантии осуществления полномочий депутата Думы Поселения устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления его полномочий. Депутат Думы Поселения не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого депутата, Думы Поселения и иных органов местного самоуправления.

6.Гарантии осуществления полномочий депутат Думы Поселения не может использовать в целях, противоречащих интересам Поселения и его жителей.

7.Гарантии Депутата Думы по участию в решении вопросов местного значения:

1)временное освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период осуществления полномочий депутата для участия в заседаниях Думы Поселения и формируемых ею органах, а также иных полномочий, связанных со статусом депутата, с сохранением места работы (должности);

2)возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата;

3)**исключён**

4)заблаговременное в письменной форме оповещение о дате, времени и месте проведения заседаний Думы, о выносимых на ее рассмотрение вопросах, а также участие в заседаниях Думы в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

5)личное участие в заседаниях выборного органа местного самоуправления, непосредственно через процедуру голосования участие в принятии решений Думы Поселения с правом решающего голоса.

8.Депутату Думы Поселения при осуществлении его полномочий в Думе гарантируется право:

1)предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Думы;

2)вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Думы, вносить проекты решений для рассмотрения на заседаниях Думы.

Проекты и поправки, внесенные в установленном порядке депутатом Думы, подлежат обязательному рассмотрению Думой Поселения, и по ним проводится голосование;

3)избирать и быть избранным в руководящие органы Думы Поселения, комитеты, комиссии или иные органы, формируемые Думой Поселения, и принимать участие в их работе; выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Думы по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании Думы при рассмотрении соответствующего вопроса;

4)высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

5)участвовать в обсуждениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответов на них и давать оценку ответам, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6)вносить предложения о заслушивании на заседании Думы Поселения внеочередного отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Думе Поселения;

7)обращаться с запросом;

8)оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

9)знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний выборного органа местного самоуправления;

10)требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

9.Депутат Думы Поселения наделяется правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

10.Депутат Думы Поселения в целях осуществления его полномочий наделяется правом:

1)истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2)направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах их рассмотрения;

3)инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4)инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5)обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6)инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

7)присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов Поселения;

8)беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами Поселения;

9)беспрепятственно посещать органы государственной власти области, иные государственные органы области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

11.В целях организации личного приема граждан депутату Думы обеспечивается:

1)предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

2)информирование о графике проведения приема граждан;

3)привлечение помощников, а также специалистов органов местного самоуправления для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4)доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

Порядок организации и обеспечения условий проведения выборным лицом местного самоуправления личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами.

# 11.1 Встречи депутата с избирателями проводятся в специально отведенных местах, а  также  на  внутри дворовых  территориях  при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или [социальной инфраструктуры](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmznaya_infrastruktura/), связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.  Уведомление органов исполнительной власти Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать о дате и времени их проведения.

# Органы местного самоуправления определяют специально отведённые места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемый органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления

# Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях

# Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой [административную ответственность](http://pandia.ru/text/category/administrativnaya_otvetstvennostmz/) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Депутату Думы Поселения в целях реализации полномочий гарантируется право на обращение:

1) к Главе Поселения и иным выборным лицам местного самоуправления;

2)муниципальным органам и должностным лицам;

3)руководителям муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий;

4)должностным лицам органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области;

5)к руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

6)к иным должностным лицами органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решение по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

Должностные лица, к которым направлены обращения Думы Поселения обязаны дать ответ на указанные обращения или представить запрашиваемые документы в течение одного месяца со дня их поступления, если иное не установлено законодательством.

Обращение депутата Думы к государственным органам, органам местного самоуправления, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Думы Поселения; по решению Думы Поселения может быть признано депутатским запросом.

Ответ на депутатский запрос представляется в письменной форме не позднее пятнадцати дней со дня его поступления, если иное не установлено законодательством, и оглашается на заседании Думы Поселения.

Обращение Депутата Поселения с вопросом к Главе Поселения, иным должностным лицам муниципальных органов на заседании Думы Поселения осуществляется в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

13.Депутат Думы Поселения в связи с осуществлением его полномочий имеет право на безотлагательный прием Главой Поселения, иными должностными лицами органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, муниципальными служащими Поселения, руководителями муниципальных унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, расположенных на территории Поселения, в установленном порядке.

