25.09.2019 г. № 35

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ, ИЗ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Шарагайского муниципального образования, администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета администрации Шарагайского муниципального образования согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Шарагайский вестник» и на официальном сайте шарагай.рф

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Шарагайского муниципального образования М.А.Немчинов

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации  Шарагайского муниципального образования  От 25.09.2019 № 35 |

**Порядок предоставления грантов в форме субсидий,**

**в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета администрации Шарагайского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Шарагайского муниципального образования (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Шарагайского муниципального образования юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, некоммерческим организациям и общественным объединениям на реализацию социальных и культурных проектов, в целях поддержки общественно значимых инициатив (далее – субсидия) в рамках конкурса социальных и культурных проектов на территории Шарагайского муниципального образования (далее - конкурс), категории отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке.  
 1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Шарагайского муниципального образования по результатам конкурсного отбора социальных и культурных проектов.  
 1.3. Размер предоставляемых субсидий устанавливается в пределах объемов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Шарагайского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Шарагайского муниципального образования, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год

**2. Порядок предоставления грантов в форме субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица любой формы собственности и организационно-правовой формы, а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей на территории Шарагайского муниципального образования с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и состоят на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика не менее чем 1 год на дату официальной публикации извещения о проведении конкурса и не находятся в стадии ликвидации или реорганизации. Также право на получение субсидий имеют некоммерческие организации и общественные объединения.

2.2 Гранты в форме субсидий предоставляются на условиях Конкурса.

2.3 Получателями грантов в форме субсидий не могут быть:

а) политические партии и движения;

б) профессиональные союзы;

в) религиозные организации;

г) некоммерческие организации следующих видов:

- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- саморегулируемые организации;

- объединения работодателей;

- объединения кооперативов;

- торгово-промышленные палаты;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

- адвокатские палаты и образования;

- нотариальные палаты;

- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- микрофинансовые организации.

**3. Цели предоставления субсидий**

Субсидии имеют целевое назначение и предоставляются категориям лиц, указанным в разделе 2 настоящего Порядка на основании конкурсного отбора конкурсной комиссией на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации социальных и культурных проектов на территории Шарагайского муниципального образования (далее - проект). Состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Шарагайского муниципального образования.

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией проектов.

Субсидии предоставляются как до возникновения расходов, так и по факту их возникновения, но не ранее 1 января года подачи заявки.

**4. Порядок объявления о проведении отбора**

Администрация Шарагайского муниципального образования организует опубликование извещения о проведении конкурсного отбора путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования [шарагай.рф](http://novolvov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе;  
 б) дату начала приема заявок на участие в конкурсе;

в) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

г) срок рассмотрения заявок конкурсной комиссией;

д) перечень направлений, по которым выделяется грантовая поддержка.

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурса.

Дата окончания срока приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем через 30 календарных дней со дня размещения извещения о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования [шарагай.рф](http://novolvov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**5. Основания для отказа в участии в отборе**

Основания для отказа в участии в отборе, в том числе в случае несоответствия участника отбора следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, определенную правовым актом;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

**6. Условия и порядок предоставления субсидий**

Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в администрацию Шарагайского муниципального образования:

-программа, в которой отражены цели и задачи, описание мероприятий Программы, количественные и качественные характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг, производимых товаров в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы, смета предполагаемых затрат на реализацию мероприятий Программы с технико-экономическим обоснованием (далее - ТЭО);  
- документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки (оригиналы);  
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  
- нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;  
- оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;  
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;  
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;  
- копия годовой бухгалтерской отчетности за последний год (с приложениями) или документ, заменяющий его в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период (с отметкой налогового органа);  
- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации.  
 Документы должны быть представлены на бумажном и электронных носителях. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью.

Заявители вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату обращения в министерство за получением субсидий, по форме, утвержденной [Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года N ММВ-7-8/20@](http://docs.cntd.ru/document/456049278) (Код по КНД 1120101), а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, копию свидетельства о постановке на налоговый учет.  
 В случае если заявители не представили по собственной инициативе администрация Шарагайского муниципального образования указанные документы, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы данные сведения.

