Печатное средство массовой информации Утверждено

населения для опубликования муниципальных Решением Думы Шарагайского правовых актов, а также официальной информации муниципального образования администрации Шарагайского муниципального от 24 декабря 2005 года №2-2 образования.

***Шарагайский вестник***

село Шарагай № 09 29 ноября 2019 года

Учредитель; Администрация Шарагайского муниципального образования

Адрес:666396 Иркутская область Балаганский район с. Шарагай ул. Центральная,13

Редактор: Константинова М.В.

Тираж – 30 шт.

Цена печатного средства «Шарагайский вестник» - бесплатно

15.11.2019 г. № 38

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»

Согласно ст.174 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения своевременной и качественной разработки проекта бюджета Шарагайского муниципального образования на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки среднесрочного финансового плана Шарагайского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Шарагайского муниципального образования М.А.Немчинов

Приложение № 1

 к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

 От 15.11.2019 № 38

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения среднесрочного финансового плана Шарагайского муниципального образования и состоит из трех разделов:

1) общие положения;

2) компетенция Главы поселения (Главы Администрации), Администрации Шарагайского муниципального образования по разработке среднесрочного финансового плана;

3) методика разработки среднесрочного финансового плана.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Среднесрочный финансовый план Шарагайского муниципального образования (далее - План) - это финансовый документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. План разрабатывается на среднесрочный (трехлетний) период в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Иркутской области, Балаганского района и Шарагайского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, Балаганского района, Шарагайского муниципального образования действующих на момент его формирования.

3. Значения показателей Плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

4. Показатели Плана базируются на данных прогнозе социально-экономического развития Шарагайского муниципального образования на среднесрочную перспективу, решении Думы Шарагайского муниципального образования об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, действующем перспективном финансовом плане, отчете об исполнении местного бюджетов за отчетный финансовый год, данных сводной бюджетной росписи местного бюджета текущего финансового года, реестра расходных обязательств Шарагайского муниципального образования и иной официальной информации.

5. Основными целями составления Плана являются:

а) усиление взаимосвязи и согласованности социально-экономической и бюджетно-налоговой политики, осуществляемой на территории Шарагайского муниципального образования;

б) обеспечение стабильности и преемственности бюджетного процесса, прозрачности и эффективности формирования и распределения бюджетных ресурсов;

в) выявление необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

г) отслеживание долгосрочных негативных тенденций и своевременное принятие соответствующих мер;

д) осуществление последовательного перехода от ежегодно меняющихся установок по осуществлению бюджетно-финансового планирования к преемственности и стабильности;

е) создание условий для поэтапного перехода к программно -целевому бюджетированию, контрактированию и многолетним бюджетам.

6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

а) под действующими расходными обязательствами на очередной финансовый год и плановый период понимается категория расходных обязательств, обусловленных действующими нормативными правовыми актами, учтенными в бюджете Шарагайского муниципального образования на дату составления реестра, финансировать которые планируется в предстоящие 3 года;

в) под принимаемыми расходными обязательствами на очередной финансовый год и плановый период понимается группа обязательств, по которым приняты соответствующие нормативные правовые акты, но они не учтены в бюджете Шарагайского муниципального образования на дату составления реестра, а также обязательства, по которым не приняты нормативные правовые акты, соглашения или договоры не заключены, но на дату составления реестра имеются проекты нормативных правовых актов;

г) предельные объемы ассигнований - предельные объемы ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств на очередной финансовый год и плановый период, доведенные до распорядителей и получателей бюджетных средств Управлением финансов Администрации Балаганского района.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ (ГЛАВЫ

АДМИНИСТРАЦИИ), АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

7. Глава поселения (Глава Администрации):

а) утверждает План;

б) представляет утвержденный План одновременно с проектом местного бюджета и основными направлениями бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год в Думу Шарагайского муниципального образования;

в) координирует деятельность Администрации Шарагайского муниципального образования по разработке Плана;

г) согласовывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

д) согласовывает выбор базового варианта основных показателей Плана для составления проекта местного бюджета с учетом показателей программы социально-экономического развития поселения на среднесрочную перспективу;

е) рассматривает и согласовывает предельные объемы финансовых средств, направляемых на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств по местному бюджету на очередной финансовый год и плановый период, а также иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

ж) принимает решение о сокращении объемов финансовых ресурсов на исполнение действующих расходных обязательств.

8. Администрация Шарагайского муниципального образования (далее - Администрация):

а) вносит предложения Главе поселения (Главе Администрации) по определению основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период с учетом направлений Программы социально-экономического развития Шарагайского муниципального образования.

б) организует разработку Плана, формирует варианты основных показателей расходов Плана, вносит предложения Главе поселения (Главе Администрации) о выборе базового варианта основных показателей расходов Плана;

в) формирует сводный документ по основным направлениям бюджетной и налоговой политики, включающий в себя планируемые изменения в бюджетном и налоговом законодательстве и проект Плана по формам согласно приложениям 1 - 2 к настоящему Порядку (далее - Сводный документ) в двух вариантах и направляет его Главе поселения (Главе Администрации) с пояснительной запиской и предложениями о выборе базового варианта основных показателей Плана на очередной финансовый год и плановый период с учетом соблюдения основных предельных значений по дефициту местного, объемам муниципального долга Шарагайского муниципального образования и расходам на его обслуживание, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

г) в установленном порядке составляет Реестр расходных обязательств Шарагайского муниципального образования и на его основе проводит оценку объема ассигнований на выполнение действующих обязательств;

д) распределяет предельные объемы ассигнований по конкретным направлениям (разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной и ведомственной классификации);

е) вносит предложения Главе поселения (Главе Администрации) по определению предельных объемов финансовых ресурсов, направляемых на исполнение расходных обязательств по местному бюджету на очередной финансовый год и плановый период;

ж) доводит до распорядителей бюджетных средств согласованные Главой поселения (Главой Администрации) предельные объемы финансовых ресурсов, направляемых на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

з) вносит проект постановления о среднесрочном финансовом плане на очередной финансовый год и плановый период на утверждение Главе поселения (Главе Администрации) одновременно с проектом местного бюджета.

III. МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ

СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА

9. План разрабатывается на три года, из которых:

первый год - очередной финансовый год;

следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются реальные результаты заявленной экономической политики.

10. План составляется по укрупненным показателям бюджетной классификации и ежегодно корректируется с учетом изменений прогноза основных макроэкономических показателей на среднесрочную перспективу путем уточнения на очередной финансовый год и первый год планового периода показателей Плана, утвержденного в отчетном финансовом году, и добавления показателей на второй год планового периода.

11. При разработке Плана учитываются итоги социально-экономического развития поселения за предшествующий год, оценивается социально-экономическая ситуация текущего года и прогноз основных макроэкономических показателей на среднесрочную перспективу в двух вариантах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Результатом работы по разработке Плана являются следующие документы:

а) согласованные Главой поселения (Главой Администрации) предельные объемы ассигнований в разрезе получателей бюджетных средств;

б) проект Плана по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) проект постановления Главы поселения (Главы Администрации) об утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

13. Среднесрочный финансовый план сопровождается пояснительной запиской, которая должна содержать:

а) обоснование выбора базового варианта Плана, основных показателей, применяемых для формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

б) характеристику основных показателей Плана и причины изменений ранее утвержденных показателей;

в) оценку объемов ассигнований на выполнение действующих и принимаемых обязательств и обоснование распределения ассигнований на выполнение принимаемых обязательств, а также информацию о соотношении текущих и капитальных расходов местного бюджета за отчетный финансовый год и прогноз их соотношения на очередной финансовый год и плановый период;

г) прогноз объема и структуры муниципального долга Шарагайского муниципального образования и обоснование предложений по объемам заимствований и стоимости обслуживания муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

д) основные итоги по исполнению доходов, расходов местного бюджета в отчетном году.

14. План утверждается постановлением Главы поселения (Главы Администрации) и подлежит опубликованию в средствах массовой информации в установленном порядке.

Утвержденный План в текущем финансовом году пересмотру, изменению и уточнению не подлежит.

Утвержденный План представляется в Думу Шарагайского муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

15. Сроки разработки Плана и проекта местного бюджета ежегодно утверждаются распоряжением Главы поселения (Главы Администрации).

Приложение № 1

к Порядку разработки среднесрочного финансового плана

 Шарагайского муниципального образования

**ВАРИАНТЫ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**СРЕДНЕСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО ПЛАНА ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ГОДЫ В УСЛОВИЯХ ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей  | Вариант 1  | Вариант 2  |
| очередной финансовыйгод, прогноз  | плановый период  | очередной финансовыйгод, прогноз  | плановый период  |
| очередной финансовыйгод + 1, прогноз  | очередной финансовыйгод + 2, прогноз  | очередной финансовыйгод + 1, прогноз  | очередной финансовыйгод + 2, прогноз  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1. Доходы - всего  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Безвозмездныепоступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы - всегов том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Межбюджетные трансферты  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Обслуживание муниципального долга  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Расходы, увеличивающие стоимость основныхсредств  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Доля расходов, увеличивающих стоимость основныхсредств в общей сумме доходов бюджета поселения |  |  |  |  |  |  |
| 4. Профицит (+), дефицит (-)  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, сальдо  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Муниципальный долг поселения  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. Остаток задолженности по выданным муниципальным гарантиям  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

 к Порядку разработки среднесрочного

финансового плана

 Шарагайского муниципального образования

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НА \_\_\_\_ - \_\_\_\_ ГОДЫ

 /тыс. руб./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Очередной финансовыйгод, прогноз  | Плановый период |
| очередной финансовыйгод + 1, прогноз  | очередной финансовый год + 2, прогноз  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. Доходы - всего  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |
| 1.1. Налоговые и неналоговые доходы  |  |  |  |
| 1.2. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  |  |  |  |
| 2. Расходы - всего  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |
| 2.1. Межбюджетные трансферты  |  |  |  |
| 2.2. Обслуживание муниципального долга  |  |  |  |
| 2.3. Расходы, увеличивающие стоимость основных средств  |  |  |  |
| 3. Доля расходов, увеличивающих стоимость основных средств в общейсумме доходов местного бюджета  |  |  |  |
| 4. Профицит (+), дефицит (-)  |  |  |  |
| 5. Источники финансирования дефицита бюджета, сальдо  |  |  |  |
| 6. Муниципальный долг Малиновского поселения  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |
| 6.1. Остаток задолженности по выданным муниципальным гарантиям  |  |  |  |

**20.11.2019 Г. № 39**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# «О СОЗДАНИИ ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК В АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

 В целях организации деятельности администрации Шарагайского муниципального образования при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 39Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков администрации Шарагайского муниципального образования (приложение № 1).
2. Создать единую комиссию по осуществлению закупок для нужд администрации

 Шарагайского муниципального образования (приложение № 2).