14.Депутат Думы Поселения обеспечивается текстами правовых актов, принятыми органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, должностными лицами муниципальных органов, а также другими информационными и справочными документами и материалами.

Государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации представляют депутату Думы Поселения по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, необходимые информацию и документы.

Порядок реализации гарантий по осуществлению депутатом Думы Поселения права на получение информации определятся муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами.

15.Депутату Думы Поселения обеспечивается право на информирование о своей деятельности посредством:

1)доведения до сведения граждан информации о его работе;

2)предоставления возможности разместить информацию о своей деятельности в муниципальных средствах массовой информации;

3)предоставления возможности участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления и иными муниципальными органами.

16.Депутату Думы Поселения обеспечиваются условия для обнародования отчета о его деятельности посредством:

1)выступления с отчетом в муниципальных средствах массовой информации в порядке, определенном муниципальным правовым актом;

2)выступления с отчетом на собраниях граждан;

3)отчетного выступления на заседании Думы Поселения.

17.Депутату Думы Поселения для осуществления его полномочий предоставляется право пользоваться средствами связи органов местного самоуправления, муниципальных органов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

18. Финансирование гарантий осуществления полномочий депутата Думы Поселения осуществляется за счет средств муниципального бюджета Поселения.

19. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы Поселения, определяются федеральными законами.

19.1 Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений , запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ ЦО противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам».

20. Правила депутатской этики определяются Регламентом Думы Поселения.

**Статья 30. Срок полномочий депутата Думы Поселения и основания прекращения депутатской деятельности**

1.Срок полномочий депутата Думы Поселения равен сроку полномочий Думы Поселения и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы нового созыва.

Депутат Думы Поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Думы иного муниципального образования.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1)смерти;

2)отставки по собственному желанию;

3)признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5)вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6)выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7)прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской федерации на территории иного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8)отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Поселения;

10)призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

11)в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

3.Досрочное прекращение полномочий депутата наступает со дня принятия Думой Поселения соответствующего решения, либо со дня вступления в силу соответствующего судебного акта, либо со дня вступления в силу закона о досрочном прекращении полномочий Думы Поселения.

3.1.**Исключена**

**Статья 31. Глава Поселения**

1.Глава Поселения является высшим должностным лицом Поселения и наделяется в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2.Глава Поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

В случае внесения изменений и дополнений в устав муниципального образования, предусматривающих избрание главы муниципального образования представительным органом муниципального образования из своего состава, выборы главы муниципального образования не назначаются и не проводятся, если муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования вступил в силу до наступления даты, начиная с которой представительный орган муниципального образования был бы вправе принять решение о назначении выборов главы муниципального образования в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4F12B573DEBA1911B060F71E58E4817E6533D7C492BCAFF778473DC53hCv0H) от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.Глава Поселения возглавляет администрацию Поселения и исполняет полномочия председателя Думы Поселения.

4. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законам от 3 декабря 2012 года № 230 –ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам , Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5.Глава Поселения в своей деятельности подконтролен и подотчётен населению и Думе Поселения.

6.Глава Поселения представляет Думе Поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Поселения.

7. Ежегодно не позднее чем через 3 месяца после окончания соответствующего календарного года Глава Поселения отчитывается перед населением Поселения. Отчет Главы Поселения подлежит опубликованию в установленном порядке. В указанном отчете отражаются:

1)итоги деятельности органов местного самоуправления Поселения за соответствующий календарный год;

2)перспективные планы социально-экономического развития Поселения на очередной календарный год;

3)информация об обеспечении органами местного самоуправления Поселения прав жителей Поселения в сфере занятости, образования, культуры, здравоохранения и иных по усмотрению Главы Поселения.

**Статья 32. Полномочия Главы Поселения**

1. Глава Поселения как Глава муниципального образования:

1)представляет Поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Поселения;

2)подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Поселения;

3)издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4)вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Поселения;

5)обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

6)осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним законодательством и настоящим Уставом.

2.Глава Поселения как Глава администрации Поселения:

1)руководит деятельностью администрации Поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации Поселения по решению вопросов местного значения;

2)организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления районного муниципального образования в соответствии с заключаемыми соглашениями;

3)приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Поселения, выступает в суде без доверенности от имени Поселения;

4)представляет администрацию Поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

5)в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения, издает постановления администрации Поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения администрации Поселения по вопросам организации работы местной администрации.