Заявка на участие в конкурсе представляется непосредственно в администрацию Шарагайского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Балаганский район, с. Шарагай, ул. Центральная 1.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
 Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Работник администрации Шарагайского муниципального образования принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации работником администрации Шарагайского муниципального образования в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем работник администрации Шарагайского муниципального образования уведомляет соискателя гранта в устной форме.  
 Министерство в течение 3 рабочих дней, с даты окончания приема заявок направляет конкурсные заявки на рассмотрение в конкурсную комиссию.  
 После передачи конкурсной заявки в конкурсную комиссию конкурсная заявка признается конкурсным проектом, а заявитель - участником конкурса.  
 Представленные на конкурс документы не возвращаются, рецензии не выдаются. Расходы заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.  
 Срок проведения конкурсной комиссией отбора конкурсных проектов, в том числе определение размеров предоставляемых грантов, не превышает 7 рабочих дней со дня поступления конкурсных заявок на рассмотрение в конкурсную комиссию.  
 Участник конкурса о дате проведения заседания конкурсной комиссии и необходимости присутствия на заседании конкурсной комиссии уведомляется администрацией Шарагайского муниципального образования не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора.

Представление конкурсных проектов проводится участниками в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи социально значимого проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств).  
 Перед началом заседания секретарь конкурсной комиссии оглашает регламент проведения конкурса и очередность выступлений.  
 После представления конкурсного проекта члены конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям некоммерческой организации по вопросам реализации конкурсного проекта.

Регламент рассмотрения одного конкурсного проекта составляет не более 15 минут, в том числе не более 5 минут на презентацию и не более 10 минут на вопросы членов конкурсной комиссии.  
 Экспертная комиссия оценивает заявки и выставляет баллы в соответствии с критериями отбора.

По итогам рассмотрения конкурсных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему конкурсному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника конкурса, конкурсный проект которого получил наибольшее количество баллов.

Субсидии предоставляются претендентам на получение субсидий, заявкам которых присвоены наибольшие значения итоговых оценок.

Количество организаций, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на предоставление субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется отраслевой комиссией по следующей формуле:   
 С = З - Пр, где  
 С – размер субсидии;

З - объем затрат на реализацию мероприятий Программы, указанных в заявке, на компенсацию которых предоставляется субсидия в соответствии с  настоящим Порядком;  
 Пр - сумма превышения в ТЭО стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ и оказания услуг по отношению к средней стоимости в бюджетной сфере указанных затрат на день подачи заявки, определяемая при оценке заявки экспертной комиссией.  
 Размер субсидии, предоставляемой организации, не может превышать 80% общего объема затрат на реализацию мероприятий Программы.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в соответствии с протоколом, содержащим результаты конкурса, утвержденного председателем конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором указываются победители конкурса и объемы предоставляемых субсидий; постановления администрации Шарагайского муниципального образования об утверждении итогов конкурса, соглашением о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов,  связанных с реализацией социальных и культурных проектов на территории Шарагайского муниципального образования (далее - Соглашение) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения, либо не подписания соглашения по истечении 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении некоммерческих организаций о необходимости заключения соглашений о предоставлении грантов Иркутской области, министерством принимается решение о проведении дополнительного конкурсного отбора на получение гранта в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка, либо о возврате невостребованных средств в бюджет Иркутской области (в случае невозможности соблюдения сроков, установленных настоящим Порядком в текущем году).  
Утвержденные итоги конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии о предоставлении грантов в форме субсидий размещаются на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования [шарагай.рф](http://novolvov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Администрация Шарагайского муниципального образования в 10-дневный срок после принятия решения о предоставлении субсидий направляет претендентам на получение и субсидий, в отношении которых принято положительное решение (далее - получатели субсидии), уведомления о предоставлении субсидий с указанием ее размера.

