Печатное средство массовой информации Утверждено

населения для опубликования муниципальных Решением Думы Шарагайского правовых актов, а также официальной информации муниципального образования администрации Шарагайского муниципального от 24 декабря 2005 года №2-2 образования.

***Шарагайский вестник***

село Шарагай № 03 30 марта 2018 года

Учредитель; Администрация Шарагайского муниципального образования

Адрес:666396 Иркутская область Балаганский район с. Шарагай ул. Центральная, 13

Редактор: Константинова М.В.

Тираж – 30 шт.

Цена печатного средства «Шарагайский вестник» - бесплатно

**01.03.2018 Г. № 15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ К РАБОТЕ ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2018-2019 ГОДОВ**

В целях своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда Шарагайского муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов, руководствуясь ст. 6 Устава Шарагайского муниципального образования администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда Шарагайского муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации

населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной

сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И.Киселёв

Приложение

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

от 01.03 2018 г. № 15

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда Шарагайского муниципального образования к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов Шарагайского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** |
| 1 | Организация разъяснительной работы среди населения о необходимости утепления оконных, дверных проемов в квартирах (домах), входных дверей в целях энергосбережения согласно требованиям, установленным Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | постоянно  |
| 2 | Ремонт и обслуживание водонапорной башни | июнь 2018 года |
| 4 | Промывка системы отопления в МКУК «Шарагайский СКДЦ» | июль 2018 года |
| 5 | Провести утепление лицевой части фундамента здания. | июль 2018 года |
| 6 | Проведение контрольной топки для определения готовности МКУК «Шарагайский СКДЦ» к началу отопительного периода | сентябрь 2018 года |
| 7 | Заготовка дров для отопления здания МКУК «Шарагайский СКДЦ», водонапорной башни и здания содержания пожарного автомобиля | до 01 ноября 2018 года |
| 8 | Заключить договор с ООО «Магистраль» на зимнее содержание дорог общего пользования местного значения. | октябрь 2018 г. |
| 9 | Разработать проект зоны санитарной очистки скважины в селе Шарагай. | до октября 2018 года |
| 10 | Провести сезонное техническое обслуживание автомобиля для подвоза воды и пожарного автомобиля. | ноябрь 2018 года |
| 11 | Организовать обучение истопников и принятие от них зачётов по знаниям обращения с котлом Электрон. | октябрь 2018 года |

**05.03.2018 Г. № 16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ ПО АДРЕСУ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 2Г**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью качественного улучшения жизни населения Шарагайского муниципального образования, на основании заключения ГАУИО «Экспертиза в строительстве Иркутской области» № Дл-0506-0506/11.16 от 06 февраля 2017 года администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить проектно-сметную документацию К №32-2016-С, на строительство многофункциональной площадки по адресу Иркутская область, Балаганский район, с. Шарагай, ул. Центральная 2Г, в сумме 3149,98 тыс. рублей в ценах 4 квартала 2016 года (c НДС).

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И. Киселёв

**12.03.2018 Г. № 17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением об осуществлении Управлением Федерального казначейства по Иркутской области отдельных функций по исполнению бюджета Шарагайского муниципального образования при кассовом обслуживании исполнения бюджета Шарагайского муниципального образования от 19.01.2017 года, руководствуясь статьей 46 Устава Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шарагайского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета (Приложение 1).

2. Данное постановление вступает в силу с даты подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Тетерину Л.Ю.

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И.Киселёв

Приложение 1

к постановлению Шарагайского

муниципального образования

от 12.03.2018 года № 17

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шарагайского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета**

1.Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шарагайского муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета бюджету Шарагайского муниципального образования в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе с их остатками, не использованными по состоянию на начало года с лицевых счетов, открытых в УФК по Иркутской области (далее - получатель средств).

2.Для оплаты денежных обязательств получатель средств представляет в УФК по Иркутской области по месту обслуживания заявку на кассовый расход (далее – Заявка) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код КФД 0531801).

