**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

( сельского поселения)

**РЕШЕНИЕ**

от 03 июня 2016 года с. Шарагай № 27-2

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании».

 Рассмотрев Протест Прокурора Балаганского района № 07-20в/815 от 16 мая 2016 года на решение Думы Шарагайского муниципального образования № 3-1 от 12.12. 2012 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 24 Устава Шарагайского муниципального образования Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании.

2. Признать утратившими силу решение Думы Шарагайского муниципального образования от 12 декабря 2012 года № 3-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании»;

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования. 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 Глава Шарагайского муниципального образования

 В.И. Киселёв

 УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Шарагайского

 муниципального образования

 от 03 июня 2016 года № 27-2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о бюджетном процессе (далее – Положение) в Шарагайском муниципальном образовании (далее – Шарагайское МО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шарагайского МО и регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета Шарагайского МО контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности. Понятие и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Бюджетная классификация**

2.1. Формирование и исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Думы Шарагайского муниципального образования (далее – Дума) о соответствующем бюджете.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

2.3. Перечень распорядителей средств бюджета поселения устанавливается соответствующим решением Думы о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Ведомственная структура расходов бюджета является группировкой расходов, которая устанавливает расходы бюджета по распорядителям средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, утверждается решением Думы о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете поселения.

2.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается соответствующим решением Думы о бюджете.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Думы о соответствующем бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

**3. Общие положения о доходах бюджета поселения**

3.1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах, и законодательством об иных обязательных платежах Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

3.2. Доходы бюджета поселения формируются на основе прогноза социально- экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и нормативных правовых актов органа местного самоуправления, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения.

При расчете доходов используется прогнозная оценка объектов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов, сборов и других платежей, представляемая администраторами доходов, и (или) фактические поступления налогов, сборов и других платежей в базисном периоде с применением соответствующих индексов-дефляторов цен и индексов физического объема.

Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется с учетом:

- действующих в базисном периоде ставок налогообложения;

- изменений в порядке исчисления и уплаты отдельных видов налогов и других платежей, в том числе изменения порядка зачисления в бюджет платежей организаций, имеющих обособленные подразделения;

- налоговых льгот, установленных на текущий финансовый год и планируемый год в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также иных преференций;

- сроков уплаты налогов и других платежей.

**4. Налоговые доходы бюджета поселения**

4.1. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов:

- земельного налога - по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

4.2. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 35 процентов;

**5. Неналоговые доходы бюджета поселения**

 5.1. Неналоговые доходы бюджета поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, - по нормативу 50 процентов;

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями поселения;

- средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета поселения;

- суммы денежных взысканий (штрафов), предусмотренных статьей 46 Бюджетного Кодекса РФ, согласно установленным нормативам отчислений;

- средства самообложения граждан.

**6. Полномочия Шарагайского муниципального**

 **образования по формированию доходов бюджета**

6.1. Муниципальными правовыми актами Думы вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Думе законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.2. Муниципальные правовые акты Думы о внесении изменений и дополнений в муниципальные нормативно-правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения на Думу проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Думы о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**7. Общие положения о расходах бюджета поселения**

7.1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также нормативным правовым актам поселения, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

Администрация поселения обязана вести реестр расходных обязательств, под которым понимается свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации поселения.

Порядок возникновения расходных обязательств поселения, источники их исполнения, перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, регламентируются бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами поселения.

7.2. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, осуществляемых за счет бюджета поселения, и расходных обязательств по переданным полномочиям, осуществляемых за счет субвенций бюджета Иркутской области и бюджета муниципального образования Балаганский район.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

7.4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

7.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с Методикой, установленной администрацией поселения с учетом расчетных показателей по расходам бюджета поселения.

7.6. Расходы бюджета поселения частично или в полном объеме могут быть сформированы с применением принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

При составлении и исполнении бюджета участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетного объема средств. Показатели достижения заданных результатов утверждаются решением Думы.

7.7. В составе расходов бюджета поселения могут быть предусмотрены субсидии бюджету района для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий поселения по вопросам местного значения.

 **8. Предоставление бюджетных кредитов и муниципальных гарантий юридическим лицам**

8.1. Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам и муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермского края и решениями Думы.

8.2. При утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

8.3. От имени Шарагайского муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

8.4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного Кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

8.5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо)ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

**9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

9.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и предприятий предусматриваются в соответствии с инвестиционными программами поселения, долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами поселения.

9.2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения принимаются администрацией поселения и утверждаются постановлением администрации поселения.