**7. Критерии отбора конкурсных проектов**

Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов на основе следующих критериев:

а) конкурсный проект направлен на решение задач по приоритетным направлениям: 0 - проект полностью не соответствует данному критерию; 1 - проект полностью соответствует данному критерию;

б) обоснованность расходов на реализацию социально значимого проекта: 0 - проект полностью не соответствует данному критерию; 1 - проект полностью соответствует данному критерию;

в) количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта: до 100 человек - 1 балл; от 101 до 150 человек - 2 балла; от 151 до 250 человек - 3 балла; 251 и более человек - 4 балла;

г) количество волонтеров, планируемых привлечь к реализации конкурсного проекта: от 10 до 49 - 1 балл; от 50 до 89 - 2 балла; свыше 90-3 балла;

д) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных конкурсным проектом, от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют: 21 и более процентов - 1 балл; от 16 до 20 процентов - 2 балла; от 11 до 15 процентов - 3 балла; 10 и менее процентов - 4 балла;

е) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации конкурсного проекта от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют: 31 и более процентов - 1 балл; от 21 до 30 процентов - 2 балла; от 11 до 20 процентов - 3 балла; 10 и менее процентов - 4 балла;

ж) количество реализованных социально значимых проектов за истекший год: 0 проектов - 0 баллов; от 1 до 2 проектов - 1 балл; от 3 до 5 проектов - 2 балла; от 6 до 8 проектов - 3 балла; 11 свыше 9 проектов - 4 балла;

з) уникальность конкурсного проекта: конкурсный проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных на территории Шарагайского муниципального образования, - 0 баллов; конкурсный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны - 1 балл; конкурсный проект уникален - 2 балла;

и) возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики: нет возможности дальнейшего продолжения конкурсного проекта - 0 баллов; конкурсный проект может быть продолжен не на постоянной основе - 1 балл; конкурсный проект может быть продолжен на постоянной основе - 2 балла;

к) наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методик и критериев их оценки: нет показателей - 0 баллов; есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки - 1 балл; есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 2 балла;

л) актуальность и социальная значимость задач, на решение которых направлен конкурсный проект: проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи, проектов со схожими задачами на конкурс не представлено - от 6 до 10 баллов; проект актуален, направлен на решение социально значимой задачи - от 1 до 5 баллов; проект не актуален, социально значимая задача не поставлена - 0 баллов;

м) наличие информационного ресурса участника о его деятельности и периодичность его обновления: наполняется еженедельно - 3 балла; наполняется ежемесячно - 2 балла; наполняется реже чем раз в месяц - 1 балл; отсутствует - 0 баллов.

**8. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта**

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным подпунктом "а" настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем гранта.

**9. Порядок предоставления, расходования субсидий и контроля за выполнением условий их предоставления**

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и администрацией Шарагайского муниципального образования (далее - соглашение).

Субсидии перечисляются на следующие счета:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях;

Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в объеме до 30% от общего размера субсидии.

Получатели субсидий представляют отчеты об использовании субсидий и выполнении условий их предоставления по формам и в сроки, которые установлены договором.

**10. Требования к отчетности**

Отчетность о целевом расходовании средств гранта, о достижении показателей результативности проекта получатель гранта представляет в администрацию Шарагайского муниципального образования в сроки и по форме, установленные в соглашении о предоставлении гранта.  
 Окончательный финансовый отчет об использовании гранта, получатель гранта предоставляет в администрацию Шарагайского муниципального образования не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков, копий чеков). Копии документов, заверенные получателем грантов, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

**11. Контроль, порядок возврата субсидий, отчетность**

Администрация Шарагайского муниципального образования и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим порядком и (или) Соглашением, субсидии подлежат возврату в бюджет администрации Шарагайского муниципального образования в полном объеме.

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии, условий, установленных при предоставлении субсидий, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный предыдущим пунктом настоящего Порядка, требования о возврате субсидий, администрация обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года подлежит возврату в бюджет администрации Шарагайского муниципального образования.