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и УФК по Иркутской области представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.

3.Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет Заявку на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

4.Уполномоченный руководителем УФК по Иркутской области сотрудник проверяет заявку на соответствие установленной форме и наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1)номера организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств);

2)кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовой расход;

3)текста назначения платежа;

4)суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5)суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6)суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

7)вида средств;

8)наименования банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя средств по заявке;

9)данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской федерации (при необходимости);

10)реквизитов (тип, номер, дата) подтверждающих документов и предмета договора (муниципального контракта, контракта, соглашения) (при наличии).

5.Для санкционирования оплаты денежного обязательства получатель средств вместе с Заявкой представляет в УФК по Иркутской области пакет документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее - подтверждающие документы), в соответствии с перечнем, установленном Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

Получатель средств представляет в УФК по Иркутской области подтверждающие документы в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа)

При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке подтверждающие документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств.

Получатель средств указывает реквизиты (тип, номер, дата) подтверждающих документов в разделе 2 «Реквизиты документа - основания» Заявки.

Иную дополнительную информацию, предусмотренную перечнем, получатель средств указывает в тексте назначения платежа Заявки.

6.При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Иркутской области осуществляется проверка представленной заявки на:

1)соответствие установленной форме;

2)соответствие подписей и оттиска печати образцам подписей и оттиска печати (при бумажном документообороте);

3)соответствие подтверждающих документов, представленных с Заявкой, Перечню;

4)соответствие кодов классификации расходов, указанных в Заявке, кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году;

5)соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - КВР) текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

6)соответствие содержания операции, исходя из подтверждающих документов, коду КВР и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

7)соответствие реквизитов (наименование, номер и дата) подтверждающих документов, представленных с Заявкой, реквизитам подтверждающих документов, указанным в разделе 2 «Реквизиты документа - основания» Заявки;

8)не превышение суммы Заявки над суммой, указанной в подтверждающих документах;

9)не превышение суммы налога на добавленную стоимость, указанной в назначении платежа Заявки, над суммой налога на добавленную стоимость, указанной в подтверждающих документах (при наличии);

10)соответствие ИНН, наименования и банковских реквизитов плательщика (наименование банка, БИК банка, расчетный счет, лицевой счет), указанных в заявке, реквизитам плательщика, указанным в подтверждающих документах;

11)соответствие ИНН, наименования и банковских реквизитов получателя (наименование банка, БИК банка, корреспондирующий счет, расчетный счет, лицевой счет), указанных в заявке, реквизитам получателя, указанным в подтверждающих документах;

12)соответствие суммы, указанной в счете, представленном для оплаты, сумме, указанной в Заявке (при оплате по счету без заключения муниципального контракта (договора), контракта);

13)соответствие информации, указанной в Заявке в электронном виде, информации, указанной в заявке на бумажном носителе (при бумажном документообороте).

7.В случае необходимости УФК по Иркутской области вправе запросить у получателей средств дополнительные подтверждающие документы для санкционирования оплаты денежных обязательств.

8.Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области до 12-00 часов местного времени, осуществляется в течение текущего рабочего дня в день их поступления.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств по платежным документам, поступившим от получателей средств бюджета в электронном виде и на бумажном носителе в УФК по Иркутской области после 12- 00 часов местного времени, осуществляется не позднее следующего рабочего дня.

9.В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, УФК по Иркутской области регистрирует представленную заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств экземпляры заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

10.При положительном результате проверки в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Иркутской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы сотрудника УФК по Иркутской области, и Заявка принимается к исполнению.