6)разрабатывает структуру администрации Поселения и представляет её на утверждение Думе Поселения;

7)утверждает положения об органах администрации Поселения, не наделенных правами юридического лица;

8)назначает и освобождает от должности муниципальных служащих администрации Поселения, определяет их полномочия;

9)организует прием граждан;

10)принимает ненормативные правовые акты о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

11)организует выполнение решений Думы Поселения в рамках своих полномочий;

12)представляет на рассмотрение и утверждение Думы Поселения проект местного бюджета и отчёт о его исполнении, в соответствии с решениями Думы Поселения распоряжается средствами местного бюджета;

13)запрашивает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории Поселения, сведения, необходимые для анализа социально – экономического развития муниципального образования;

14)ежегодно отчитывается перед Думой о социально-экономическом положении Поселения;

15)в порядке, установленном решениями Думы Поселения, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

16)осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации Поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

17)решает иные вопросы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и решениями Думы Поселения.

3. Глава Поселения как председатель Думы Поселения:

1)председательствует на заседаниях Думы Поселения, созывает очередные заседания Думы Поселения, заблаговременно доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, а также проект повестки дня;

2)представляет Думу Поселения в отношениях с иными органами местного самоуправления Поселения, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Думы Поселения;

3)в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями Думы Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения;

4)в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете на осуществление деятельности Думы Поселения;

5)подписывает от имени Думы Поселения заявления в суды, выдает доверенности;

6)подписывает протоколы заседаний Думы Поселения и другие документы в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами;

7)осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

4.Во всех случаях временного отсутствия Главы Поселения все его полномочия исполняет главный специалист администрации, либо лицо его замещающее, при этом издание соответствующего распоряжения Главой Поселения не обязательно. Порядок замещения должности главным специалистом определяется постановлением Главы Поселения.

**Статья 33. Вступление в должность Главы Поселения**

1.Полномочия Главы Поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Поселения.

2.Главе Поселения выдается удостоверение об избрании Главой Поселения.

3.Официальное вступление в должность Главы Поселения производится не позднее 15 дней с момента официального опубликования итогов муниципальных выборов.

4.Вступая в должность, Глава приносит торжественную присягу: «Вступая в должность Главы Шарагайского муниципального образования, торжественно клянусь соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство, Устав Шарагайского муниципального образования, уважать, охранять и защищать интересы населения Поселения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы муниципального образования».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Поселения, представителей общественности.

**Статья 34. Гарантии деятельности Главы Поселения**

1.Главе Поселения в соответствии с законодательством гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

2. Неправомерное воздействие на Главу Поселения, членов его семьи и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению его полномочий, оскорбление, клевета влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

3.Гарантии прав Главы Поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортного средства, переписки, используемого средства связи, принадлежащих документов устанавливаются федеральными законами.

4.В порядке, определяемом нормативными правовыми актами Думы Поселения, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом для Главы Поселения устанавливаются:

1)оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством;

2) порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) порядок обеспечения транспортным средством и средствами связи;

4) порядок обеспечения служебным жилым помещением для лиц, нуждающихся в жилом помещении, на период исполнения полномочий;

5)единовременная выплата при прекращении его полномочий в следующих случаях:

-окончание срока полномочий и неизбрания на новый срок полномочий;

-отставка по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, при осуществлении полномочий не менее одного срока, на который он был избран;

-преобразования муниципального образования, а также в случае упразднения муниципального образования. Конкретный размер выплат устанавливается муниципальным правовым актом Думы Поселения.

6) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности в случае осуществления полномочий не менее срока, на который Глава Поселения был избран, и наличия стажа муниципальной службы не менее пятнадцати лет;

7) обязательное медицинское и государственное социальное страхование;

8) предоставление служебного жилого помещения в случае отсутствия постоянного места жительства в Поселении;

9) единовременная выплата Главе, достигнувшему в этот период пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно)

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным, пунктами 2.1, 3, 6-9, статьи 36, частью 7.1 пунктами 5-8 части 10,частью 10.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

**Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения**

1. Полномочия Главы Поселения прекращаются досрочно в случае:

1)смерти;

2)отставки по собственному желанию;

3)удаления в отставку в соответствии со ст.74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4)отрешения от должности в соответствии с законодательством;

5)признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6)признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7)вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8)выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9)прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10)отзыва избирателями;

11)установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Поселения;

12)в случае преобразования Поселения, осуществляемого в соответствии с частью 3, частью 5 ст.13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения Поселения;

13)утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14)увеличения численности избирателей Поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Поселения или объединения Поселения с городским округом;

15)вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

2.Полномочия Главы Поселения прекращаются с момента наступления соответствующих событий либо вступления в законную силу решений уполномоченных органов.