Получатели субсидий в течение 20 рабочих дней со дня использования субсидии, представляют в администрацию отчеты в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку.

|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению администрации  Шарагайского муниципального образования  От 25.09.2019 № 35 |

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, связанных с реализацией социальных и культурных проектов на территории Шарагайского муниципального образования

с. Шарагай                                                                      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Шарагайского муниципального образования, именуемая  в  дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Шарагайского муниципального образования, действующего на основании Устава, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего  на  основании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с  другой  стороны, вместе  именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Заказчиком грантов в форме субсидий из бюджета Шарагайского муниципального образования в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов (далее – субсидия), связанных с реализацией социальных и культурных проектов на территории Шарагайского муниципального образования (далее – проект).

1.2. Исполнитель обязуется принять субсидию для реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта согласно постановлению)

и распорядиться ей в соответствии с условиями и в порядке, закрепленным настоящим Соглашением.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1 В рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования бюджетного законодательства, а также иные условия, установленные правовыми актами Шарагайского муниципального образования, являющиеся обязательными (существенными) при реализации настоящего Соглашения.

2.2. Заказчик:

2.2.1. в порядке, на условиях и в сроки, установленные порядком, перечисляет Исполнителю субсидию в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(прописью)

2.2.2. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Исполнителем соблюдением требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) порядком.

2.3. Исполнитель:

2.3.1. предусматривает собственные и (или) привлеченные средства в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на софинансирование мероприятий по реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

и осуществляет за счет данных средств финансирование расходов;

2.3.2. обеспечивает финансирование и реализацию мероприятий по реализации проекта согласно пункту 1.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. приступает к реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

и оканчивает не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.4. эффективно и целевым образом использует субсидию, с соблюдением требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) порядком;

2.3.5. в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика об изменении платежных реквизитов;

2.3.6. в случае нецелевого и (или) неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) порядком, возвращает в бюджет Шарагайского муниципального образования субсидии в соответствии с порядком;

2.3.7. согласен на осуществление Заказчиком и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и порядком;

2.3.8. предоставляет по запросу Заказчика в течение 3 рабочих дней информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Исполнителем условий, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением.

2.3.9. не приобретает за счет полученных средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

**3. Разрешение споров и ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель несет ответственность за целевое расходование субсидии.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Заказчиком подписанного Исполнителем Соглашения.

**5. Форс-мажор**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, оформленных в установленном порядке.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

**6. Прочие условия**

6.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Заказчиком в одностороннем порядке путем направления Исполнителю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации.

6.2. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах, в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 VII. Реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Администрация Шарагайского муниципального образования  Адрес: 666396 Иркутская область., Балаганский р-он., с.Шарагай., ул. Центральная 1.  ИНН: 3806002915  КПП: 380601001  р/с: 40204810500000000172  БИК: 042520001  ОГРН: 1053806023732  Тел. +7 (39548) 45-2-44  E-mail: sharagajskogomo@mail.ru |  |
| Глава Шарагайского муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение №3  к постановлению администрации  Шарагайского муниципального образования  От 25.09.2019 № 35 |

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на реализацию проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

 за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, месяц, год).

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Объем средств, полученных на реализацию мероприятий, тыс. руб. | | Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб. | | Причина неосвоения средств субсидии, средств юридического лица или индивидуального предпринимателя и иных привлеченных средств |
| Средства субсидии | Собственные (привлеченные) средства | Средства субсидии | Собственные (привлеченные) средства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

*Примечание. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, датированные годом подачи заявки.*

Руководитель

Получателя субсидии      \_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (должность) (подпись)           (расшифровка)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность  )                         (подпись)               (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Проверено и принято администрацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность  )               (подпись)               (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

**СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии на реализацию проекта**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

за период с\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, месяц, год).

(отчетный период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Результаты мероприятия | Прилагаемые материалы |
| 1 |  |  |  |

*Примечание. Прилагаемые материалы должны отражать подробную информацию о проведенных мероприятиях: аналитические записки, описания мероприятий, списки участников, фотоотчеты, созданную продукцию и иные материалы.*

Руководитель

Получателя субсидии      \_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность  )                       (подпись)               (расшифровка)

М.П.

Проверено и принято администрацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность  )               (подпись)               (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.