1. Постановление администрации Шарагайского муниципального образования от 03 августа 2015 года № 43 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок в администрации Шарагайского муниципального образования» признать утратившим силу.

# Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Шарагайского муниципального образования

 М.А. Немчинов

Приложение № 1

к постановлению администрации Шарагайского муниципального образования от 20.11.2019 года № 39

 **Положение о Единой комиссии**

**по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**администрации Шарагайского муниципального образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации Шарагайского муниципального образования для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Шарагайского муниципального образования путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

**- определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

**- участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**- конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

**- открытый конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

**- конкурс с ограниченным участием** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

**- двухэтапный конкурс** - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обеих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

**- аукцион** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

**- аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

**- запрос котировок** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

**- запрос предложений** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя

**2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Единой комиссии**

4.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в [п. п. 4.1.9](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B_%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%E2%84%96_224.doc#Par52#Par52) и [4.1.10](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B_%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%E2%84%96_224.doc#Par61#Par61) настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. **Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.**

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, [п. 4.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B_%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%E2%84%96_224.doc#Par40#Par40) настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

4.3. **Особенности проведения двухэтапного конкурса.**

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. **Электронный аукцион.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в [п. 4.5.3](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8B_%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%E2%84%96_224.doc#Par90#Par90) настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. **Запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. **Запрос предложений.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

**5. Порядок создания и работы Единой комиссии**

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются распоряжением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5.3. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5 Несет ответственность за правильное оформление документации, надлежащее хранение документации и вскрывает заявки.

5.12.6. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами), ведет протокол заседания комиссии.

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

 Приложение № 2 к постановлению администрации Шарагайского муниципального образования от 20.11.2019 года № 39

**Состав комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Шарагайского муниципального образования**

**Председатель комиссии** – **Немчинов Михаил Алексеевич,**

глава Шарагайского муниципального образования;

**Заместитель председателя комиссии** – **Рютина Валентина Владимировна,** ведущий специалист администрации Шарагайского муниципального образования;

**Секретарь комиссии** – **Константинова Алена Михайловна,**  директор МКУК «Шарагайский сельский культурно-досуговый центр»;

**Члены комиссии:**

**Альмяшев Иван Игоревич** – главный специалист администрации Шарагайского муниципального образования;

**Ларионов Александр Сергеевич** – ведущий инженер администрации Шарагайского муниципального образования.

25.11.2019 г. № 40

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ) И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии с Указом губернатора Иркутской области от 22.09.2011 г. № 246-УГ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», в целях упорядочения оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Шарагайского муниципального образования (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала органов местного самоуправления», администрации Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы администрации Шарагайского муниципального образования ( техническое обеспечение) и вспомогательного персонала органов местного самоуправления администрации Шарагайского муниципального образования (приложение 1).

2.Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств на оплату труда, предусмотренных решением Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год.

3.Постановление администрации Шарагайского муниципального образования от 31.12.2018 года №79 « Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Шарагайского муниципального образования ( техническое обеспечение) и вспомогательного персонала органов местного самоуправления» считать утратившим силу.

4.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

5.Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава

Шарагайского муниципального образования М.А. Немчинов

Приложение №1

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

От 25.11.2019 № 40

**Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Шарагайского муниципального образования (техническое обеспечение) и вспомогательного персонала органов местного самоуправления администрации Шарагайского муниципального образования**

**I.Общие положения**

1.Под работниками технического обеспечения администрации Шарагайского муниципального образования ( далее работники- технического обеспечения), в целях настоящего постановления понимаются лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Шарагайского муниципального образования, и вспомогательного персонала администрации Шарагайского муниципального образования.

2.Под работниками вспомогательного персонала администрации Шарагайского муниципального образования ( далее – вспомогательный персонал), в целях настоящего постановления понимаются лица, работающие в администрации Шарагайского муниципального образования и не являющиеся муниципальными служащими администрации Шарагайского муниципального образования или работниками, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

**II. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Шарагайского муниципального образования ( техническое обеспечение) администрации Шарагайского муниципального образования.**

1.Оплата труда работников технического обеспечения, состоит из месячного должностного оклада ( далее- должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.Должностные оклады работников технического обеспечения устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Главный бухгалтер | 5733-00 |
| Ведущий инженер | 4618-00 |

Наименование должностей являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

4. К должностным окладам служащих ,осуществляющих кадровые, финансово-экономические функции, функции по проектированию и планированию средств на осуществления строительства, капитальных и текущих ремонтов, функции по техническому, программному, информационному обеспечению, функции обеспечения и сохранности хозяйственного инвентаря и контроля за капитальным и текущим ремонтом в зданиях, учитывая характер работы, связанной с высокой нагрузкой и повышенной ответственностью повышающие коэффициенты в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер повышающего коэффициента |
| Главный бухгалтер | До 1,4 |

4.Конкретный размер повышающего коэффициента определяется главой администрации Шарагайского муниципального образования в отношении работников администрации. Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

5.Индексация размеров должностных окладов работников технического обеспечения производится распоряжением главы администрации Шарагайского муниципального образования на основании Указа Губернатора Иркутской области, предусмотренных на эти цели решением Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год.

6.Работникам технического обеспечения производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение- в размере 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка за сложность , напряженность и высокие достижения в труде- в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска один раз в год- в размере 2 должностных окладов;

ж) премия к праздникам 23 февраля мужчинам и 8 марта женщинам выплачивается в размере и1000 рублей каждая;

з) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Шарагайского муниципального образования.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад, с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 4(1) настоящего Положения, в случае их установления.

7.Работникам технического обеспечения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30 % должностного оклада, рассчитанного за час работы.

8.Районный коэффициент и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительные выплатам работников технического обеспечения за работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством и начисляются на должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, за исключением премии, указанной в п.п. «ж». п.7 настоящего Положения.

9. При формировании фонда оплаты труда работников технического обеспечения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплат ( в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет\_ в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность , напряженность и высокие достижения в труде 10 должностных окладов;

г) премии по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда технического обеспечения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**III. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала администрации Шарагайского муниципального образования.**

11.Оплата труда вспомогательного персонала администрации Шарагайского муниципального образования ( далее- вспомогательный персонал) состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

12.Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единой тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии с Единой тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
|  1 квалификационный размер | 3760 |
|  2 квалификационный размер | 3911 |
|  3 квалификационный размер | 4000 |
|  4 квалификационный размер | 4285 |
|  5 квалификационный размер | 4240 |
|  6 квалификационный размер | 4360 |
|  7 квалификационный размер | 4480 |
|  8 квалификационный размер | 4618 |

13. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится распоряжением главы администрации Шарагайского муниципального образования на основании Указа Губернатора Иркутской области, предусмотренных на эти цели решением Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете на соответствующий год.

11.К должностному окладу водителей автомобилей администрации ( далее - (водитель автомобилей) применяется повышающий коэффициент в размере до 1.4.

15. Конкретный размер повышающего коэффициента определяется главой Шарагайского муниципального образования в отношении водителей администрации.

Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

16. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

в) премии по результатам работы;

г) материальная помощь;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере 2 должностных окладов;

е) премия к праздникам 23 февраля мужчинам и 8 марта женщинам выплачивается в размере 1000 рублей каждая;

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления Шарагайского муниципального образования.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, в случае их установления.

17. Вспомогательному персоналу за каждый час работы в ночное время ( с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за час работы.

18.Районный коэффициент и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством и начисляются на должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, за исключением премии, указанной в п.п. «е» п. 16 настоящего Положения.

19. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

в) премии по результатам работы – размере 2 должностных окладов;

г) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**IV. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет.**

20. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам технического обеспечения к должностным окладам по основной замещаемой должности в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер ( в процентах к должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| от 23 лет | 30 |

21. В рабочий стаж, работника технического обеспечения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы, включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Шарагайского муниципального образования, утвержденный Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года №808;

22. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

23. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет).

24. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Если у работника право на назначение или повышение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохранялась средняя заработная плата, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления этого права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

25. Надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

26.Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением главы администрации Шарагайского муниципального образования.

**V. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.**

 27. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие остижения в труде (далее- надбавка) выплачивается работникам технического обеспечения и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании –работники)за качественное, оперативное выполнение объёма работ.

28. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

29. Размер надбавки устанавливается в отношении работника администрации главой администрации Шарагайского муниципального образования.

30.Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работникам.

31. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

**VI. Порядок и условия выплаты премии по результатам работы**

 32. Ежеквартальная премия выплачивается по результатам работы за квартал, пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

а) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;

б)своевременного и качественного выполнения планов работы;

в) соблюдения трудовой дисциплины.

33. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

34. Премии максимальным размером не ограничиваются.

35. Ежеквартальная премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

36.Размер премии определяется в отношении работников администрации главой Шарагайского муниципального образования.

**VII. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи**

37. Материальная помощь выплачивается в размере двух должностных окладов.

38. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

39. Материальная помощь, оказывается, по письменному заявлению работника в связи с причинением ему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество, а также в связи с материальными затруднениями ( болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства), по юбилейным датам и по другим уважительным причинам.

40. В случае смерти работника материальная помощь может быть оказана членам его семьи.

41. Работник (член его семьи) представляет ответственному за ведение кадров документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

42. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

43.При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

**VIII. Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

44. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска ( далее единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объёме;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

45. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

46. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

47. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

48. Решение о предоставлении работнику единовременной выплаты принимается главой Шарагайского муниципального образования и оформляется соответствующем распоряжением.

27.11.2019 г. № 41

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34 ОТ 19.09.2019 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

         В  целях реализации перечня Поручений Президента Российской Федерации  по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 5 апреля 2018 (№ Пр-817ГС от 15.05.2018) в части  обеспечении опубликования и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об объектах, находящихся в государственной собственности субъектов Российской Федерации и муниципальной собственности,  в соответствии с Уставом Шарагайского муниципального образования.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

          1. Внести изменения в порядок   опубликования информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шарагайского муниципального образования  (далее Порядок),  согласно приложению:

1. В пункте 5 Порядка заменить термин «реестр муниципальной собственности» на «реестр муниципального имущества»
2. В пункте 6 порядка в словосочетание «дополняется справочной» включить слово «информацией»
3. В пункте 7 Порядка полное наименование администрации Шарагайского муниципального образования, заменить на сокращение «администрация»

 3.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

       4. Контроль за исполнением настоящего постановления  оставляю за собой.

        5.  Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Шарагайского муниципального образования М.А. Немчинов

                                      Приложение №1

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

От 27.11.2019 № 41

**ПОРЯДОК**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1.         Настоящий Порядок определяет процедуру опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в  муниципальной собственности  Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области, в целях обеспечения к ней доступа неопределенного круга лиц, заинтересованных в ее получении.

2.   Официальным сайтом администрации Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области в сети Интернет для опубликования информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности  Шарагайского муниципального образования Балаганского Иркутской, является официальный сайт  муниципального образования Шарагайского муниципального образования ([http://шарагай.рф)](http://mpr.orb.ru/).

         3. Органом, уполномоченным на опубликование информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности  Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области, в сети Интернет, является администрация Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области (далее - администрация).

         4. Опубликованию подлежит информация об объектах недвижимого имущества, в отношении которых осуществлена государственная регистрация прав в Едином государственном реестре недвижимости.

Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, опубликованию не подлежит.

         5. Информация об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области, опубликовывается в виде перечня объектов с указанием следующих сведений о них:

         а) земельные участки:

         наименование;

         идентификационный номер объекта учета в реестре муниципального имущества;

         кадастровый номер;

         адрес (местоположение);

         площадь;

         категория земель;

         вид вещного права (право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования;

         вид ограничения (обременения) объекта (аренда, безвозмездное пользование, сервитут);

         б) здания, помещения:

         наименование;

         идентификационный номер объекта учета в реестре муниципальной собственности;

         кадастровый номер;

         адрес (местоположение);

         площадь;

          назначение;

         вид вещного права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления);

         вид ограничения (обременения) объекта (аренда, безвозмездное пользование);

         в) сооружения:

         наименование;

         идентификационный номер объекта учета в реестре муниципальной собственности;

         кадастровый номер;

         адрес (местоположение);

         основная характеристика (протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки) и ее значение; назначение;

         вид вещного права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления);

         вид ограничения (обременения) объекта (аренда, безвозмездное пользование).

         6. Опубликованный перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области, дополняется справочной информацией о возможности получения заинтересованными лицами актуальных сведений об объектах недвижимого имущества (в том числе сведений, не подлежащих учету в реестре муниципального  имущества) из Единого государственного реестра недвижимости с помощью информационных сервисов на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет «Публичная кадастровая карта» и «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

         7.Опубликование информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области, осуществляется на основании сведений, учитываемых администрацией в реестре муниципального  имущества.

         8.Актуализация опубликованной информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области, осуществляется администрацией ежегодно, до 1 апреля.

 **29.11.2019 № 16-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ШАРАГАЙСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.12.2018 Г. № 13-1 «О БЮДЖЕТЕ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»**

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании, статьёй 24 Устава Шарагайского муниципального образования Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в решение Думы Шарагайского муниципального образования от 27.12.2018 Г. № 13-1 «О бюджете Шарагайского муниципального образования на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

1. Утвердить основные характеристики бюджета Шарагайского муниципального образования на 2019 год:

- общий объем доходов бюджета Шарагайского МО в сумме 6054,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 4878,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4727,7 тыс. рублей.

- общий объем расходов бюджета Шарагайского МО в сумме 6112,9 тыс. рублей.

- размер дефицита бюджета Шарагайского МО в сумме 58,8 тыс. рублей или 5 % утвержденного объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений по дополнительным нормативам отчислений.

2. Приложения 1, 8, изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Шарагайский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Шарагайского муниципального образования М.А.Немчинов

