**25.12.2020 Г. № 40-В**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Шарагайского муниципального образования от 08.12.2020 г. № 26-1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании»,

1.Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарагайского муниципального образования.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главного специалиста администрации.

Глава Шарагайского муниципального образования

М.А.Немчинов

Приложение

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

от 25.12.2020 года № 40-В

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи**

**бюджета Шарагайского муниципального образования**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарагайского муниципального образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и решением Думы от 08.12.2020 г. № 26.1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании, (далее – решение) в целях организации исполнения бюджета Шарагайского муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Шарагайского муниципального образования и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарагайского муниципального образования (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

2.Составление и ведение сводной бюджетной росписи и ЛБО, доведение до главного распорядителя средств бюджета Шарагайского муниципального образования (далее – ГРБС) показателей сводной росписи и ЛБО осуществляется главным специалистам администрации поселения.

**2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ**

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Шарагайского муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Шарагайского муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета Шарагайского муниципального образования) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Главный специалист формирует сводную роспись в соответствии с решением Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете Шарагайского муниципального образования и не позднее 25 декабря вносит ее на утверждение главе администрации Шарагайского муниципального образования (далее – главе администрации поселения).

2.3. Сводная роспись утверждается главой администрации поселения не позднее 26 декабря.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете Шарагайского муниципального образования.

**3.СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО**

3.1. Главный специалист формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Главный специалист не позднее 27 декабря вносит ЛБО на утверждение главе администрации поселения.

3.3.ЛБО утверждается главой администрации поселения в рамках его исключительных полномочий не позднее 27 декабря. ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**4.ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛБО**

4.1. Ведение сводной росписи и ЛБО осуществляет посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО) согласно приложению 3.

4.2. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

4.2.1.В случае принятия решения Думой Шарагайского муниципального образования о внесении изменений в решение Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете Шарагайского муниципального образования (далее - решение о поправках).

4.2.2.В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

4.2.3.В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

4.2.4.В случае перераспределения ЛБО между кодами подгрупп соответствующих групп видов расходов классификации расходов бюджета.

4.3.В случае принятия решения о поправках устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

4.3.1.В течении 5 рабочих дней после подписания решения о поправках анализирует правильность и обоснованность изменений бюджетных ассигнований по ГРБС.

При наличии замечаний по результатам анализа, электронные документы, указанных в подпункте 4.3.1. настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 6 рабочих дней после подписания решения о поправках.

4.3.2. Изменения в сводную бюджетную роспись не позднее 9 рабочих дней после подписания решения о поправках вносит их на утверждение главе администрации поселения.

4.3.3. Изменения ЛБО формируются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и не позднее 10 рабочих дней после подписания решения о поправках и вносит их на утверждение главе администрации поселения.

4.3.4. Не позднее 3 рабочих дней после утверждения изменений сводной росписи и ЛБО главой администрации поселения:

4.4 .Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, указанным в пунктах 4.2.2.-4.2.4. настоящего Порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете Шарагайского муниципального образования в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете Шарагайского муниципального образования, за исключением оснований, установленных абзацем тринадцатым пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

При внесении изменений в сводную роспись и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований и (или) ЛБО за счет уменьшения бюджетных ассигнований и (или) ЛБО, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Шарагайского муниципального образования без внесения соответствующих изменений в решение Думы Шарагайскогоо муниципального образования о бюджете Шарагайскогоо муниципального образования.

Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группе вида расходов классификации расходов бюджета.

4.5. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2-4.2.4. настоящего Порядка:

4.5.1.Просьбы об изменении сводной росписи и ЛБО (копии судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Шарагайского муниципального образования; копии правовых актов Шарагайского муниципального образования, предусматривающих предоставление средств из резервного фонда администрации поселения или на конкурсной основе; копии платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета Шарагайского муниципального образования зачислены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете Шарагайского муниципального образования).

4.5.2. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом подпункта 4.5.1. настоящего Порядка, анализируют обоснованность перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО и при отсутствии замечаний готовят проект постановления администрации Шарагайского муниципального образования об изменении сводной бюджетной росписи и ЛБО, а также принимают электронные документы, указанных в подпункте 4.5.1. настоящего Порядка.

4.5.3.В течение 3 рабочих дней со дня издания постановления администрации об изменении сводной росписи и ЛБО на основании электронных документов формируются соответствующие изменения.

Датой уведомления ГРБС об изменениях сводной росписи и ЛБО является дата выписки уведомления.

4.5.4. Изменения в сводную роспись и ЛБО по основаниям, указанным в пунктах 4.2.2, 4.2.4 вносятся не чаще 2 раз в квартал, но не позднее 25 числа каждого месяца.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2 раз в квартал.

4.6. Изменения сводной росписи и ЛБО в связи с принятием решения Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете Шарагайского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем уточнения параметров сводной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Бюджетные ассигнования и ЛБО прекращают свое действие 31 декабря.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Шарагайского МО | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  | Глава Шарагайского МО | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | М.А.Немчинов |
|  |  |  | (подпись) (расшифровка подписи) | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Сводная бюджетная роспись бюджета Шарагайского муниципального образования на 20\_\_год** | | |  |
|  |  |  |  | (рублей) |
| Главный распорядитель/главный администратор, наименование бюджетной классификации | Бюджетная классификация | Мероприятие | Код целевых средств | Сумма |
| 20\_\_ год |
| Раздел 1. Расходы | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 1. Расходы | **Х** |  |  |  |
| Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств) | |  |  |  |
| Всего сводная бюджетная роспись | **Х** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2  к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи  бюджета Шарагайского муниципального образования    УТВЕРЖДАЮ  Глава Шарагайского  муниципального образования  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Немчинов  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Лимиты бюджетных обязательств на 20\_ год** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |  |  |  |
| Наименование | Бюджетная классификация |  | код целевых | Сумма |  |  |  |
| Мероприятие | средств | 20\_ год |  |  |  |
| Раздел 1. Расходы | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего лимитов бюджетных обязательств | **Х** | Х | Х |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета Шарагайского муниципального образования

УТВЕРЖДАЮ

Глава Шарагайского

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Немчинов

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, вносимые в соответствии с Решением Думы Шарагайского муниципального образования "О бюджете Шарагайского муниципального образования на 20\_\_ год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  | | (тыс. рублей) | | |
| №п/п | Наименование кодов бюджетной классификации |  | | | Сумма | |
|  | | |
|  | | | 20\_\_ год | |
| Бюджетная классификация | | | БА | ЛБО |
| 1. Расходы | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| Итого расходы | | **Х** | | |  |  |
| 2. Источники финансирования дефицита бюджета | | | | | | |
|  |  |  | | |  | Х |
|  |  |  | Х |
| Итого источники финансирования дефицита бюджета | | **Х** | | |  | Х |
| Всего изменения | | **Х** | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)