Приложение 2

к постановлению Шарагайского

муниципального образования

от 12.03.2018 года № 17

**Перечень документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств**

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | Наименование проводимой операции |
|  | Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств | Дополнительная информация |
| 1 | Оплата за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги |
|  | 1.Счет поставщика (подрядчика);2.Муниципальный контракт (договор), с приложением документов, определенных порядком оплаты муниципального контракта (договора), договора (счет - фактура, счет, справка о стоимости выполненные работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), акт оказанных услуг (выполненных работ), акт приема-передачи, товарные накладные и другие документы, подтверждающие факт поставки товара, выполнения работ и оказания услуг, соглашение) |  |
| 2 | Оплата за выполненные работы по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению и модернизации объектов, относящихся к основным средствам, текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений |
|  | Муниципальный контракт (договор, счет на предоплату (если предусмотрено муниципальным контрактом (договором), договором), акт о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3), соглашение |  |

**13.03.2018 Г. № 18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД**

В целях реализации Программы комплексного социального – экономического развития Шарагайского муниципального образования на период 2011 -2018 г.г администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий комплексного социально- экономического развития Шарагайского муниципального образования на 2018 год согласно (приложение 1)

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющую обязанности главного бухгалтера администрации Шарагайского муниципального образования Тетерину Лидию Юрьевну

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И.Киселёв

Приложение 1

к постановлению Администрации Шарагайского

муниципального образования

от 13.03. 2018 г. № 18

**План**

**мероприятий комплексного социально-экономического развития Шарагайского муниципального образования**

**на 2018 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации  | Общий объем финансирования, млн. руб. | В том числе | Ожидаемый эффект от реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  |
| Бюджет МО | Феде. бюджет | Областной бюджет | Собственные средства предприятий, кредитные ресурсы. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | **«Культура»** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.  | Развитие сети и укрепление материально-технической базы учреждений культуры и дополнительного образования  | В течение года | 0,0175 | 0,0175 | 0 | 0 | 0 | Укрепление материально-технической базы учреждений культуры  | Директор СКДЦ Константинова А.М. |
|  | **Итого;**  |  | **0,0175** | **0,0175** | 0 | 0 | **0** |  |  |
|  | **«Дороги и дорожное хозяйство»** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ремонт автомобильной дороги местного значения. | сентябрь | 0,450 | 0,450 | 0 | 0 | 0 | Обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, снижение уровня аварийности на дорогах. | Глава Шарагайского МО Киселёв В.И. |
| 3. | Зимнее содержание дорог(очистка дорог от снега, подсыпка) | январьфевраль. | 0,019 | 0,019 | 0 | 0 | 0 | Обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, снижение уровня аварийности на дорогах. | Глава Шарагайского МО Киселёв В.И. |
| 4 | Приобретение дорожных знаков | В течении года | 0,0101 | 0,0101 | 0 | 0 | 0 | Обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, снижение уровня аварийности на дорогах. | Глава Шарагайского МО Киселёв В.И. |
| 5 | Приобретение и доставка металлической водопропускной трубы | август, сентябрь  | 0,050 | 0,050 | 0 | 0 | 0 | Обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, снижение уровня аварийности на дорогах. | Глава Шарагайского МО Киселёв В.И. |
|  | **Итого:**  |  | **0,5291** | **0,5291** | 0 | **0** | 0 |  |  |
|  | **«Сельское хозяйство»**  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Плодородие почв | В течение года  | 0,15 |  |  | 0,1 | 0,05 | Прирос продукции растениеводства в с/х предприятии на 5 %  | Председатель СПК «Ангарский» Филистович А.В. |
| 6. | Первичное семеноводство  | В течение года  | 0,18 |  |  | 0,14 | 0,04 | Прирост продукции растениеводства в с/х предприятии на 5 %  | Председатель СПК «Ангарский» Филистович А.В. |
| 7. | Страхование урожая с/х культур  | П кв. 2009 г. | 0,09 |  |  | 0,03 | 0,06 | Компенсация части затрат при недоборе урожая.  | Председатель СПК «Ангарский» Филистович А.В. |
| 8. | Племенное дело  | В течение года | 0,06 |  |  | 0,04 | 0,02 | Прирост продукции животноводства за 5 лет на 5%  | Председатель СПК «Ангарский» Филистович А.В. |
| 9. | Ветеринарное обслуживание  | В течение года  | 0,04 |  |  | 0,04 | 0 | Сокращение падения поголовья животных.  | Председатель СПК «Ангарский» Филистович А.В. |
| 10. | Поддержка КФХ и ЛПХ – национальный проект  | В течение года. | 0,12 |  | 0,11 | 0,01 | 0 | Прирост продукции за 5 лет с/х КФХ на 4 % ЛПХ на 5 %  | Председатель СПК «Ангарский» Филистович А.В. |
|  | **Итого по с/х:** |  | **0,64** | 0 | **0,11** | **0,36** | **0,17** |  |  |
|  | **Всего:**  |  | **1,1866** | **0,5466** | **0,11** | **0,36** | **0,17** |  |  |