9.3. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию бюджетных инвестиций утверждается решением о бюджете поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета района, подлежат утверждению решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов с расшифровкой по объектам и отдельным приложением.

9.4. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности поселения, не допускается.

**10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг**

10.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг предоставляются из бюджета поселения на безвозмездной и безвозвратной основах в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы о бюджете поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации поселения.

10.2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, должны определять:

- категории и(или) критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

**11. Долгосрочные целевые программы**

11.1. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации поселения.

Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения на основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию подлежат утверждению администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на заседание Думы.

Долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет бюджета поселения, разрабатываются для достижения целей и задач на срок 3 и более лет.

11.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации поселения.

11.3. Финансирование утвержденных и предлагаемых (планируемых) к утверждению целевых программ за счет бюджета поселения осуществляется в пределах бюджетных ограничений, установленных на очередной финансовый год и плановый период.

11.4. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации целевых программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

11.5. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на заседание Думы, может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

11.6. Информация о выполнении долгосрочных целевых программ за прошедший год представляется главой администрации поселения на заседание Думы одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

При рассмотрении Думой проекта решения о бюджете поселения увеличение объема расходов на отдельные долгосрочные целевые программы или включение расходов на реализацию долгосрочной целевой программы, не предусмотренной проектом решения о бюджете поселения, не допускается.

11.7. Долгосрочной целевой программой может быть предусмотрено в пределах соответствующих бюджетных ассигнований заключение на срок реализации программы муниципальных контрактов, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

**12. Ведомственные целевые программы**

12.1. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

12.2. Ведомственные целевые программы разрабатываются для достижения целей и задач отдельных отраслей на срок до трех лет.

12.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье и виду расходов бюджета в соответствии с кодами целевых статей и видов расходов.

12.4. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации ведомственных целевых программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**13. Приоритетные региональные проекты**

13.1. Поселение может участвовать в реализации приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования в соответствии с региональным законодательством.

131.2. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации приоритетных региональных проектов, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**14. Резервный фонд**

14.1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения..

14.2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

14.3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

14.4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации поселения.

14.5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

14.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**15. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

15.1. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.

15.2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением вышеуказанных.

15.3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

15.4. Муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Думы поселения.

15.5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения в соответствии с Уставом Шарагайского муниципального образования.

15.6. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается решением Думы поселения.

15.7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений:

дефицит бюджета поселения не должен превышать10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета в случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения;

предельный объем муниципального долга не должен превышать объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15.8. Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо)поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается нормативным актом администрации поселения.

**16. Дефицит бюджета и источники его финансирования**

16.1. Дефицит бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением ограничений, устанавливаемых настоящим подразделом.

16.2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. В случае осуществления в отношении поселения мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

16.3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 16.2 настоящего Положения.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

16.4. Источники финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основным видам источников, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**II. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**17. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

17.1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) глава Шарагайского муниципального образования – председатель Думы Шарагайского муниципального образования (далее – глава поселения);

2) Дума Шарагайского муниципального образования (далее – Дума поселения);

3) администрация Шарагайского муниципального образования (далее – администрация поселения);

4) глава администрации Шарагайского муниципального образования (далее – глава администрации поселения);

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств;

9) Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Балаганский район.

17.2 . Глава поселения:

- составляет смету расходов Думы поселения и представляет ее на рассмотрение Думе поселения.

- представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

- подписывает от имени поселения договоры и соглашения;

- открывает и закрывает лицевой счет Думы поселения;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Думы поселения и по другим расходам, связанным с деятельностью Думы поселения и депутатов;

17.3. Дума поселения:

- устанавливает порядок составления бюджета поселения;

- устанавливает сроки составления и рассмотрения проекта бюджета

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

17.4. Администрация поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думе поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думы поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами, принятыми Думой поселения.

17.5. Глава администрации поселения:

- представляет сторону поселения в договорах о предоставлении средств бюджета на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета;

- осуществляет управление долгом поселения в порядке, установленном администрацией поселения;

- предоставляет от имени поселения муниципальные гарантии;

- организует управление муниципальной собственностью поселения;

- представляет на рассмотрение Думы поселения проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

- представляет на утверждение Думе поселения планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

- организует исполнение бюджета поселения, распоряжается средствами бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- организует выполнение планов и программ развития поселения;

- является распорядителем кредитов при исполнении бюджета поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

 - осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

17.6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует муниципальные задания;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность;

- несет от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

-выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

 б) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

17.6.1. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и(или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

17.7. Главный администратор доходов бюджета поселения:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения.

