**28.03.2024г № 12-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГАРАНТИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГЛАВЕ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии Законом Иркутской области от 17.12.2008 N 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», с целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие действующему законодательству, руководствуясь ст.34 Устава Шарагайского муниципального образования, Дума Шарагайского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о гарантиях, предоставляемых главе Шарагайского муниципального образования (приложение1).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024г.

Председатель Думы

Шарагайского муниципального образования,

Глава Шарагайского

муниципального образования Л.А.Щербакова

Приложение 1

к решению Думы Шарагайского

муниципального образования

от 28.03.2024 года № 12-1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАНТИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГЛАВЕ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. №122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Уставом Шарагайского муниципального образования.

2.Положение определяет порядок предоставления гарантий главе Шарагайского муниципального образования:

1)по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска;

2)транспортного обслуживания;

3)по использованию средств связи;

4)обеспечения рабочим местом;

5)при направлении в служебные командировки;

6)единовременной выплаты главе, достигшему в период осуществления полномочий пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно);

7) пенсионного обеспечения.

3.Ежегодный оплачиваемый отпуск:

1)основной, продолжительностью 30 календарных дней;

2)дополнительный за ненормированный рабочий день, продолжительностью 5 календарных дней;

3)дополнительный за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, продолжительностью 8 календарных дней.

4.При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском. Главе Шарагайского муниципального образования ежегодный основной оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

5.По письменному заявлению главы Шарагайского муниципального образования в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда.

6. Глава Шарагайского муниципального образования в служебных целях обеспечивается служебным транспортом.

 7.В случае если глава Шарагайского муниципального образования в служебных целях не обеспечивается служебным транспортом, расходы на проезд в служебных целях всеми видами общественного транспорта компенсируются из местного бюджета, в размере фактически понесенных затрат при предоставлении:

1) заявления о возмещении расходов на проезд;

2)использованных проездных документов, подтверждающих расходы на проезд (на проездном документе, в том числе едином, сезонном и др., должна быть указана цена либо к проездному документу должны прилагаться чек, квитанция или справка, заверенная должностным лицом соответствующего предприятия общественного транспорта, подтверждающие его стоимость).

 8. Глава Шарагайского муниципального образования для исполнения своих обязанностей обеспечивается телефонной стационарной и мобильной связью. Сумма по оплате мобильной связи 300 (триста) рублей в месяц. Для выделения суммы для оплаты мобильной связи до 5 числа текущего месяца глава поселения предоставляет в бухгалтерию Шарагайского муниципального образования заявление о выдаче средств под отчет и в трехдневный срок со дня получения данных средств предоставляет авансовый отчет с оправдательными документами. В случае не предоставления авансового отчета с оправдательными документами данная сумма удерживается из заработной платы.

9. Главе Шарагайского муниципального образования в здании администрации предоставляется отдельное служебное помещение, оборудованное необходимой мебелью, телефонной и иными необходимыми средствами связи, оргтехникой.

10. Главе Шарагайского муниципального образования возмещаются расходы, связанные с командировками.

11.При направлении главы в служебную командировку ему обеспечивается возмещение расходов на проезд к месту командировки и обратно, в том числе страховой сбор по обязательному личному страхованию пассажиров на транспорте, оплата услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, при продолжительности командировки свыше 30 суток - оплата багажа, а также расходов, связанных с бронированием и наймом жилого помещения, суточных, услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов, иных произведённых расходов.

12.Возмещение стоимости проездного документа на все виды транспорта при следовании к месту командировки и обратно производится по следующим нормам:

1)воздушным транспортом - в эконом-классе, а в случае отсутствия билетов в эконом-классе (подтверждается справкой) - по фактическим расходам;

2)железнодорожным транспортом - по фактическим расходам;

3)морским транспортом - в каютах I-IV групп судов регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте I категории судов паромных переправ;

4)речным транспортом в каюте I категории пассажирских водоизмещающих и скоростных судов линий сообщений.

13.Возмещение расходов за бронирование и наем номера в гостинице производится по фактическим расходам, но не более стоимости двуместного номера.

14.Оплата за проживание в гостинице при нахождении в командировке за пределами Российской Федерации производится по фактическим расходам.

15.В случае отсутствия в населённом пункте гостиницы возмещаются расходы, связанные с наймом (арендой) отдельного жилого помещения. Возмещение производится в размере фактических расходов.