Председатель Думы

Шарагайского муниципального образования М.А.Немчинов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №1к решению ДумыШарагайского муниципального образованияот 29.11.2019 № 16-1 |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Шарагайского муниципального образования на 2019 год** | **Тыс.руб.** |
|  **Наименование**  | **код главного администратора доходов** | **код доходов**  | **Сумма**  |
|  |
|  |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **182** | **10000000000000000** | **1176,0** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182** | **10100000000000000** | **152,0** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **10102000010000110** | **152,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации** | **182** | **10102010010000110** | **152,0** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источников которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **182** | **10102010011000110** | **151,8** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, с доходов полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации** | **182** | **10102020010000110** |  **0,2**  |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **100** | **10300000000000000** | **589,3** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **100** | **10302000010000110** |  |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **100** | **10302230010000110** | **247,8**  |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **100** | **10302240010000110** | **1,9** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **100** | **10302250010000110** | **339,5** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **100** | **10302260010000110** | **0,1** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182** | **10600000000000000** | **310,7** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **182** | **10601000000000110** | **40,7** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **10601030101000110** | **40,7** |
| **Земельный налог** | **182** | **10606000000000110** | **270,0** |
| **Земельный налог с организаций** | **182** | **10606030000000110** | **180,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **10606033101000110** | **180,0** |
| **Земельный налог с физических лиц** | **182** | **10606040000000110** | **90,0** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **10606043101000110** | **90,0** |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **993** | **10800000000000000** | **5,0** |
| **Государственная пошлина за совершение наториальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **993** | **10804000010000110** | **5,0** |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **993** | **10804020011000110** | **5,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **993** | **11100000000000000** | **95,0** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **993** | **11105000000000120** | **95,0** |
| **Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **993** | **11105030000000120** | **95,0** |
| **Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **993** | **11105035100000120** | **95,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **993** | **11300000000000000** | **24,0** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | **993** | **11301000000000130** | **24,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений** | **993** | **11301995100000130** | **24,0** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **993** | **20000000000000000** | **4878,1** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **993** | **20200000000000000** | **4878,1** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **993** | **20210000000000150** | **4727,7**  |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **993** | **20215001000000150** |  **4585,4** |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **993** | **20215001100000150** | **4585,4** |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **993** | **20220000000000150** |  **142,3** |
| **Прочие субсидии** | **993** | **20229999000000150** | **142,3** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **993** | **20229999100000150** | **142,3** |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **993** | **20230000000000150** | **150,4** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **993** | **20235118000000150** | **115,1** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **993** | **20235118100000150** | **115,1** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **993** | **20230024000000150** | **35,3** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **993** | **20230024100000150** | **35,3** |
| **Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | **993** | **20230024100000150** | **34,6** |
| **Доходы бюджета - ИТОГО** |  |  | **6054,1** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 8 |  |
| к решению думы Шарагайского муниципального образования |  |
| от 29.11.2019 № 16-1 |  |
|  |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,** |  |
| **ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В** |  |
| **ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА НА 2019 ГОД** |  |
| Показатели | главный распорядитель | код раздела,подраздела |   | КВР |   | Сумма |  |
| КЦСР | Доп. ЭК |  |
| 1 |   |   |   |   |   | 2 |  |
| **ВСЕГО** |  |  |  |  |  | **6112,9** |  |
| в том числе по главным распорядителям бюджетных средствпо разделам, подразделам целевым статьям, в том числе по программным (непрограмным) статьям и направлению расходов, видам расходов бюджетов: |   |   |   |   |   |   |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | **993** |   |   |   |   |   |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | **0100** |  |  |  | **4302** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **993** | **0102** |   |   |   | **543,6** |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0102** | **9100000000** |   |   | **543,6** |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **0102** | **9110000000** |   |   | **543,6** |  |
| **Глава муниципального образования**  | **993** | **0102** | **9110200203** |   |   | **543,6** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 0102 | 9110200203 | 100 |   | 543,6 |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0102 | 9110200203 | 120 |   | 543,6 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0102 | 9110200203 | 121 | 211 | 417,5 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0102 | 9110200203 | 129 | 213 | 126,1 |  |
| Выплата субсидии за эффективность главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области | 993 | 0102 | 9110272320 | 100 |   |   |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0102 | 9110272320 | 120 |   |   |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0102 | 9110272320 | 121 | 211 |   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0102 | 9110272320 | 129 | 213 |   |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 993 | 0102 | 9110272340 | 100 |   |   |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0102 | 9110272340 | 120 |   |   |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0102 | 9110272340 | 121 | 211 |   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0102 | 9110272340 | 129 | 213 |   |  |
| **Выплаты за счет субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений** | 993 | 0102 | 9110272680 | 100 |   | 0 |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0102 | 9110272680 | 120 |   | 0 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0102 | 9110272680 | 121 | 211 |   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0102 | 9110272680 | 129 | 213 |   |   |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **0104** |  |  |  | **3744,8** |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0104** | **9100000000** |  |  | **3744,8** |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **0104** | **9110000000** |   |   | 3744,8 |  |
| **Центральный аппарат** | **993** | **0104** | **9110400000** |   |   | 3744,8 |  |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципального образования** | **993** | **0104** | **9110400204** |   |   | 3744,8 |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 0104 | 9110400204 | 100 |   | 3185,3 |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0104 | 9110400204 | 120 |   | 3185,3 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0104 | 9110400204 | 121 | 211 | 2242 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0104 | 9110400204 | 129 | 213 | 941,1 |  |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труды | 993 | 0104 | 9110400204 | 122 |   | 2,2 |  |
| Прочие выплаты | 993 | 0104 | 9110400204 | 122 | 212 |   |  |
| Транспортные услуги | 993 | 0104 | 9110400204 | 122 | 222 |   |  |
| **Выплата субсидии за эффективность муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области** | **993** | **0104** | **9110472320** |   |   |   |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0104 | 9110472320 | 120 |   |   |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0104 | 9110472320 | 121 |   |   |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0104 | 9110472320 | 121 | 211 |   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0104 | 9110472320 | 129 | 213 |   |  |
| **Выплаты за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств из районного фонда финансовой поддержки для поселений** | **993** | **0104** | **9110472340** |   |   |   |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0104 | 9110472340 | 120 |   |   |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0104 | 9110472340 | 121 |   |   |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0104 | 9110472340 | 121 | 211 |   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0104 | 9110472340 | 129 | 213 |   |  |
| **Выплаты за счет субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений** | **993** | **0104** | **9110472680** |   |   | 0 |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0104 | 9110472680 | 100 |   | 0 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0104 | 9110472680 | 121 | 211 |   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0104 | 9110472680 | 129 | 213 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0104 | 9110400204 | 200 |   | 518,7 |   |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 0104 | 9110400204 | 242 | 221 | 32,5 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0104 | 9110400204 | 242 | 225 | 1,5 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0104 | 9110400204 | 244 |   | 486,2 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0104 | 9110400204 | 244 | 225 |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0104 | 9110400204 | 244 | 226 | 12 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 993 | 0104 | 9110400204 | 244 | 290 |   |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 0104 | 9110400204 | 244 | 310 |   |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 0104 | 9110400204 | 244 | 340 | 80 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0104 | 9110472680 | 200 |   |   |   |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 0104 | 9110472680 | 242 | 221 |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0104 | 9110472680 | 242 | 225 |   |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0104 | 9110472320 | 200 |   |   |   |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 0104 | 9110472320 | 242 | 221 |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0104 | 9110472320 | 242 | 225 |   |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0104 | 9110472320 | 244 |   |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0104 | 9110472320 | 244 | 226 |   |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 0104 | 9110472320 | 244 | 340 |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0104 | 9110472680 | 200 |   |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0104 | 9110472680 | 242 |   |   |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 0104 | 9110472680 | 242 | 221 |   |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0104 | 9110472680 | 242 | 225 |   |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 993 | 0104 | 9110472680 | 242 | 221 |   |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0104 | 9110472680 | 244 |   |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0104 | 9110472680 | 244 | 226 |   |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 0104 | 9110472680 | 244 | 340 |   |  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 993 | 0104 | 9110400204 | 800 |   | 48,8 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 0104 | 9110400204 | 851 | 291 | 47,5 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 993 | 0104 | 9110400204 | 852 | 291 |   |  |
| Уплата пени, штрафов | 993 | 0104 | 9110400204 | 853 | 292 | 1,3 |  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 993 | 0104 | 9110472680 | 800 |   |   |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 993 | 0104 | 9110472680 | 852 | 290 |   |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **993** | **0107** |  |  |  |  |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0107** | **9100000000** |  |  |  |  |
| **Порведение выборов главы муниципального образования**  | **993** | **0107** | **9110501000** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0107 | 9110501000 | 200 |   |   |  |
| Прочие расходы | 993 | 0107 | 9110501000 | 244 | 290 |   |  |
| Проведение выборов депутатов Думы муниципального образования | 993 | 0107 | 9110500001 |   |   |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0107 | 9110500001 | 290 |   |   |  |
| Прочие расходы | 993 | 0107 | 9110500001 | 244 | 290 |   |  |
| **Резервные фонды** | **993** | **0111** |  |  |  | **12,8** |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0111** | **9100000000** |  |  | **12,8** |  |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления**  | **993** | **0111** | **9110700000** |  |  | **12,8** |  |
| Иные межбюджетные ассигнования | 993 | 0111 | 9110700000 | 800 |   | 12,8 |  |
| Резервные средства | 993 | 0111 | 9110700000 | 870 |   | 12,8 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 0111 | 9110700000 | 870 | 290 | 12,8 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы**  | **993** | **0113** |  |  |  | **0,7** |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0113** | **910000000** |  |  | **0,7** |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | **0113** | **9110000000** |  |  | **0,7** |  |
| **Центральный аппарат** | **993** | **0113** | **9110400000** |  |  | **0,7** |  |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных провонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | 993 | 0113 | 9110473150 |   |   | 0,7 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0113 | 9110473150 | 200 |   | 0,7 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0113 | 9110473150 | 244 |   | 0,7 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 0113 | 9110473150 | 244 | 290 | 0,7 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | **0200** |  |  |  | **115,1** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **993** | **0203** |  |  |  | **115,1** |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0203** | **9100000000** |  |  | **115,1** |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 993 | 0203 | 9110451180 |   |   | 115,1 |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 0203 | 9110451180 | 100 |   | 110,1 |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0203 | 9110451180 | 121 |   | 84,6 |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 993 | 0203 | 9110451180 | 121 | 211 | 84,6 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | 993 | 0203 | 9110451180 | 129 | 213 | 25,5 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0203 | 9110451180 | 200 |   | 5 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0203 | 9110451180 | 244 |   | 5 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 0203 | 9110451180 | 244 | 340 | 5 |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **993** | **0300** |  |  |  | **7,6** |  |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **993** | **0309** |  |  |  | 7,6 |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0309** | **9100000000** |  |  | 7,6 |  |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 993 | 0309 | 9120000000 |   |   | 7,6 |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий  | 993 | 0309 | 9122180100 |   |   | 7,6 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0309 | 9122180100 | 200 |   | 7,6 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0309 | 9122180100 | 244 |   | 7,6 |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0309 | 9122180100 | 244 | 226 | 7,6 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 0309 | 9122180100 | 244 | 310 |   |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 0309 | 9122180100 | 244 | 340 |   |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий по программе "Народные инициативы" | 993 | 0309 | 9122172220 | 200 |   |   |  |
| Реализация мероприятий перечня проектов "Народных инициатив" | 993 | 0309 | 9122172370 | 200 |   |   |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 0309 | 9122172220 | 244 | 310 |   |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 0309 | 9122172370 | 244 | 310 |   |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **993** | **0310** |   |   |   |  |  |
|  **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования на 2016 год"** | **993** | **0310** | **9127953600** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0310 | 9127953600 | 200 |   |   |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0310 | 9127953600 | 244 |   |   |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 0310 | 9122180100 | 100 |   |   |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 993 | 0310 | 9122180100 | 121 |   |   |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | **0400** |  |  |  | **623,9** |  |
| **Общеэкономические вопросы** | **993** | **0401** |  |  |  | **34,6** |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0401** | **9100000000** |  |  | **34,6** |  |
| **Центральный аппарат** | **993** | **0401** | **9110400000** |  |  | **34,6** |  |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | **993** | **0401** | **9110473110** |  |  | **34,6** |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | **993** | **0401** | **9110473110** | **100** |  | **32,1** |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **993** | **0401** | **9110473110** | **121** | **211** | **24,9** |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | **993** | **0401** | **9110473110** | **129** | **213** | **7,2** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **993** | **0401** | **9110473110** | **200** |  | **2,5** |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | **993** | **0401** | **9110473110** | **244** | **340** | **2,5** |  |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | **0409** |   |   |   | 589,3 |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0409** | 9100000000 |   |   |   |  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 993 | 0409 | 9130000000 |   |   |   |  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений Балаганского района | 993 | 0409 | 9130060002 |   |   |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0409 | 9137950900 | 200 |   |   |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0409 | 9137950900 | 244 |   |   |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0409 | 9137950900 | 244 | 225 |   |  |
| Муниципальная программа | 993 | 0409 | 4360079500 |   |   | 589,3 |  |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Шарагайского муниципального орбразования на 2019 год" | 993 | 0409 | 4360079509 |   |   | 589,3 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0409 | 4360079509 | 200 |   | 589,3 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0409 | 4360079509 | 244 |   | 589,3 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0409 | 4360079509 | 244 | 225 | 589,3 |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0409 | 4360079509 | 244 | 226 |   |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | **0500** |  |  |  | **213** |  |
| **Жилищное хозяйство** | **993** | **0501** |  |  |  |  |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0501** | **9100000000** |  |  |  |  |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **993** | **0501** | **9140000000** |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | 993 | 0501 | 9140000000 | 200 |   |   |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | **0502** |   |   |   |  |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0502** | **9100000000** |   |   |  |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **993** | **0502** | **9150000000** |   |   |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 0502 | 9150000000 | 200 |   |   |  |
| **Благоустройство** | **993** | **0503** |   |   |   | **213** |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0503** | **9100000000** |   |   | **213** |  |
| Уличное освещение | 993 | 0503 | 9160000000 |   |   | 70,7 |  |
| Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 0503 | 9160000000 | 200 |   |   |  |
| Муниципальная программа "Мероприятия по наружному освещению на 2015-2019 годы" | 993 | 0503 | 9160079502 |   |   |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 0503 | 91600S2370 | 200 |   | 142,3 |  |
| Мероприятия в области уличного освещения | 993 | 0503 | 9160060001 |   |   | 70,7 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0503 | 9160060001 | 244 |   | 70,7 |  |
| Коммунальные услуги | 993 | 0503 | 9160060001 | 244 | 223 | 26,9 |  |
| Коммунальные услуги | 993 | 0503 | 9160072680 | 244 | 223 |   |  |
| Коммунальные услуги | 993 | 0503 | 9160072320 | 244 | 223 |   |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 993 | 0503 | 9160060001 | 244 | 224 | 42,8 |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 993 | 0503 | 9160072680 | 244 | 224 |   |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | 9893 | 0503 | 9160072320 | 244 | 224 |   |  |
| Мероприятия в области благоустройства | 993 | 0503 | 9160060000 |   |   |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0503 | 9160060001 | 244 | 226 |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0503 | 91600S2370 | 244 | 226 |   |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 0503 | 9160060001 | 244 | 340 |   |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 0503 | 91600S2370 | 244 | 310 | 142,3 |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **993** | **0700** |   |   |   | **22** |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **993** | 0705 |   |   |   | **22** |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0705** | **9100000000** |   |   | **22** |  |
| **Центральный аппарат** | **993** | **0705** | **9100400000** |   |   | **22** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 993 | 0705 | 9100400000 | 200 |   | 22 |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0705 | 9100400204 | 244 | 226 | 22 |  |
| **КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **993** | **0800** |  |  |  | **745,1** |  |
| **Культура** | **993** | **0801** |  |  |  | 745,1 |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **0801** | **9100000000** |  |  | 745,1 |  |
| **Культурный досуг населения**  | **993** | **0801** | **9100044000** |  |  |  |  |
| **Обеспечение деятельности учреждений культуры поселений Балаганского района** | **993** | **0801** | **9100044099** |  |  | **745,1** |  |
| Выплаты за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств из районного фонда финансовой поддержки для поселений | 993 | 0801 | 9100072340 |   |   |   |  |
| **Выплаты за счет субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений** | 993 | 0801 | 9100072680 | 100 |   | 0 |  |
| Выплаты субсидии за эффективность работникам культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области | 993 | 0801 | 9100072320 |   |   |   |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 0801 | 9100072340 | 100 |   |   |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 993 | 0801 | 9100072680 | 111 | 211 |   |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 993 | 0801 | 9100072340 | 111 | 211 |   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 993 | 0801 | 9100072680 | 119 | 213 |   |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 993 | 0801 | 9100072340 | 119 | 213 |   |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 993 | 0801 | 9100044099 | 100 |   | 560,4 |  |
| Выплата заработной платы с начислениями на неё работникам культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления, поселений Иркутской области | 993 | 0801 | 9100044099 | 111 |   |   |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | 993 | 0801 | 9100044099 | 111 | 211 | 420,4 |  |
| Прочие выплаты | 993 | 0801 | 9100044099 | 112 | 212 | 0,7 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | 993 | 0801 | 9100044099 | 119 | 213 | 138,1 |  |
| Транспортные услуги | 993 | 0801 | 9100044099 | 112 | 222 | 1,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0801 | 9100044099 | 200 |   | 159,4 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0801 | 9100072680 | 200 |   |   |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0801 | 9100044099 | 242 |   | 0 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 0801 | 9100044099 | 244 |   | 159,4 |  |
| Коммунальные услуги | 993 | 0801 | 9100044099 | 244 | 223 | 16,3 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0801 | 9100044099 | 242 | 224 |   |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 993 | 0801 | 9100044099 | 244 | 225 |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0801 | 9100044099 | 244 | 226 | 136,1 |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0801 | 9100072680 | 244 | 226 |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0801 | 9100072320 | 244 | 226 |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 0801 | 9100044099 | 244 | 290 |   |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 0801 | 9100044099 | 244 | 310 |   |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 993 | 0801 | 9100044099 | 244 | 340 | 7 |  |
| Иные межбюджетные ассигнования | 993 | 0801 | 9100044099 | 800 |   | 24,1 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 0801 | 9100044099 | 851 |   | 24 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 0801 | 9100044099 | 851 | 291 | 24 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 993 | 0801 | 9100072680 | 851 | 290 |   |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 993 | 0801 | 9100044099 | 852 | 291 | 0,1 |  |
| Уплата пени, штрафов | 993 | 0801 | 9100044099 | 853 | 292 | 0,1 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **993** | **1000** |  |  |  |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **993** | **1001** |   |   |   |   |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | **1001** | 9100000000 |   |   |   |  |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **993** | **1001** | **9170000000** |   |   |   |  |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Балаганского района | 993 | 1001 | 9170049101 |   |   |   |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 993 | 1001 | 9170049101 | 300 |   |   |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **993** | **1100** |  |  |  | **0** |  |
| **Физическая культура** | **993** | **1101** |  |  |  | **0** |  |
| **Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия** | **993** | **1101** | **91800S2760** |  |  | **0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 1101 | **91800S2760** | 200 |   | 0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 1101 | **91800S2760** | 244 |   | 0 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 993 | 1101 | **91800S2760** | 244 | 310 |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 993 | 1101 | **9180029700** | 244 |   |   |  |
| Прочие работы, услуги | 993 | 1101 | **9180029700** | 244 | 226 |   |  |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **993** | **1300** |  |   |   |   |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 993 | 1301 |   |   |   |   |  |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | 993 | 1301 | 9110620300 |   |   |   |  |
| Обслуживание муниципального долга | 993 | 1301 | 9110620300 | 730 |   |   |  |
| Обслуживание внутреннего долга | 993 | 1301 | 9110620300 | 730 | 231 |   |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **993** | **1400** |   |   |   | **84,2** |  |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 993 | 1403 |   |   |   | 84,2 |  |
| **Непрограммные расходы** | 993 | 1403 | 9100000000 |   |   | 84,2 |  |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 993 | 1403 | 9190000000 |   |   | 84,2 |  |
|  Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района Балаганский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями  | 993 | 1403 | 9190052106 |   |   |   |  |
| Межбюджетные трансферты | 993 | 1403 | 9190022106 | 500 |   | 84,2 |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 993 | 1403 | 9190022106 | 540 |   | 84,2 |  |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 993 | 1403 | 9190022106 | 540 | 251 | 84,2 |  |