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов и представляет поручение в органы Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомления в орган Федерального казначейства;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

17.8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

17.9. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и(или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- вносит главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

17.10. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Балаганский район:

Полномочия контрольно-счетной комиссии определяются Положением о Контрольно-счетной комиссии, бюджетным законодательством о контрольных органах и заключенным Соглашением.

**18. Основы составления проекта бюджета поселения**

18.1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета поселения.

18.2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально- экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

18.3. Проект бюджета поселения составляется в порядке, утвержденном Думой поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами администрации поселения.

18.4. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

18.5. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива администрации поселения. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет уполномоченный финансовый орган (должностное лицо).

**19. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

19.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения уполномоченный финансовый орган (должностное лицо)имеет право получать необходимые сведения от Управления финансов муниципального образования Балаганский район, структурных подразделений администрации поселения, муниципальных учреждений, а также от иных органов местного самоуправления и государственной власти;

 19.2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;

-докладе губернатора Иркутской области о социально-экономическом положении в Иркутской области;

- прогнозе социально-экономического развития поселения;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения.

**20. Прогноз социально-экономического развития поселения**

20.1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

20.2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

20.3. Прогноз социально-экономического развития поселения направляется в Думу поселения одновременно с направлением проекта бюджета поселения.

20.4. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

20.5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

20.6. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется главой администрации поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу поселения.

**21. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения**

21.1. Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать:

- краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в отчетном и текущем финансовых годах;

- обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета действующих и принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогноза социально-экономического развития поселения;

- основные цели и задачи деятельности администрации поселения.

21.2. Основные направления налоговой политики поселения должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции администрации поселения;

- анализ нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, формирующих неналоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по их совершенствованию;

- оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

21.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются уполномоченным финансовым органом (должностным лицом)и утверждаются главой администрации поселения.

**22. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета поселения.**

22.1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета поселения.

22.2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

1) доходы бюджета поселения по группам, подгруппам, статьям классификации доходов бюджетов;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и в каждом году планового периода;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

8) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

9) оборотная кассовая наличность бюджета поселения;

10) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

11) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

12) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

22.3. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

22.4. Проект бюджета поселения, представленный к рассмотрению в первом чтении, должен соответствовать требованиям, определенным пунктами 22.1-22.3 настоящего Положения.

22.5. Показатели, определенные пунктом 22.2 настоящего Положения, а также перечень долгосрочных целевых программ оформляются в виде приложений к проекту решения о бюджете поселения.

**23. Порядок и условия представления проекта решения о бюджете поселения**

23.1. Администрация поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит в Думу поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением следующих документов и материалов:

-основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 - предварительных итогов социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской к нему;

- прогноза основных характеристик (общего объема доходов, общего объема расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозного плана приватизации;

- пояснительной записки к проекту бюджета поселения;

- оценки ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- предложенная Думой поселения бюджетная смета;

- иные показатели, определенные Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением.

23.2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями Думы поселения расходных обязательств поселения, администрация поселения вносит в Думу поселения проекты решений Думы поселения об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Думы поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и(или) плановом периоде.

23.3. Одновременно с предоставлением проекта бюджета поселения в Думу поселения администрация поселения предоставляет проект бюджета поселения со всеми документами и материалами, указанными в пункте 23.1 настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Балаганский район для подготовки заключения.

**III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**24. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения**

24.1. Глава поселения принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период либо о его возвращении в администрацию поселения в связи с нарушением требований пунктов 23.1 и 23.2 настоящего Положения.

24.2. В случае возвращения проекта решения он должен быть представлен в Думу поселения повторно в течение 5 календарных дней.

24.3. Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования Балаганский район о проекте решения о бюджете поселения учитывается при подготовке депутатами Думы поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

24.4. Внесенный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно- счетной палаты муниципального образования Балаганский район в сроки, установленные регламентом Думы поселения, направляется на рассмотрение депутатам Думы поселения

24.5. Глава поселения организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

24.6. Дума поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

**25. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения**

25.1. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее чем через 30 дней после его внесения в Думу Шарагайского муниципального образования администрацией поселения.

25.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении заслушиваются:

- глава администрации поселения – об основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

- представитель финансового органа (должностное лицо) – об основных характеристиках бюджета поселения;

25.3. При рассмотрении проекта решения в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, проект программы муниципальных заимствований, прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики поселения.

25.4. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения в абсолютных цифрах, источники покрытия дефицита;

оборотная кассовая наличность бюджета поселения;

общий объем расходов бюджета поселения;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

общий объем финансирования целевых программ в качестве резерва без распределения по разделам бюджетной классификации;

25.5. По итогам обсуждения принимается одно из следующих решений:

а) принять проект решения в первом чтении.