3.В случае досрочного прекращения полномочий главы Поселения, его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, назначаемое муниципальным правовым актом Думы Поселения.

4. Избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы муниципального образования, об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы муниципального образования не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

5.Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы Поселения выборы главы Поселения, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

**Статья 36. Администрация Поселения**

1.Администрация Поселения является исполнительно-распорядительным органом Поселения, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области.

2.Руководство администрацией Поселения осуществляет Глава Поселения на принципах единоначалия.

3.Администрация Поселения подконтрольна в своей деятельности Думе Поселения в пределах полномочий последней.

4.Администрация Поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации Администрации Поселения в качестве юридического лица является настоящий Устав и решение о создании администрации Поселения с правами юридического лица.

5.Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Поселения.

6.К полномочиям администрации Поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1)обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Поселения;

2)формирование, исполнение местного бюджета;

3)управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном Думой Поселения;

4)ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5)разработка проектов планов и программ социально-экономического развития Поселения;

6)разработка и представление Думе Поселения структуры администрации Поселения и положений об органах администрации Поселения, наделенных правами юридического лица;

7)организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Поселения, Главы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, преобразования Поселения;

8)принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации Поселения;

9)осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с законодательством;

10)создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

11)определение цели, условия и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

12)осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

13) принятие решений о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре,

14)принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

15)осуществление отдельных полномочий, переданных администрации Поселения органами местного самоуправления Балаганского района в соответствии с заключаемыми соглашениями;

16)иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления Поселения, за исключением отнесенных к компетенции Думы, Избирательной комиссии Поселения.

**Статья 37. Структура администрации Поселения**

1.Структура администрации Поселения утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения.

2.В соответствии с федеральным законом основанием для государственной регистрации органов администрации Поселения в качестве юридических лиц, являются решение Думы Поселения, об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения администрации Поселения и утвержденное Думой Поселения, по представлению главы местной администрации, положение об этом органе.

Положения об органах администрации Поселения, не обладающих правами юридического лица, утверждаются Главой Поселения.

3.Органы администрации Поселения самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, взаимодействуют с подведомственными муниципальными предприятиями и учреждениями, а также с иными организациями по профилю своей деятельности в установленном порядке.

Функции и полномочия органов администрации Поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми Главой Поселения либо Думой Поселения в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

4.Для обеспечения участия общественности, а также учета мнения органов государственной власти и местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения при администрации Поселения могут создаваться координационные и иные советы и комиссии, являющиеся консультативно-совещательными органами, не наделенными властными полномочиями и не входящими в структуру администрации Поселения.

Указанные органы формируются Главой Поселения и действуют на основании утверждаемых им положений.

**Статья 38. Формы и порядок осуществления контроля Главой Поселения**

1.Глава Поселения осуществляет контроль за деятельностью администрации Поселения и должностных лиц администрации Поселения в формах:

1)истребования отчетов, иной информации (письменной и устной, периодической и оперативной или иной) по вопросам исполнения полномочий по решению вопросов местного значения, исполнения муниципальных правовых актов;

2)проведения совещаний, приемов, назначения служебных проверок, расследований;

3)осмотра объектов, находящихся в муниципальной собственности;

4)в иных формах, установленных муниципальными правовыми актами.

2.Должностные лица администрации Поселения осуществляют свои функциональные обязанности в соответствии с полномочиями, определенными положениями администрации Поселения, и должностными инструкциями.

3.Порядок осуществления Главой Поселения и должностными лицами администрации Поселения контрольных функций определяется нормативными правовыми актами Главы Поселения в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 39. Избирательная комиссия Шарагайского муниципального образования**

1.Избирательная комиссия Шарагайского муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

2.Избирательная комиссия Шарагайского муниципального образования, именуемая в настоящем Уставе как Избирательная комиссия Поселения, организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы Поселения, Главы Поселения, голосования по вопросам изменения границ Поселения, его преобразования.

