**16.03.2024 № 11**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях совершенствования системы профилактики терроризма, обеспечения минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории Шарагайского муниципального образования, в соответствии с Федеральными законами от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму на территории Шарагайского муниципального образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию терроризму и экстремизму на территории Шарагайского муниципального образования согласно приложению № 2.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории Шарагайского муниципального образования на 2024 год согласно приложению № 3.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Шарагайского муниципального образования от 14 января 2021 года № 4 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму на территории Шарагайского муниципального образования».

5. Ведущему специалисту администрации Шарагайского муниципального образования своевременно запрашивать информацию у органов ТП УФМС России по Балаганскому району список регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования Л.А. Щербакова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

От 16.03.2024 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму на территории**

**Шарагайского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по терроризму и экстремизму (далее – Комиссия) образуется в целях реализации полномочий по вопросам местного значения, признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечение безопасности Шарагайского муниципального образования, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории Шарагайского муниципального образования (далее- поселение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами главы администрации Шарагайского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципального образования Балаганский район, организациями и учреждениями.

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

1) сбор анализ информации о политических, социально – экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и экстремизму на территории поселения;

2) сбор и анализ по эффективности работы по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения;

3) координация деятельности по предупреждению, выявлению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

4) оказание организационной и методической помощи организациям, обеспечивающим жизнедеятельность населения, а также с массовым пребыванием людей в обеспечении их антитеррористической защищенности;

5) участие в разработке мер правового и организационного характера по обеспечению исполнения законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых документов по вопросам борьбы с терроризмом и экстремизмом на территории поселения.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.2. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется теми членами Комиссии, к ведению которых относится вопросы повестки дня. Материалы должны быть согласованы с заинтересованными лицами и представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня проведения заседания.

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.4. Решения Комиссии оформляются на бланке с ее наименованием, согласовываются с членами Комиссии и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

3.5. Решения, принятые Комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения самой Комиссией, органами и организациями, входящими в ее состав.

3.6. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

3.7. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео-, фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

3.8. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от организаций, органов местного самоуправления, необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

2) создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии и определять порядок работы этих групп;

3) привлекать должностных лиц администрации Шарагайского сельского поселения, муниципального образования Балаганский район (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

4) осуществлять контроль за исполнением принятых Комиссией решений.

3.9. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.10. Председатель Комиссии:

1) принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

2) утверждает принятые Комиссией решения, подписывает другие документы Комиссии и организует контроль за исполнением;

3.11. В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо полномочиями заместителя, которое по его поручению:

1) организует работу Комиссии;

2) обеспечивает взаимодействие Комиссии с органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации.

3.13. Секретарь Комиссии:

1) заблаговременно знакомит членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате и времени и месте проведения заседания Комиссии, а также с вопросами и материалами, выносимыми на заседание Комиссии;

2) обеспечивает подготовку заседаний, ведет протокол заседаний;

3) доводит решения Комиссии до ответственных исполнителей и заинтересованных лиц.

3.14. Член Комиссии имеет право:

1) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

2) голосовать на заседаниях Комиссии;

3) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

4) привлекать по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке, сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

5) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

3.15. Член Комиссии обязан:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии и направлять ему свое мнение по вопросам, выносимым на обсуждение Комиссии в письменном виде;

3) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

**4. Организация деятельности рабочей группы Комиссии**

4.1. Рабочая группа Комиссии (далее – рабочая группа) создается в целях организации и контроля выполнения решений Комиссии.

4.2. Рабочая группа имеет право:

1) в пределах своей компетенции запрашивать у организаций и учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, документы, имеющие отношений к деятельности Комиссии;

2) в случае выявления нарушения положений законодательства направлять соответствующую информацию в правоохранительные и контролирующие органы;

3) участвовать совместно с представителями соответствующих правоохранительных и контролирующих органов в проведении проверок выполнения требований по борьбе с терроризмом и экстремизмом;

4) направлять в установленном порядке в средства массовой информации материалы о принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения Биритского муниципального образования, а также алгоритме действий граждан в условиях террористической опасности.

4.3. Обязанности рабочей группы:

1) выполнять поручения председателя Комиссии;

2) подготавливать обобщенные сведения по итогам деятельности Комиссии в контрольные органы.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

От 16.03.2024г. № 11

**Состав**

**комиссии по противодействию терроризму и экстремизму**

на территории Шарагайского муниципального образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Председатель комиссии | Щербакова Л.А. - Глава поселения | |
| 2. | Заместитель председателя комиссии | Константинова А.М.- главный специалист администрации поселения | |
| 3. | Секретарь комиссии | Шипицына Р.В. – специалист администрации поселения | |
| Члены комиссии: | |  | |
| 4. | Филистович А.В. | Председатель СПК «Ангарский» | |
| 5. | Юрлова Л.И. | Директор МКУК «Шарагайский СКДЦ» | |
| 6. | Шипицина О.П. | Заведующая ФАП с. Шарагай | |
| 7. | Альмяшева Н.Н. | Специалист по работе с населением | |
| 8. | Москалева Т.Н. | Библиотекарь МОБ №10 с. Шарагай | |
| 9. | Ларионова Н.С. | | Заведующая ФГУП «Почта России» с. Шарагай |
| 10. | Соколов А.С. | | Участковый уполномоченный лейтенант полиции |
| 11. | Рютина В.В. | | Специалист ВУС |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

От16.03.2024 № 11

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию терроризму и экстремизму**

на территории Шарагайского муниципального образования на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Организация информирования населения по вопросам противодействия терроризма и экстремизма (изготовление и распространения памяток, листовок по профилактике экстремизма и терроризма) | В течение года | Специалисты администрации, специалист по работе с населением |
| 2 | Проведение тематических мероприятий для различных возрастных категорий граждан (организация лекций, круглых столов, выставок детских рисунков и т.д.) | В течение года | Директор МКУК «Шарагайский СКДЦ» |
| 3 | Распространение среди читателей библиотек информационных материалов, содействующих повышению уровня толерантного сознания граждан | В течение года | Работники библиотек (сельская, школьная) |
| 4 | Организация взаимодействия с комиссиями по противодействию терроризма и экстремизма Балаганского района, соседних поселений, с силовыми ведомствами района | В течение года | Глава Поселения |
| 5 | Организация схем оповещения и связи по вопросам противодействия терроризма и экстремизма | 1 квартал | Ведущий специалист администрации |
| 6 | Организация осмотра административных зданий, производственных и складских помещений учреждений, организаций, а также прилегающих к ним территорий на предмет выявления подозрительных предметов | 1 раз в квартал | Руководители организаций, учреждений |
| 7 | Организация и проведение учебных занятий с работниками учреждений, организаций, общеобразовательных заведений по действиям работников при обнаружении подозрительных предметов | В течение года | Глава Поселения, ведущий специалист, специалист ВУС, руководители организаций и учреждений |
| 8 | Организация и проведение учебных занятий с учащимися МБОУ Шарагайская СОШ по противодействию терроризма и экстремизма | Согласно тематическому планированию | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 9 | Ознакомление с планами работ учреждений культуры, школы, дошкольных учреждений для выявления массовых мероприятий с целью предупреждения об этих мероприятиях органов МВД | 1 квартал  (с последующей корректировкой по мере необходимости) | Специалист ВУС |
| 10 | Мероприятия, направленные на защиту от несанкционированного доступа к системам хозяйственно-питьевого водоснабжения | В течение года | Администрация Шарагайского МО |
| 11 | Анализ выполнения мероприятий, направленных на противодействие терроризма и экстремизма | декабрь 2022 года | Глава Поселения, специалисты администрации, специалист по работе с населением |