**19.03.2018 Г. № 19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОХОДНОГО ПОТЕНЦИАЛА И СОКРАЩЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с письмом первого заместителя Губернатора Иркутской области-Председателя Правительства иркутской области Болотова Р.Н. от 12.03.2018 года № 02-09-1132/18 О дотации на выравнивание», целях обеспечения поступлений доходных источников в бюджет Шарагайского муниципального образования, проведения анализа образовавшейся задолженности, разработки мер ведущих к снижению недоимки, администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить состав комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образования». Приложение 1.

2.Утвердить Положение о комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образовании. Приложение 2.

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И. Киселёв

Приложение1

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

от 19.03.2018 г. № 19

**Состав**

**комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образования.**

1. Киселёв Владимир Иванович - глава Шарагайского муниципального образования, председатель комиссии;
2. Заикина Юлия Сергеевна – ведущий специалист администрации Шарагайского муниципального образования, заместитель председателя комиссии;
3. Константинова марина Владимировна–специалист администрации Шарагайского муниципального образования, секретарь комиссии;
4. Константинова Алёна Михайловна - директор МКУК «Шарагайский сельский культурно-досуговый центр», член комиссии;
5. Бочкарёва Наталия Александровна – депутат Думы Шарагайского муниципального образования, член комиссии; (по согласованию).

Приложение2

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

от 19.03.2018 г. № 19

**Положение о комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образовании**.

1.Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образования (далее – Комиссия), оформления и реализации, принятых на её заседаниях решений.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии в целях увеличения доходной части бюджета Шарагайского муниципального образования за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов являются:

1) координация и взаимодействие администрации Шарагайского муниципального образования с администраторами доходов бюджета, инспекцией налоговой службы, правоохранительными органами и другими уполномоченными органами, в пределах полномочий, установленных законодательством;

2) выявление резервов роста доходов бюджетов, проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и индивидуальными предпринимателями, плательщиками налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Шарагайского муниципального образования, допустившими задолженность перед бюджетом, с целью её сокращения и ликвидации;

3) проведение работы по выявлению работодателей, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Шарагайского муниципального образования по виду осуществляемой экономической деятельности, с участием органов государственной статистики;

4) Обеспечение согласованных действий администрации Шарагайского муниципального образования, заинтересованной в решении вопросов, связанных с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет Шарагайского муниципального образования.

3.Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

 3.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

 В состав Комиссии входят представители:

- администрации Шарагайского муниципального образования;

- депутаты Думы Шарагайского муниципального образования;

3.2. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе (не реже одного раза в 3 месяца) в соответствии с утвержденным председателем планом работы.

3.3. План работы Комиссии утверждается на срок 6 месяцев по предложениям членов Комиссии и с назначением ответственных исполнителей, отвечающих за подготовку рассматриваемых вопросов.

3.4 На заседания Комиссии приглашаются представители организаций и индивидуальные предприниматели, физические лица:

- имеющие задолженность перед бюджетом Шарагайского муниципального образования;

- выплачивающие заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности.