3. Избирательная комиссия Поселения формируется Думой Поселения в составе 6 членов комиссии, а при ее отсутствии Главой Поселения либо решением суда, из числа лиц, предложенных органами местного самоуправления, общественными объединениями, собраниями избирателей по месту работы, службы, учебы или жительства, не позднее чем за 75 дней до дня выборов и утверждается Думой Поселения, а в случае ее отсутствия Главой Поселения. В случае отсутствия правомочных органов местного самоуправления указанные действия осуществляются органом исполнительной власти Иркутской области, на который возложено исполнение решения суда в части обеспечения проведения выборов.

4.Председатель, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии Поселения избираются членами комиссии тайным голосованием на первом заседании комиссии.

5.Избирательная комиссия Поселения является юридическим лицом.

6.Избирательная комиссия Поселения:

-регистрирует кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и избирателями по избирательному округу, границы которого совпадают с границами Поселения;

-регистрирует доверенных лиц кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями и избирателями по избирательному округу, границы которого совпадают с границами Поселения, выдает им удостоверения установленного образца;

-дает разъяснения о порядке применения Положения о выборах и обеспечивает его единообразное применение;

-рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) окружных, территориальных и участковых избирательных комиссий и принимает решения по жалобам (заявлениям);

-издает инструкции и иные акты по вопросам организации выборов;

-осуществляет контроль законности проведения выборов;

-устанавливает формы избирательных бюллетеней, списков избирателей и других избирательных документов, порядок их хранения и образцы печатей избирательных комиссий;

-распределяет выделенные в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" средства на финансовое обеспечение выборов и контролирует их целевое использование;

-рассматривает вопросы материально-технического обеспечения подготовки и проведения голосования;

-устанавливает результаты голосования по избирательному округу, границы которого совпадают с границами Поселения, а также в целом по муниципальному образованию и публикует их в печати, обеспечивает передачу документации, связанной с проведением и организацией выборов, в архив Поселения;

-составляет списки лиц, избранных депутатами Думы Поселения, определяет кандидата, избранного Главой Поселения;

-организует повторные выборы депутатов Думы Поселения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.Срок полномочий Избирательной комиссии Поселения заканчивается по завершении полномочий депутатов Думы Поселения и Главы Поселения.

8.Решения Избирательной комиссии Поселения в пределах ее полномочий являются обязательными для исполнения окружными, территориальными и участковыми избирательными комиссиями.

9.Информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Поселения осуществляет администрация Поселения.

Глава 5

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

**Статья 40. Система муниципальных правовых актов Поселения**

1.В систему [муниципальных правовых актов](file:///C:\Users\USER\admin\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2012_02_16_primerniy_ustav_selo.doc#sub_20117#sub_20117) входят:

1)настоящий Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2)нормативные и иные правовые акты Думы Поселения;

3)правовые акты Главы Поселения, администрации.

2.Устав Шарагайского муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Поселения.

3.Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

В случае противоречия Устава федеральному или региональному законодательству, применяется, соответственно, федеральное или региональное законодательство.

4.По вопросам местного значения населением Поселения непосредственно, (или) органами местного самоуправления Поселения и (или) должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

5.По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного 1028самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, принимаются муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Иркутской области.

6.За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

7. Муниципальные нормативные правовые акты*,* затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области. *(часть 7 ст.40 вступает в силу с 01.01.2017)*

**Статья 41. Внесение изменений и дополнений в Устав**

1.Проект решения Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения Думы Поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2.Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Думы Шарагайского муниципального образования и подписывается Главой Шарагайского муниципального образования.

Избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования входит в состав Думы Поселения с правом решающего голоса. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата Думы поселения.

3.Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

4.Решение Думы Поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части.

5. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) Решением Думы муниципального образования, подписанным единолично Главой муниципального образования, исполняющим полномочия Председателя Думы муниципального образования;

2) Отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой муниципального образования и подписанным Главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы о его принятии. Включение в такое решение Думы переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального образования, не допускается»;

**Статья 42. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1.Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения Поселения, выраженного на местном референдуме.

2.Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, Дума Поселения или Глава Поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3.Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва Главы Поселения или досрочного прекращения полномочий Думы Поселения.