29.11.2019 г. № 16-2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 12-5 ОТ 27.12.2013 ГОДА «ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года N 2-оз "Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области", руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 25 октября 2019 года № 255-УГ «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменение в приложение 1 к решению Думы Шарагайского муниципального образования от 27.12.2013 года № 12-5 «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Шарагайского муниципального образования» (прилагается).

2. Решение Думы Шарагайского муниципального образования № 15-3 от 15.10.2019г. «О внесении изменений в решение думы № 12-5 от 27.12.2013 года «Об оплате труда муниципальных служащих администрации Шарагайского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Размеры окладов месячного денежного содержания, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Опубликовать данное решение в СМИ «Шарагайский «Вестник» и на официальном сайте шарагай.рф

5. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Шарагайского МО

Глава Шарагайского МО М.А. Немчинов

Приложение №1

к решению Думы

Шарагайского муниципального образования

от 29.11.2019 № 16-2

## Схема

**должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы**

**в Шарагайском муниципальном образовании**

### Муниципальные должности Должностной оклад

**муниципальной службы**

**Младшие должности**

Главный специалист 5049-00

Ведущий специалист 5049-00

Специалист 4692-00

29.11.2019 г. № 16-3

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 03.06.2016 Г. № 27-2 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ШАРАГАЙСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Шарагайского муниципального образования, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Дума муниципального образования

**РЕШИЛА:**

 1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Шарагайского муниципального образования от 03.06.2016 № 27-2, следующие изменения:

 1.1. В статье 4 «Налоговые доходы бюджета поселения» заменить норматив на доходы физических лиц по нормативу - 2%, единый сельскохозяйственный налог – по нормативу 30%.

 1.2. В статье 5 «Неналоговые доходы бюджета поселения», статья 62 БК РФ неналоговые доходы гласит,

 что неналоговые доходы местных бюджетов формируются в соответствии со статьями 41,42,46,58,63 и 63.1 БК.

 1.3. Статья 8 Предоставление бюджетных кредитов и муниципальных гарантий юридическим лицам. В 7.1. статьи 8 словосочетание Пермского края заменить на Шарагайского муниципального образования

 1.4. статья 17 Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в п.9 словосочетание Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Балаганский район заменить на Контрольно-счетная палата муниципального образования Балаганский район.

1.5. Статья 25 Первое чтение проекта решения о бюджете поселения словосочетание в Совет депутатов заменить на Думу поселения.