При этом устанавливается предельный срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения во втором чтении и дата публичных слушаний. Поправки к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на всех этапах работы над ним вносятся субъектами правотворческой инициативы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования.

Для подготовки проекта решения ко второму чтению может создаваться рабочая группа.

Подготовка уточненной редакции проекта решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении в недельный срок осуществляется финансовым органом (должностным лицом) с учетом решений рабочей группы, результатов проведения публичных слушаний и заключения Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Балаганский район.

б) отклонить проект и возвратить его на доработку.

При этом устанавливается предельный срок для представления нового варианта проекта решения на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по его доработке.

Решение о принятии проекта решения в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу поселения.

25.6. В случае отклонения проекта решения финансовый орган (должностное лицо) дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Думы поселения, и вносит его на повторное рассмотрение в первом чтении в сроки, установленные указанным решением Думы поселения.

**26. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения**

По проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения определяется Думой поселения при принятии решения о бюджете в первом чтении. Порядок проведения публичных слушаний регламентирован Положением о публичных слушаниях, утвержденным Думой поселения..

**27. Второе чтение проекта бюджета поселения**

27.1.Второе чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее 20 декабря текущего года.

27.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении рассматриваются и утверждаются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения;

источники финансирования дефицита бюджета;

оборотная кассовая наличность бюджета поселения;

общий объем расходов бюджета поселения;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

распределение расходов на финансирование долгосрочных целевых программ;

распределение расходов на финансирование ведомственных целевых программ;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

текстовые статьи.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении доходы и расходы бюджета поселения корректируются на сумму средств, передаваемых из бюджета района и областного бюджета.

27.3. Если решение не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке администрацией поселения с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Думы поселения, в установленный им срок, после чего проект вновь должен быть представлен на рассмотрение во втором чтении.

27.4. Проект решения о бюджете поселения считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы поселения.

**28. Обеспечение гласности бюджетного процесса**

28.1. Решение о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения подлежат опубликованию не позднее 10 дней после утверждения и подписания в установленном порядке.

28.2. Решение о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения могут быть дополнительно размещены на сайте администрации Шарагайского муниципального образования, а также в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник».

**29. Временное управление бюджетом поселения**

29.1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года:

глава администрации поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и(или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

29.2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, глава администрации организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом глава администрации не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации поселения.

29.3. Указанные в пунктах 29.1 и 29.2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

29.4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 29.1-29.3 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думе поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

**IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**30. Основы исполнения бюджета поселения**

30.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган (должностное лицо).

Исполнение бюджета поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения предусматривает проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения.

30.2. Бюджет поселения исполняется на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета поселения.

Принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

**31. Сводная бюджетная роспись**

31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации поселения.

31.2. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главного распорядителя бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

6) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

7) в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

31.3. Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31.4. Порядком составления и ведения бюджетной росписи может быть предусмотрено ведение росписи по доходам бюджета поселения. Утвержденные показатели бюджетной росписи по доходам доводятся до главных администраторов доходов бюджета до начала финансового года.

31.5. В бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

**32.Кассовый план**

32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

32.2. Нормативно-правовым актом администрации поселения устанавливается порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным финансовым органом (должностным лицом).

**33. Исполнение бюджета поселения по доходам**

33.1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами Иркутской области и нормативными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение главным администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**34. Исполнение бюджета поселения по расходам**

34.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34.2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

34.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

34.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

34.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

34.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

35.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения.

35.2.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном главой администрации поселения.

**36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

36.1 Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в уполномоченном органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается уполномоченным органом.

**37. Бюджетная смета**

37.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

37.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 **38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения**

38.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

38.2. Субсидии и субвенции и иные межбюджетные трансферты, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**39. Внесение изменений в решение о бюджете в процессе его исполнения**

39.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Думу поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения администрацией поселения в Думу поселения представляется:

обоснование бюджетных ассигнований предлагаемых изменений;

 пояснительная записка с предлагаемыми изменениями;

ожидаемая оценка исполнения бюджета по доходам;

изменения прогноза социально-экономического развития поселения.

39.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Думой поселения.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете заслушивается доклад представителя финансового органа (должностного лица).

**40. Завершение текущего финансового года**

40.1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 40.4 настоящего Положения.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящего подраздела.

40.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

40.3. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели, при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств

40.4. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачислению в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

**41. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

41.1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

41.2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется для сведения в Думу поселения и Контрольно-счетную комиссию муниципального образования Балаганский район по формам и в сроки, определенные настоящим Положением.