**Статья 43. Подготовка муниципальных правовых актов**

1.Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Думы Поселения, Главой Поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

2.Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Иркутской области.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов. *(часть 3 ст.43 вступает в силу с 01.01.2017)*

**Статья 44. Муниципальные правовые акты Думы Поселения**

1.Дума Поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Шарагайского муниципального образования, решение об удалении Главы Поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Поселения и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом.

Решения Думы Поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Шарагайского муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ. Избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования входит в состав представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса. Голос главы муниципального образования учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.

2.Решения Думы Поселения по вопросам утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении, установления местных налогов и сборов, досрочного прекращения полномочий Думы Поселения в случае самороспуска, о принятии Устава Поселения и внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Поселения.

4.Нормативные правовые акты Думы Поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы Поселения только по инициативе Главы Поселения или при наличии заключения Главы Поселения.

5.Нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения, направляется Главе Поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава Поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой Поселения. В этом случае указанный акт в течение 10 дней возвращается в Думу Поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Отклоненный Главой Поселения нормативный правовой акт вновь рассматривается Думой Поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы Поселения, он подлежит подписанию Главой Поселения в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

6.Нормативные правовые акты Думы Поселения вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом решении не предусмотрен иной срок.

Нормативные правовые акты Думы Поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7.Муниципальные правовые акты Думы Поселения утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном ст.46 настоящего Устава.

**Статья 45. Правовые акты Главы Поселения, местной администрации**

1.Глава Поселения, исполняющий полномочия председателя Думы, установленные настоящим Уставом и решениями Думы Поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Поселения, подписывает решения Думы Поселения.

2.Глава Поселения, исполняющий полномочия Главы местной администрации, установленные федеральными законами и законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы Поселения издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

2.1 Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального образования в соответствии с настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами.

3.Постановления и распоряжения, издаваемые Главой Поселения, вступают в силу со дня их подписания Главой Поселения, если действующим законодательством, настоящим Уставом или в самом постановлении или распоряжении не предусмотрен иной срок.

4.Постановления, издаваемые Главой Поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5.Постановления и распоряжения, издаваемые Главой Поселения, утрачивают силу в случае истечения срока их действия либо в случаях их исполнения или отмены в порядке, установленном ст.46 настоящего Устава.

**Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

1.Муниципальные правовые акты Поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Иркутской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Иркутской области).

2.Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения".

**Статья 47.Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления**

1.Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления признается первая публикация его полного текста в СМИ «Шарагайский вестник», с которым имеют возможность ознакомления жители Поселения.

2.Если значительный по объему муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством, публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта или соглашения, заключенное между органами местного самоуправления является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3.В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления были допущены ошибки, опечатки или иные неточности, в сравнении с подлинником муниципального правового акта, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании, в соответствии с законодательством, публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4.Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, в котором имеются неточности.

5.Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов или соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

Глава 6

МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 48. Муниципальная служба в Поселении**

1.Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы замещаемых путем заключения трудового договора (контракта

2.Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3.Представителем нанимателя (работодателем) является Глава Поселения, председатель Избирательной комиссии Поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

4.Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Думы Поселения.

**Статья 49. Должности муниципальной службы**

1.Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Поселения, которые образуются с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Главы Поселения, Думы Поселения, администрации Поселения, Избирательной комиссии Поселения, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса.

2.Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области, утверждаемым законом Иркутской области.

3.При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии Поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Иркутской области.

4.Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1)высшие должности муниципальной службы;

2)главные должности муниципальной должности;

3)ведущие должности муниципальной службы;

4)старшие должности муниципальной службы;

5)младшие должности муниципальной службы.

6.Порядок прохождения муниципальной службы, правовое положение муниципального служащего определяются федеральными, областными законами, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 50. Поступление на муниципальную службу**

1.На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе № 25-ФЗ от 02.03.2007 года «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6)страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9)заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10)сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1)сведения предусмотренные статьёй 15.1 настоящего Федерального закона

11)иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.Сведения, представленные в соответствии с Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5.В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6.Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

7.Срочный трудовой договор заключается с лицом, замещающим должность муниципальной службы, образованную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность на срок полномочий указанного лица.

8.Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9.Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

**Статья 51. Аттестация муниципального служащего**

1.Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5)замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3.По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4.По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5.В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6.Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7.Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Иркутской области.

