23.01.2020 г. № 6

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории Шарагайского муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 6, 55 Устава Шарагайского муниципального образования администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий администрации Шарагайского муниципального образования по противодействию коррупции на 2020 год (Приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

М.А. Немчинов

 Приложение №1

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

От 23.01.2020 № 6

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственное лицо  |

***1. Формирование механизма противодействия коррупции***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Обеспечение деятельности по противодействию коррупции в Администрации Шарагайского муниципального образования | Постоянно |  Глава администрации |

***2. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями | Постоянно | Глава администрации |
| 2.2 | Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере размещения заказов для муниципальных нужд | Постоянно | Глава администрации |
| 2.3 | Своевременное рассмотрение комиссиями по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шарагайского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Постоянно | Глава администрации |
| 2.4 | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений | до 30 апреля | Ведущий специалист |
| 2.5 | Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов | При приеме на муниципальную службупо распоряжению администрации | Глава администрации |
| 2.6 | Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | По необходимости.но не реже 1 раза в 6 месяцев | Глава администрации |
| 2.7. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | Постоянно | Глава администрации |

***3. Проведение экспертизы на коррупциогенность проектов НПА***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Организация и проведение экспертизы на коррупциогенность нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов администрации Шарагайского муниципального образования | Постоянно | Ведущий специалист |

***4. Профилактика коррупции в экономической и социальной сферах***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Проведение проверок сохранности и использования муниципальных земельных участков и имущества, переданных юридическим и физическим лицам по договорам аренды, безвозмездного пользования, а также проведение проверок соблюдения данными лицами условий соответствующих договоров. | Постоянно | Ведущий специалист  |

***5. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации межведомственного контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций | Постоянно | Глава администрации |

***6. Расширение системы правового просвещения населения, а также периодическое исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Размещение в средствах массовой информации (в печатном издании, на официальном сайте администрации Шарагайского МО) информации о деятельности администрации и Думы Шарагайского муниципального образования, а также всех проводимых проверках | Постоянно | Ведущий специалист  |
| 6.2.  | Анализ периодического исследования состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и борьбе с ней | Ежегодно | Глава администрации |

**7. Взаимодействие с прокуратурой Балаганского района в сфере нормотворчества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1.  | Сверка изменений, внесенных в федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Устав Иркутской области и законы Иркутской области на предмет необходимости внесения изменений в действующие нормативные правовые акты исполнительных и представительных органов местного самоуправления Шарагайского муниципального образования |  Ежемесячно | Глава администрации |
| 7.2. | Информирование прокуратуры Балаганского района о количестве правовых актов, приведенных в соответствие с требованиями федерального, регионального законодательства по предложению контролирующих (надзорных) органов и самостоятельно, о количестве нормативных правовых актов, из которых исключены коррупциогенные факторы по заключениям антикоррупционных экспертиз | Ежемесячно | Глава администрации |
| 7.3. | Направление в прокуратуру Балаганского района перечень правовых актов, изданных администрацией и Думой Шарагайского муниципального образования за отчетный месяц»  | В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, | Ведущий специалист |
| 7.4 | Направление в прокуратуру Балаганского района выписка из протокола заседания Думы Шарагайского муниципального образования об участи представителя прокуратуры на заседании | В течении 5 рабочих дней по прошествии очередного (внеочередного) заседания Думы | Ведущийспециалист |