41.3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Думой поселения и утверждению решением Думы поселения

**42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

42.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Думе поселения подлежит внешней проверке муниципальным контролем.

42.2. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет для подготовки заключения в контрольно-счетную комиссию отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению Думе поселения одновременно с годовым отчетом.

Контрольно-счетная комиссия проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в срок, не превышающий 1 месяц.

На основании данных внешней проверки годового отчета бюджета поселения контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Думу поселения с одновременным направлением в администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

**43. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения**

43.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией поселения в Думу поселения не позднее 1 мая текущего года.

43.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией поселения представляются:

- проект решения Думы поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета поселения;

- пояснительная записка;

*-* иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации*.*

**44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

44.1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Дума поселения заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации поселения об исполнении бюджета поселения.

44.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения

44.3. В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета соответствующий проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется на Думу поселения в срок, не превышающий одного месяца.

44.4. Решением Думы поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- расходов бюджета поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**45. Основы муниципального финансового контроля**

45.1. Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях Думы поселения;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

45.2. Контроль Думы поселения предусматривает право на:

- получение от администрации поселения необходимых сопроводительных документов при утверждении бюджета поселения;

- получение от финансового органа (должностного лица)оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета поселения;

- создание собственных контрольных органов поселения;

- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

Администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Думой поселения в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45.3. Администрация поселения осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств.

Администрация поселения, аудитор контрольно-счетной комиссии вправе осуществлять проверки муниципальных учреждений.

**46. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

46.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением, федеральным и краевым бюджетным законодательством порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения по основаниям и в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством.

 Приложение № 1

 к Положению о бюджетном процессе

 в Шарагайском муниципальном образовании

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ФОРМ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, СРОКИ СОСТАВЛЕНИЯ**

**И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИХ В ДУМУ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N п/п*** | ***Форма*** | ***Периодичность представления*** | ***Срок*** |
| ***наименование*** | ***номер формы*** | ***составления*** | ***представления*** |
| 1  | Информация по исполнению доходов бюджета  | Форма №1  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом  |
| 2  | Информация по исполнению расходов бюджета  | Форма №2  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом  |
| 3  | Информация по ведомственной структуре расходов  | Форма №3  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4  | Информация об использовании средств на физкультурно-оздоровительные мероприятия | Форма №4  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом  |
| 5  | Информация о расходовании средств резервного фонда | Форма №5  | I квартал, 1-е полугодие,9 месяцев  | На 1 апреля, 1 июля, 1 октября  | В течение месяца, следующего за отчетным периодом  |

 Приложение № 2

 к Положению о бюджетном процессе

 в Шарагайском муниципальном образовании

**Отчет об исполнении бюджета Шарагайского муниципального образования по доходам за квартал, полугодие, 9 месяцев (форма №1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код раздела*** | ***Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов***  | ***План на квартал, полугодие 9 месяцев*** | ***Факт.******поступило*** | ***Откл.******+;-*** | ***% исполнения*** |

 Приложение № 3

 к Положению о бюджетном процессе

 в Шарагайском муниципальном образовании

**Отчет о расходах Шарагайского муниципального образования за**

**квартал, полугодие, 9 месяцев (форма №2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Код раздела*** | ***Целевая статья*** | ***Вид расхода*** | ***Наименование расходов*** | ***План на квартал, полугодие, 9 месяцев*** | ***Факт. исполнено*** | ***% выполнения*** |

 Приложение № 4

 к Положению о бюджетном процессе

 в Шарагайском муниципальном образовании

**Отчет по ведомственной структуре**

 **расходов бюджета Шарагайского муниципального образования за квартал, полугодие, 9 месяцев**

**(форма №3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ведомство*** | ***Раздел*** | ***Подраздел*** | ***Целевая статья расходов*** | ***Вид расхода*** | ***Наименование учреждений, целевых статей*** | ***План 9 месяцев*** | ***Факт. испол.*** | ***% испол.*** |

 Приложение № 5

 к Положению о бюджетном процессе

 в Березовском сельском поселении

**Отчет**

**по использованию средств на физкультурно-оздоровительные мероприятия**

**за квартал, полугодие, 9 месяцев (форма №4)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование мероприятий***  | ***Сумма******руб.*** |

 Приложение № 6

 к Положению о бюджетном процессе

 в Березовском сельском поселении

**Отчет**

**о расходовании средств резервного фонда**

**за квартал, полугодие, 9 месяцев (форма №5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дата и номер распоряжения*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Сумма, руб.*** | ***Расходная классификация*** |