16.Оплата суточных производится за каждый день нахождения в командировке в размерах: в пределах Иркутской области - 500 рублей, за пределы Иркутской области - 700 рублей. Возмещение командировочных расходов производится при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы.

16.1.Выплата денежного вознаграждения (денежного содержания) главе в период его нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области выплачивается в двойном размере.

17.Единовременная выплата главе, достигшему в период осуществления полномочий пенсионного возраста или потерявшему трудоспособность, в связи с прекращением его полномочий (в том числе досрочно) выплачивается по его заявлению в размере 3-х среднемесячного размера оплаты труда за 12 месяцев, предшествующих дню, когда наступили основания, указанные в данном пункте.

Указанная выплата не может быть установлена в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18.Главе Администрации Шарагайского муниципального образования, осуществлявшему полномочия на постоянной основе не менее срока, на который он был избран, и имеющему стаж муниципальной службы не менее пятнадцати лет, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - пенсия, назначенная в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

19.В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в [абзаце первом](#P87) настоящей части, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

20.Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда.

21.Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

1)назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2)смерть главы поселения, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

22.В случае смерти лица, являвшегося главой поселения, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

23.Решение о назначении доплаты к пенсии принимает Комиссия по назначению, перерасчету размера пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы, муниципальные должности в Администрации Шарагайского муниципального образования.

24.Доплата к пенсии назначается при замещении должности главы поселения:

-от 2 до 5 лет в размере 7% процентов установленного на день увольнения с должности главы среднемесячного размера оплаты труда за 12 месяцев, предшествующих дню увольнения (далее - среднемесячный размер оплаты труда).

-от 5 до 7 лет в размере 14% процентов установленного на день увольнения с должности главы среднемесячного размера оплаты труда за 12 месяцев, предшествующих дню увольнения (далее - среднемесячный размер оплаты труда).

-от 7 до 10 лет в размере 20% процентов установленного на день увольнения с должности главы поселения среднемесячного размера оплаты труда;

-свыше 10 лет размер указанной ежемесячной доплаты, увеличивается на 1 процент среднемесячного размера оплаты труда за каждый год замещения должности главы, но не может превышать 25 процентов среднемесячного размера оплаты труда указанной ежемесячной доплаты.

25.При этом размер ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения на день выплаты указанной доплаты.

26.Лицо, замещавшее должность главы, подает письменное заявление о назначении доплаты к пенсии в приемную мэра района, в котором указывает лицевой счет в банке или иной кредитной организации. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с предъявлением оригинала, копии документов, удостоверяющих личность представителя заявителя и подтверждающих его полномочия (в случае обращения с заявлением представителя заявителя), - с предъявлением оригиналов, копия трудовой книжки заявителя с предъявлением оригинала, согласно представленным документам Комиссия запрашивает:

1)в рамках межведомственного взаимодействия справку территориального отделения пенсионного фонда РФ о получении страховой пенсии главы поселения и о ее размере (справку о размере пенсии);

2)копию распоряжения (приказа) об освобождении с должности главы поселения, заверенную соответствующим органом местного самоуправления, архивом (предоставляет кадровая служба органа местного самоуправления, архив);

 3)справку о среднемесячном размере оплаты труда;

 4)справку о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на доплату к пенсии (предоставляет специалист по кадрам Администрации Шарагайского муниципального образования).

 27.Лицо, замещавшее должность главы, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации", без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

 28.При приеме заявления о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет Комиссия:

 1)проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

 2)сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

 3)разъясняет заявителю необходимые требования при оформлении доплаты к пенсии за выслугу лет в случае непредставления отдельных документов.

 29.Днем обращения за назначением доплаты к пенсии за выслугу лет считается день регистрации Комиссией заявления с документами, предоставляемыми заявителем в обязательном порядке.

 30.Комиссия в течение 30 дней со дня получения необходимых документов принимает решение о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет, производит расчет размера доплаты к пенсии за выслугу лет, о принятом решении сообщает главе поселения письменно, в случае отказа излагает причины.

 31.Решение Комиссии о назначении доплаты к пенсии за выслугу лет вместе с заявлением и всеми необходимыми для назначения данной доплаты документами формируется в пенсионное дело. Комиссия ведет учет и обеспечивает сохранность пенсионных дел получателей доплаты к пенсии за выслугу лет. В случае отказа в назначении доплаты к пенсии за выслугу лет пенсионные дела с указанием причин отказа также хранятся в Комиссии.

32.Лицо ответственное за хранение и ведение пенсионных дел - секретарь комиссии.