2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на главного специалиста администрации Шарагайского муниципального образования.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Шарагайского

муниципального образования,

Председатель Думы Шарагайского

муниципального образования М.А. Немчинов

Приложение №1

к решению Думы

Шарагайского муниципального образования

от 29.11.2019 № 16-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 **Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

**бюджетный процесс в Шарагайском муниципальном образовании** - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Шарагайского муниципального образования (далее бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

**бюджетная политика** - система мер органов местного самоуправления в области организации бюджетного процесса и использования бюджетных средств в целях эффективного осуществления своих функций, в том числе установления приоритетных видов расходов бюджета Шарагайского муниципального образования, разработки мер по сбалансированности бюджета;

**бюджетные полномочия органов местного самоуправления** - установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

**бюджет Шарагайского муниципального образования** (далее – поселение) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления;

**доходы бюджета поселения** - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

собственные доходы бюджета поселения - доходы, зачисляемые в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области, нормативно-правовыми актами поселения, за исключением субвенций;

к собственным доходам бюджета поселения относятся:

налоговые доходы, зачисляемые в бюджет поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах;

неналоговые доходы, зачисляемые в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

доходы, полученные бюджетом поселения в виде безвозмездных перечислений, за исключением субвенций;

расходы бюджета поселения - выплачиваемые из бюджета поселения денежные средства, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета;

**дефицит бюджета поселения** - превышение расходов бюджета над его доходами;

**профицит бюджета поселения** - превышение доходов бюджета над его расходами;

**главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств)поселения** – орган местного самоуправления поселения, имеющий право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и(или) получателями бюджетных средств;

**распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств) бюджета поселения** - орган местного самоуправления поселения, казенное учреждение имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между получателями бюджетных средств;

**получатель бюджетных средств (получатель средств) поселения** - орган местного самоуправления поселения находящееся в ведении главного распорядителя казенное учреждение, имеющее право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

**казенное учреждение** - муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета поселения на основании бюджетной сметы;

**бюджетная смета** - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

**администратор доходов бюджета поселения** – орган местного самоуправления, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета поселения;

**главный администратор доходов бюджета поселения** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и(или) являющиеся администраторами доходов бюджета поселения;

**администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения** - орган местного самоуправления поселения, имеющий право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

**главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения** - определенный решением о бюджете орган местного самоуправления, имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

**сводная бюджетная роспись** - документ, который составляется и ведется уполномоченным финансовым органом (должностным лицом)в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

**бюджетная роспись** – документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

**бюджетные ассигнования** - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

**бюджетные обязательства** - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

**расходные обязательства** – обусловленные законом, иным нормативно-правовым актом, договором или соглашением обязанности поселения или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из бюджета поселения;

**публичные обязательства** - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом поселения расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

**публичные нормативные обязательства** - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом поселения размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, военнослужащих и приравненных к ним лиц;

**лимит бюджетных обязательств** - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и(или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

**субсидии** – межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения;

**расчетный показатель по расходам бюджета поселения** - минимально необходимый размер финансового обеспечения материальных затрат на оказание муниципальной услуги, исчисленный в расчете на конечный показатель деятельности организации, финансируемой из бюджета поселения, предоставляющей данную услугу, или на единицу нормативного показателя сети, численности постоянного населения поселения, устанавливаемый решением Совета депутатов;

**бюджетный кредит** - денежные средства, предоставляемые другому бюджету бюджетной системы, юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений) на возвратной и возмездной основах;

муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в соответствии с муниципальным заданием органами местного самоуправления поселения, бюджетными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

**муниципальное задание** - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и(или) объему, содержанию, условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг, выполнения работ;

**бюджетные инвестиции** - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета поселения, стоимости муниципального имущества;

ведомственная структура расходов бюджета поселения - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год (и плановый период) главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

**оборотная кассовая наличность бюджета поселения** - минимальный (обязательный) остаток средств на конец года, используемый в следующем финансовом году для финансового обеспечения расходов при временных кассовых разрывах бюджета Биритского муниципального образования;

**временный кассовый разрыв** - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

**временно свободные средства бюджета поселения** - объем средств на текущем счете бюджета поселения в сумме, превышающей оборотную кассовую наличность, утвержденную решением о бюджете;

**кассовое обслуживание исполнения бюджета** - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

**муниципальная гарантия поселения** - вид долгового обязательства, в силу которого администрация Шарагайского муниципального образования (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

**муниципальный долг поселения** - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя поселением;

межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

**межбюджетные трансферты** - средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

**дотации** - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе;

**субвенции** - межбюджетные трансферты, предоставляемые как бюджету поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Иркутской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, так и предоставляемые из бюджета поселения на исполнение своих расходных обязательств на уровень бюджета муниципального района;

**текущий финансовый год** - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

**очередной финансовый год** - год, следующий за текущим финансовым годом;

**плановый период** - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

**отчетный финансовый год** - год, предшествующий текущему финансовому году;

**бюджетная система поселения** – составная, регулируемая нормами права часть бюджетной системы Российской Федерации, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации;

**обоснование бюджетных ассигнований** – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

**единый счет бюджета поселения** – счет, открытый отделению Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации, для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

**финансовый орган (должностное лицо)** – орган или должностное лицо администрации поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета поселения.

 **Статья 2. Бюджетная классификация**

 2.1. Формирование и исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Думы Шарагайского муниципального образования (далее – Дума) о соответствующем бюджете.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

 2.3. Перечень распорядителей средств бюджета поселения устанавливается соответствующим решением Думы о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения.

Ведомственная структура расходов бюджета является группировкой расходов, которая устанавливает расходы бюджета по распорядителям средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов, утверждается решением Думы о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета поселения утверждаются в составе ведомственной структуры расходов решением о бюджете поселения.

 2.4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается соответствующим решением Думы о бюджете.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Думы о соответствующем бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

 **Статья 3. Общие положения о доходах бюджета поселения**

 3.1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах, и законодательством об иных обязательных платежах Российской Федерации, и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

3.2. Доходы бюджета поселения формируются на основе прогноза социально- экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и нормативных правовых актов органа местного самоуправления, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения.

При расчете доходов используется прогнозная оценка объектов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов, сборов и других платежей, представляемая администраторами доходов, и (или) фактические поступления налогов, сборов и других платежей в базисном периоде с применением соответствующих индексов-дефляторов цен и индексов физического объема.

Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется с учетом:

- действующих в базисном периоде ставок налогообложения;

- изменений в порядке исчисления и уплаты отдельных видов налогов и других платежей, в том числе изменения порядка зачисления в бюджет платежей организаций, имеющих обособленные подразделения;

- налоговых льгот, установленных на текущий финансовый год и планируемый год в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также иных преференций;

- сроков уплаты налогов и других платежей.

 **Статья 4. Налоговые доходы бюджета поселения**

 4.1. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов:

- земельного налога - по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов;

- государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов.

 4.2. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц - по нормативу 2 процента;

- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 30 процентов;

 **Статья 5. Неналоговые доходы бюджета поселения**

 5.1. Неналоговые доходы бюджета поселения формируются в соответствии со статьями 41, 42,46,58,63 и 63.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в государственной или муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, земельных участков и иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, используемых Федеральным фондом содействия развитию жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;

- средства самообложения граждан;

- иные неналоговые доходы.

 **Статья 6. Полномочия Шарагайского муниципального образования по формированию доходов бюджета**

 6.1. Муниципальными правовыми актами Думы вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Думе законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

 6.2. Муниципальные правовые акты Думы о внесении изменений и дополнений в муниципальные нормативно-правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения на Думу проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением.

6.3. Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Думы о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

 **Статья 7. Общие положения о расходах бюджета поселения**

 7.1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также нормативным правовым актам поселения, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

Администрация поселения обязана вести реестр расходных обязательств, под которым понимается свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации поселения.

Порядок возникновения расходных обязательств поселения, источники их исполнения, перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, регламентируются бюджетным законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами поселения.

 7.2. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, осуществляемых за счет бюджета поселения, и расходных обязательств по переданным полномочиям, осуществляемых за счет субвенций бюджета Иркутской области и бюджета муниципального образования Балаганский район.

 7.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

 7.4. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

 7.5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с Методикой, установленной администрацией поселения с учетом расчетных показателей по расходам бюджета поселения.

 7.6. Расходы бюджета поселения частично или в полном объеме могут быть сформированы с применением принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

При составлении и исполнении бюджета участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетного объема средств. Показатели достижения заданных результатов утверждаются решением Думы.

 7.7. В составе расходов бюджета поселения могут быть предусмотрены субсидии бюджету района для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий поселения по вопросам местного значения.

 **Статья 8. Предоставление бюджетных кредитов и муниципальных гарантий юридическим лицам**

 8.1. Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам и муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Шарагайского муниципального образования и решениями Думы.

 8.2. При утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

 8.3. От имени Шарагайского муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдают муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

 8.4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных в соответствии с пунктом 2 статьи 104 Бюджетного Кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

 8.5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо)ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

 **Статья 9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

 9.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и предприятий предусматриваются в соответствии с инвестиционными программами поселения, долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами поселения.

 9.2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения принимаются администрацией поселения и утверждаются постановлением администрации поселения.

 9.3. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию бюджетных инвестиций утверждается решением о бюджете поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета района, подлежат утверждению решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов с расшифровкой по объектам и отдельным приложением.

 9.4. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 9.5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности поселения, не допускается.

 **Статья 10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг**

 10.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг предоставляются из бюджета поселения на безвозмездной и безвозвратной основах в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Думы Шарагайского муниципального образования о бюджете поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации поселения.

 10.2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в бюджет поселения в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

 5. Субсидии предусмотренные настоящей статьёй, могут предоставляться из бюджета поселения в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определённом законодательством Российской Федерации концессионных соглашениях.

Заключение концессионных соглашений от имени администрации Шарагайского муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решением Думы Шарагайского муниципального образования, принимаемым в порядке, определяемом администрацией Шарагайского муниципального образования.

 6. В решении о бюджете поселения Шарагайского муниципального образования могут предусматриваться бюджетных ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации Шарагайского муниципального образования юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

 Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации, а также федеральными законами, предусматривающими создание государственных корпораций и государственных компаний. Указанные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

 **Статья 11. Муниципальные программы**

 11.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации поселения.

Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета поселения, утверждаются администрацией поселения на основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

 11.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации поселения.

 11.3. Финансирование утвержденных и предлагаемых (планируемых) к утверждению муниципальных программ за счет бюджета поселения осуществляется в пределах бюджетных ограничений, установленных на очередной финансовый год и плановый период.

 11.4. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации муниципальных программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

 11.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

По результатам указанной оценки администрацией поселения не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете поселения на заседание Думы, может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

 11.6. Информация о выполнении муниципальных программ за прошедший год представляется главой администрации поселения на заседание Думы одновременно с представлением отчета об исполнении бюджета поселения за соответствующий финансовый год.

При рассмотрении Думой проекта решения о бюджете поселения увеличение объема расходов на отдельные муниципальные программы или включение расходов на реализацию муниципальной программы, не предусмотренной проектом решения о бюджете поселения, не допускается.

 11.7. Муниципальной программой может быть предусмотрено в пределах соответствующих бюджетных ассигнований заключение на срок реализации программы муниципальных контрактов, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

 **Статья 12. Ведомственные целевые программы**

 12.1. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

 12.2. Сроки реализации ведомственных целевых программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

 12.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье и виду расходов бюджета в соответствии с кодами целевых статей и видов расходов.

 12.4. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации ведомственных целевых программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

 **Статья 13. Приоритетные региональные проекты**

 13.1. Поселение может участвовать в реализации приоритетных региональных проектов на условиях софинансирования в соответствии с региональным законодательством.

 131.2. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации приоритетных региональных проектов, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

 **Статья 14. Резервный фонд**

 14.1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения..

 14.2. Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

 14.3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком использования бюджетных ассигнований резервного фонда, утвержденном местной администрацией.

 14.4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения устанавливается нормативным правовым актом администрации поселения.

 14.5. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

 14.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

 **Статья 15. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг**

 15.1. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.

 15.2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением вышеуказанных.

 15.3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

 15.4. Муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Думы поселения.

 15.5. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией поселения в соответствии с Уставом Шарагайского муниципального образования.

 15.6. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается решением Думы поселения.

 15.7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений:

дефицит бюджета поселения не должен превышать10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета в случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения;

предельный объем муниципального долга не должен превышать объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

 15.8. Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо)поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается нормативным актом администрации поселения.

 **Статья 16. Дефицит бюджета и источники его финансирования**

 16.1. Дефицит бюджета поселения утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением ограничений, устанавливаемых настоящим подразделом.

 16.2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. В случае осуществления в отношении поселения мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

 16.3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 16.2 настоящего Положения.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

 16.4. Источники финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основным видам источников, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 **II. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

 **Статья 17. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

 17.1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) глава Шарагайского муниципального образования – председатель Думы Шарагайского муниципального образования (далее – глава поселения);

2) Дума Шарагайского муниципального образования (далее – Дума поселения);

3) администрация Шарагайского муниципального образования (далее – администрация поселения);

4) глава администрации Шарагайского муниципального образования (далее – глава администрации поселения);

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств;

9) Контрольно-счетная палата муниципального образования Балаганский район.

 7.2 . Глава поселения:

- составляет смету расходов Думы поселения и представляет ее на рассмотрение Думе поселения.

- представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

- подписывает от имени поселения договоры и соглашения;

- открывает и закрывает лицевой счет Думы поселения;

- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете поселения на подготовку и проведение заседаний Думы поселения и по другим расходам, связанным с деятельностью Думы поселения и депутатов;

 17.3. Дума поселения:

- устанавливает порядок составления бюджета поселения;

- устанавливает сроки составления и рассмотрения проекта бюджета

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет об его исполнении;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

 17.4. Администрация поселения:

- обеспечивает составление проекта бюджета и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Думе поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Думы поселения;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами, принятыми Думой поселения.

 17.5. Глава администрации поселения:

- представляет сторону поселения в договорах о предоставлении средств бюджета на возвратной основе и гарантий за счет средств бюджета;

- осуществляет управление долгом поселения в порядке, установленном администрацией поселения;

- предоставляет от имени поселения муниципальные гарантии;

- организует управление муниципальной собственностью поселения;

- представляет на рассмотрение Думы поселения проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета поселения;

- представляет на утверждение Думе поселения планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

- организует исполнение бюджета поселения, распоряжается средствами бюджета поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- организует выполнение планов и программ развития поселения;

- является распорядителем кредитов при исполнении бюджета поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

 - осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

 17.6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

- формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

- формирует бюджетную отчетность;

- несет от имени муниципального образования субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

-выступает в суде от имени Шарагайского муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

 17.6.1. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и(или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

 17.7. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетными правоотношениями.

 17.8. Главный администратор источников финансирования дефицита обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает поступления в бюджет поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

 17.9. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

 17.10. Контрольно-счетная палата муниципального образования Балаганский район:

Полномочия контрольно-счетной палаты определяются Положением о Контрольно-счетной палаты, бюджетным законодательством о контрольных органах и заключенным Соглашением.

 **Статья 18. Основы составления проекта бюджета поселения**

 18.1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе налогового и бюджетного законодательства, действующего на момент составления проекта бюджета поселения.

 18.2. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально- экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

 18.3. Проект местного бюджета составляется в порядке, утвержденном местной администрацией муниципального образования, в соответствии с настоящим Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

 18.4. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения.

 18.5. В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

 **Статья 19. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

 19.1. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- прогнозе социально-экономического развития;

Бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

 **Статья 20. Прогноз социально-экономического развития поселения**

 20.1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

 20.2. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

 20.3. Прогноз социально-экономического развития поселения направляется в Думу поселения одновременно с направлением проекта бюджета поселения.

 20.4. Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

 20.5. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

 20.6. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется главой администрации поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Думу поселения.

 **Статья 21. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения**

 21.1. Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать:

- краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в отчетном и текущем финансовых годах;

- обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета действующих и принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде с учетом прогноза социально-экономического развития поселения;

- основные цели и задачи деятельности администрации поселения.

 21.2. Основные направления налоговой политики поселения должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции администрации поселения;

- анализ нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, формирующих неналоговые доходы бюджета поселения, обоснование предложений по их совершенствованию;

- оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

 21.3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются уполномоченным финансовым органом (должностным лицом)и утверждаются главой администрации поселения.

 **Статья 22. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете поселения. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета поселения.**

 22.1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения.

К основным характеристикам бюджета поселения относятся: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета и дефицит (профицит) бюджета поселения.

 22.2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам системы Российской Федерации в очередном финансовом году ( очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) ;

9) верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

10) иные показатели местного бюджета, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

 22.3. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета поселения.

 22.4. Проект бюджета поселения, представленный к рассмотрению в первом чтении, должен соответствовать требованиям, определенным пунктами 22.1-22.3 настоящего Положения.

 22.5. Показатели, определенные пунктом 22.2 настоящего Положения, а также перечень муниципальных программ оформляются в виде приложений к проекту решения о бюджете поселения.

 **Статья 23. Порядок и условия представления проекта решения о бюджете поселения**

 23.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

-основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода; и конец каждого года планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

- предложенные представительным органом проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

 23.2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных решениями Думы поселения расходных обязательств поселения, администрация поселения вносит в Думу поселения проекты решений Думы поселения об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений решений Думы поселения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и(или) плановом периоде.

 23.3. Одновременно с предоставлением проекта бюджета поселения в Думу поселения администрация поселения предоставляет проект бюджета поселения со всеми документами и материалами, указанными в пункте 23.1 настоящего Положения, в Контрольно-счетную палату муниципального образования Балаганский район для подготовки заключения.

**III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

 **Статья 24. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения**

 24.1. Глава поселения принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период либо о его возвращении в администрацию поселения в связи с нарушением требований пунктов 23.1 и 23.2 настоящего Положения.

 24.2. В случае возвращения проекта решения он должен быть представлен в Думу поселения повторно в течение 5 календарных дней.

 24.3. Заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования Балаганский район о проекте решения о бюджете поселения учитывается при подготовке депутатами Думы поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

 24.4. Внесенный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно- счетной палаты муниципального образования Балаганский район в сроки, установленные регламентом Думы поселения, направляется на рассмотрение депутатам Думы поселения

 24.5. Глава поселения организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

 24.6. Дума поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

 **Статья 25. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения**

 25.1. Первое чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее чем через 30 дней после его внесения в Думу поселения.

 25.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении заслушиваются:

- глава администрации поселения – об основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

- представитель финансового органа (должностное лицо) – об основных характеристиках бюджета поселения;

 25.3. При рассмотрении проекта решения в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, проект программы муниципальных заимствований, прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики поселения.

 25.4. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения в абсолютных цифрах, источники покрытия дефицита;

оборотная кассовая наличность бюджета поселения;

общий объем расходов бюджета поселения;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

общий объем финансирования муниципальных программ в качестве резерва без распределения по разделам бюджетной классификации;

 25.5. По итогам обсуждения принимается одно из следующих решений:

а) принять проект решения в первом чтении.

При этом устанавливается предельный срок внесения письменных поправок субъектами правотворческой инициативы, назначается дата рассмотрения проекта решения во втором чтении и дата публичных слушаний. Поправки к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на всех этапах работы над ним вносятся субъектами правотворческой инициативы с обязательным приложением финансово-экономического обоснования.

Для подготовки проекта решения ко второму чтению может создаваться рабочая группа.

Подготовка уточненной редакции проекта решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении в недельный срок осуществляется финансовым органом (должностным лицом) с учетом решений рабочей группы, результатов проведения публичных слушаний и заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования Балаганский район.

б) отклонить проект и возвратить его на доработку.