**Статья 52. Основания и порядок прекращения муниципальной службы**

1.Основанием для прекращения муниципальной службы являются обстоятельства, предусмотренные федеральным законодательством.

2.Порядок прекращения муниципальной службы определяется законодательством о труде с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

**Статья 53. Гарантии деятельности муниципального служащего**

1.Муниципальному служащему гарантируются:

1)условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2)право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4)медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5)пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6)обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7)обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8)защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2.При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3.Муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством.

**Статья 54. Права муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1)ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2)обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3)оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5)получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6)участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7)повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8)защиту своих персональных данных;

9)ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10)объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11)рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12)пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Муниципальный служащий, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в Федеральном законе, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

**Статья 55. Запреты, связанные с муниципальной службой**

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1)исключён;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3)заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом(за исключением участия в управлении партией, участие в съезде(конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного ,дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев не предусмотренных федеральными законами, и случаев если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской от имени органов местного самоуправления.

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольными мероприятиям, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием,

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10)принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11)использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12)использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13)создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14)прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15)входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16)заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный [нормативными правовыми актами](garantf1://98780.1/) Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом [нормативными правовыми актами](garantf1://99303.0/) Российской Федерации.

**Статья 56. Обязанности муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1)соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2)исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3)соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4)соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5)поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6)не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7)беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8)представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9)сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10)соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством;

11)уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством.

**Статья 57. Ответственность муниципального служащего**

Муниципальный служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством.

1.За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) устное замечание;

2) замечание;

3) выговор;

4) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3.Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

4.За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные ч.1 настоящей статьи.

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 58. Экономическая основа местного самоуправления**

1.Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Поселения.

2.Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности Поселения, от его имени осуществляют органы местного самоуправления в пределах компетенции, определенной в соответствии с настоящим Уставом.

**Статья 59. Состав муниципального имущества**

1В собственности Поселения может находиться:

1)имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;

2)имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Поселения;

3)имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Иркутской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ;

4)имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1, 1.1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ.

2.В случаях возникновения у Поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 60. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1.Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3.Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Думы Поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Шарагайское муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Поселения.

Администрация Поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Администрации Поселения.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5.Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 61. Местный бюджет**

1.Шарагайское муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2.Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.Бюджетные полномочия муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 62. Доходы местного бюджета**

1.Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 63. Расходы местного бюджета**

1.Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Статья 64. Резервный фонд**

1.В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда для осуществления непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно – восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

2.Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением Думы Поселения о местном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3.Отчеты о расходовании средств резервного фонда включаются в отчет об исполнении местного бюджета.

4.Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается нормативными правовыми актами Главы Поселения в соответствии с бюджетным законодательством.

**Статья 65. Бюджетный процесс**

1.Особенности бюджетных полномочий органов местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы Поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.Администрация Поселения составляет проект бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думы Поселения, разрабатывает и утверждает методику распределения и (или) порядок предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Думе Поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.В систему органов, обладающих бюджетными полномочиями по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению местного бюджета, осуществлению контроля за его исполнением, утверждению отчета об исполнении бюджета, входят Дума Поселения, Глава Поселения, администрация Поселения, иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами Думы Поселения и Главы Поселения возложены бюджетные полномочия.

**Статья 66. Разработка проекта местного бюджета**

1.Решение о подготовке проекта местного бюджета принимает Глава Поселения. Разработку проекта местного бюджета осуществляет администрация Поселения.

2.Порядок и сроки разработки проекта местного бюджета, перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом местного бюджета, определяются нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

Проект местного бюджета составляется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленными законодательством.

3.Проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 67. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**

1.Местный бюджет рассматривается и утверждается Думой Поселения по представлению Главы Поселения.

2.Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Думой Поселения устанавливается нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

3.Решение Думы Поселения об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 68. Исполнение местного бюджета**

1.Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением Думы Поселения по представлению Главы Поселения.

4. Глава Поселения ежеквартально представляет Думе Поселения информацию о ходе исполнения местного бюджета.

5.Отчет об исполнении местного бюджета готовит финансовый орган администрации Поселения на основании отчетов главных распорядителей бюджетных средств.

Отчет об исполнении местного бюджета представляется Главой Поселения в Думу Поселения в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом о бюджетном процессе в Поселении.

6.Дума Поселения рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета по докладу Главы Поселения.