При этом устанавливается предельный срок для представления нового варианта проекта решения на рассмотрение в первом чтении, а также выдаются конкретные предложения по его доработке.

Решение о принятии проекта решения в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Думу поселения.

 25.6. В случае отклонения проекта решения финансовый орган (должностное лицо) дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в решении Думы поселения, и вносит его на повторное рассмотрение в первом чтении в сроки, установленные указанным решением Думы поселения.

 **Статья 26. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения**

По проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения определяется Думой поселения при принятии решения о бюджете в первом чтении. Порядок проведения публичных слушаний регламентирован Положением о публичных слушаниях, утвержденным Думой поселения.

 **Статья 27. Второе чтение проекта бюджета поселения**

 27.1.Второе чтение проекта решения о бюджете поселения проводится не позднее 20 декабря текущего года.

 27.2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении рассматриваются и утверждаются:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета поселения;

дефицит (профицит) бюджета поселения;

источники финансирования дефицита бюджета;

оборотная кассовая наличность бюджета поселения;

общий объем расходов бюджета поселения;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения на второй год планового периода;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета поселения;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям поселения;

распределение расходов на финансирование долгосрочных целевых программ;

распределение расходов на финансирование ведомственных целевых программ;

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

текстовые статьи.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении доходы и расходы бюджета поселения корректируются на сумму средств, передаваемых из бюджета района и областного бюджета.

27.3. Если решение не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке администрацией поселения с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Думы поселения, в установленный им срок, после чего проект вновь должен быть представлен на рассмотрение во втором чтении.

 27.4. Проект решения о бюджете поселения считается утвержденным, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Думы поселения.

 **Статья 28. Обеспечение гласности бюджетного процесса**

 28.1. Решение о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения подлежат опубликованию не позднее 10 дней после утверждения и подписания в установленном порядке.

 28.2. Решение о бюджете поселения и отчет об исполнении бюджета поселения могут быть дополнительно размещены на сайте администрации Шарагайского муниципального образования, а также в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник».

 **Статья 29. Временное управление бюджетом поселения**

 29.1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года:

глава администрации поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и(или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

 29.2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, глава администрации организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом глава администрации не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервный фонд администрации поселения.

 29.3. Указанные в пунктах 29.1 и 29.2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

 29.4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 29.1-29.3 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думе поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

 **IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

 **Статья 30. Основы исполнения бюджета поселения**

 30.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией поселения.

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган (должностное лицо).

Исполнение бюджета поселения организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения предусматривает проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения.

 30.2. Бюджет поселения исполняется на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета поселения.

Принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

 **Статья 31. Сводная бюджетная роспись**

 31.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой администрации поселения.

 31.2. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава администрации утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленным настоящим Кодексом;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной0 собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, государственные )муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений; Средства местного бюджета, предусматриваются муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением решения о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных абзацем пятом настоящего пункта средств устанавливается местной администрацией, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и девятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

 31.3. Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 31.4. Порядком составления и ведения бюджетной росписи может быть предусмотрено ведение росписи по доходам бюджета поселения. Утвержденные показатели бюджетной росписи по доходам доводятся до главных администраторов доходов бюджета до начала финансового года.

 31.5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

 **Статья 32.Кассовый план**

 32.1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

 32.2. Нормативно-правовым актом администрации поселения устанавливается порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным финансовым органом (должностным лицом).

 **Статья 33. Исполнение бюджета поселения по доходам**

 33.1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным настоящим Кодексом, решением о бюджете поселения и иными законами Иркутской области и нормативными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями настоящего Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишен взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 **Статья 34. Исполнение бюджета поселения по расходам**

 34.1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 34.2. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

 34.3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 34.4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 34.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

 34.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

 **Статья 35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

 35.1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией поселения.

 35.2.Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном главой администрации поселения.

 **Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

 6.1 Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в уполномоченном органе в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается уполномоченным органом.

 **Статья 37. Бюджетная смета**

 37.1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

 37.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

 В бюджетную смету казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

 Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 **Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения**

 38.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденного решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований.

 38.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

 **Статья 39. Внесение изменений в решение о бюджете в процессе его исполнения**

 39.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Думу поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения администрацией поселения в Думу поселения представляется:

обоснование бюджетных ассигнований предлагаемых изменений;

 пояснительная записка с предлагаемыми изменениями;

ожидаемая оценка исполнения бюджета по доходам;

изменения прогноза социально-экономического развития поселения.

 39.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Думой поселения.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете заслушивается доклад представителя финансового органа (должностного лица).

 **Статья 40. Завершение текущего финансового года**

 40.1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря за исключением операций, указанных в пункте 40.4 настоящего Положения.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящего подраздела.

 40.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

 40.3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 40.4. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачислению в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

 **Статья 41. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

 41.1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

 41.2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется для сведения в Думу поселения и Контрольно-счетную палату муниципального образования Балаганский район по формам и в сроки, определенные настоящим Положением.

 41.3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Думой поселения и утверждению решением Думы поселения

 **Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

 42.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Думе поселения подлежит внешней проверке муниципальным контролем.

 42.2. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет для подготовки заключения в контрольно-счетную комиссию отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению Думе поселения одновременно с годовым отчетом.

Контрольно-счетная палата проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в срок, не превышающий 1 месяц.

На основании данных внешней проверки годового отчета бюджета поселения контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Думу поселения с одновременным направлением в администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

 **Статья 43. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения**

 43.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется администрацией поселения в Думу поселения не позднее 1 мая текущего года.

 43.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией поселения представляются:

- проект решения Думы поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета поселения;

- пояснительная записка;

*-* иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации*.*

 **Статья 44. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

 44.1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения Дума поселения заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации поселения об исполнении бюджета поселения.

 44.2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения

 44.3. В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета соответствующий проект возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется на Думу поселения в срок, не превышающий одного месяца.

 44.4. Решением Думы поселения об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

- расходов бюджета поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

 **V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

 **Статья 45. Основы муниципального финансового контроля**

 45.1. Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях Думы поселения;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

 45.2. Контроль Думы поселения предусматривает право на:

- получение от администрации поселения необходимых сопроводительных документов при утверждении бюджета поселения;

- получение от финансового органа (должностного лица)оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

- утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета поселения;

- создание собственных контрольных органов поселения;

- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

Администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Думой поселения в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 45.3. Администрация поселения осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств распорядителями и получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств.

Администрация поселения, аудитор контрольно-счетной комиссии вправе осуществлять проверки муниципальных учреждений.

 **Статья 46. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

 46.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением, федеральным и краевым бюджетным законодательством порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения по основаниям и в порядке, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством.

29.11.2019 г. № 16-4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 6 Устава Шарагайского муниципального образования, Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории Шарагайского муниципального образования земельный налог.

2.Установить следующие налоговые ставки по земельному налогу:

2.1. **0,3 процента в отношении земельных участков**:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населённых пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретённых (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретённых (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства.

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, представленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2.2. **1,5 процента в отношении прочих земельных участков**.

1.Установить, что на территории Шарагайского муниципального образования применяются льготы, установленные статьёй 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.Налогоплательщики, имеющие право на льготу по уплате земельного налога, в том числе на уменьшение налоговой базы по налогу, представляют в налоговые органы по месту нахождения земельного участка документы, подтверждающие данное право, не позднее 1 февраля года, следующего за истекший за налоговый период.

3.Установить налоговый и отчётный периоды для налогоплательщиков-организаций:

3.1. Налоговым периодом признаётся календарный год.

3.2. Отчётными периодами признаются первый квартал, второй квартал, третий квартал календарного года.

4.Установить и утвердить порядок и сроки уплаты земельного налога налогоплательщиками – организациями:

4.1.Сумма земельного налога, подлежащего уплате в бюджет по итогам налогового периода, уплачивается 3 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5.Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее, чем по истечению одного месяца со дня его официального опубликования.

6.Считать утратившим силу с 1 января 2020 года Решение Думы Шарагайского муниципального образования от 27 ноября 2018 года № 11-1 «Об установлении земельного налога на территории Шарагайского муниципального образования».

7.Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8.В течение пяти дней с момента принятия направить настоящее Решение в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы N 14 по Иркутской области

Председатель Думы

Шарагайского муниципального образования М.А. Немчинов

Глава Шарагайского муниципального образования М.А.Немчинов

29.11.2019 г. № 16-5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральными законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, статьёй 6 Устава Шарагайского муниципального образования Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории Шарагайского муниципального образования налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2.Установить следующие налоговые ставки по налогу на имущество физических лиц

1) 0.3 % в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершённого строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в пункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или для индивидуального жилищного строительства;

2) В отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определенный в соответствии с пунктом 7 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, а также объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 3782 Налогового кодекса Российской Федерации, установить налоговые ставки следующих размеров:

в 2020 году - 0,75 %;

в 2021 году -1 %

в 2022 году - 1,25 %

в 2023 году и последующие годы - 1,5 %

3) 0,5 в отношении прочих объектов налогообложения

4) 2% в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее, чем по истечению одного месяца со дня его официального опубликования.

4.С момента вступления в силу настоящего решения считать утратившими силу решение Думы Шарагайского муниципального образования от 27 ноября 2018 года № 11-2 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Шарагайского муниципального образования».

5.Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения "Шарагайский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6.В течение пяти дней с момента принятия направить настоящее решение в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы N 14 по Иркутской области

 7. В течении пяти дней с момента принятия разместить на сайте http://mail.gfu.ru:85/fns\_web.

Председатель Думы

Шарагайского муниципального образования М.А. Немчинов

Глава Шарагайского муниципального образования М.А.Немчинов