7.Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

**Статья 69. Местные налоги и сборы**

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления Поселения по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством о налогах и сборах.

**Статья 70. Средства самообложения граждан**

1.Средствами самообложения граждан являются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Думы Поселения.

2.Вопросы введения и использования средств самообложения решаются на местном референдуме.

**Статья 71. Закупки для обеспечения муниципальных нужд.**

1.Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 72. Муниципальные заимствования**

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 73. Муниципальный финансовый контроль**

1.Органом муниципального финансового контроля является финансовый орган администрации Поселения.

2.Орган муниципального финансового контроля обладает полномочиями по осуществлению муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.Дума Поселения осуществляет финансовый контроль в форме:

1) рассмотрения информации об исполнении местного бюджета;

2) рассмотрения и утверждения местного бюджета;

3) рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета;

4) в иных формах, установленных законодательством.

**Статья 74. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Иркутской области.

2.К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=115838;fld=134) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Глава 8

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОЕ И МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

**Статья 75. Межмуниципальное сотрудничество**

1.Органы местного самоуправления Поселения осуществляют сотрудничество с иными муниципальными образованиями в целях организации взаимодействия, обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления, совместного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством. Организация и деятельность указанных объединений осуществляются в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F7BC50B2A47F6F8AF561E66B92048F3CD31F268075BCCB1BAB9FFBB2842Db6F) от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", применяемыми к ассоциациям.

2. Поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в следующих формах:

1)посредством учреждения Думой Поселения и представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований межмуниципальных хозяйственных обществ;

2)посредством создания Думой Поселения автономных некоммерческих организаций и фондов;

3)в иных формах, не противоречащих законодательству.

3.Порядок участия Поселения в межмуниципальном сотрудничестве определяется Думой Поселения в соответствии с законодательством.

**Статья 76. Участие в международном сотрудничестве и внешнеэкономических связях**

Органы местного самоуправления Поселения вправе осуществлять международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Глава 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством**

1.Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования в соответствии с федеральными законами по основаниям, определенным в настоящем Уставе.

Население Поселения вправе отозвать Главу Поселения, депутата Думы Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

2.Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Устава Поселения, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 78. Ответственность Думы Поселения перед государством**

1.В случае если судом установлено, что Думой Поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Иркутской области, законам Иркутской области, Уставу Поселения, а Дума Поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Иркутской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

2.Полномочия Думы Поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Иркутской области о его роспуске.

3.В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Иркутской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

4.В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума Поселения в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Иркутской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Иркутской области проект закона Иркутской области о роспуске Думы Поселения.

5.Закон Иркутской области о роспуске Думы Поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6.Депутаты Думы Шарагайского муниципального образования, распущенного на основании [части 3 настоящей статьи](http://docs.cntd.ru/document/901876063), вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Иркутской области о роспуске Думы Шарагайского муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Думой Шарагайского муниципального образования правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

**Статья 79. Ответственность Главы Поселения перед государством**

1.Отвественность Главы Поселения перед государством наступает в случае::

1)издания Главой Поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Иркутской области, Уставу Поселения, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава Поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2)совершения Главой Поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава Поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2.Ответственность Главы Поселения наступает в порядке и сроки , установленные Федеральным законодательством.

**Статья 80.Удаление главы Поселения в отставку**

1.Дума Поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ вправе удалить Главу Поселения в отставку по инициативе депутатов Думы Поселения или по инициативе Губернатора Иркутской области.

2. Основаниями для удаления Главы Поселения в отставку являются:

1)решения, действия (бездействие) Главы Поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ;

2)неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области;

3)неудовлетворительная оценка деятельности Главы Поселения Думой Поселения по результатам его ежегодного отчета перед Думой Поселения, данная два раза подряд.

4)несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116687;fld=134) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

**Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**Статья 82. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

1.Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Иркутской области, Устава Поселения образований, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Иркутской области (далее - органы государственного контроля (надзора), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, уставов муниципальных образований и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, уставами муниципальных образований, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституций (уставов), законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, уставов муниципальных образований.

(см. текст в предыдущей редакции)

Глава 10

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 83. Порядок вступления в силу Устава Поселения**

1. Настоящий Устав вступает в силу после официального опубликования с реквизитами государственной регистрации, за исключением положений, для которых Федеральным законом установлены иные сроки вступления в силу.