3.5. Основной организационно-правовой формой работы комиссии является ее заседание.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в 3 месяца, а по мере необходимости (по решению председателя) ежемесячно.

3.7. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель, а в случае его отсутствия (или по его поручению) – заместитель председателя Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы;

3) определяет порядок и сроки представления членами Комиссии материалов по вопросам повестки заседания;

4) организует ведение протокола заседания;

5) председательствует на заседаниях;

6) определяет ответственных за исполнение поручений, данных Комиссией, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.9. Каждый член Комиссии, в случае необходимости, имеет право делегировать свои обязанности и полномочия по рассмотрению, обсуждению вопросов повестки заседания и голосованию своим представителям, курирующих рассматриваемые вопросы.

3.10. Подготовку необходимых документов и материалов Комиссии к заседанию Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.11. На основании плана работы Комиссии отделом заместитель председателя комиссии формирует и направляет всем членам Комиссии повестки заседания.

3.12. Ответственные исполнители в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания обязаны представить заместителю председателя Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.

3.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола заседания, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

3.14. Протокол заседания направляется всем членам Комиссии, а также доводится до заинтересованных лиц, заслушанных на Комиссии, в виде выписок из протокола.

3.15. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, для членов Комиссии и администрации Шарагайского муниципального образования носят обязательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, в отношении других организаций носят рекомендательный характер.

3.16. Председатель Комиссии организует систематическую проверку исполнения решений Комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

3.17. Ответственность за организацию проведения Комиссии, явку членов комиссии и приглашенных, ведение протоколов и контроль за исполнением принятых решений возложена на секретаря Комиссии.

3.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Шарагайского муниципального образования.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1.Члены комиссии имеют право:

1) голосовать на заседании Комиссии;

2) выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3) высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

4) получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

4.2.Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в работе Комиссии;

2) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования;

3) не делать заявлений и не совершать каких-либо действий от имени Комиссии, не имея на это полномочий.

5. Функции и полномочия комиссии

5.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

5.1.1. Заслушивает информацию главных администраторов (администраторов) налоговых и неналоговых платежей:

- о результатах мониторинга дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам во все бюджеты;

- о причинах возникновения и роста задолженности;

- о мерах, принимаемых в части претензионной работы по взысканию имеющейся задолженности;

- о начисленных и уплаченных плательщиками суммах отсроченных (рассроченных) платежей в соответствии с Порядком предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению во все уровни бюджета;

- о мероприятиях, направленных на повышение уровня собираемости и снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет Шарагайского муниципального образования.

5.1.2. Принимает решение о возможности (невозможности) списания задолженности конкретного лица либо о продолжении работы по ее взысканию.

5.2. По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- об утверждении перечня должников, по которым главный администратор (администратор) соответствующих поступлений в установленный комиссией срок должен принять меры по взысканию задолженности в судебном порядке;

- об утверждении перечня должников, с которыми главный администратор (администратор) соответствующих поступлений должен прекратить договорные отношения, являющиеся основанием для поступления неналоговых доходов в бюджет Шарагайского муниципального образования в судебном порядке;

- о вынесении на заседание комиссии предложений о предоставлении отдельным должникам отсрочки или рассрочки по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет Шарагайского муниципального образования.

- о принятии других мер по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета Шарагайского муниципального образования;

- о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по неналоговым платежам.

 5.3. Решения комиссии обязательны для исполнения главными администраторами (администраторами) неналоговых доходов бюджета Шарагайского муниципального образования, а также иными лицами, в отношении которых эти решения приняты.

6.Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением решений Комиссии и исполнением графиков погашения задолженности по платежам в бюджет Шарагайского муниципального образования

осуществляет главный бухгалтер администрации Шарагайского муниципального образования с привлечением по мере необходимости специалистов других отделов.

 6.2. Перед началом каждого заседания председатель комиссии информирует присутствующих членов о ходе выполнения решений предыдущей (их) комиссий, с обязательным включением данного вопроса в повестку работы комиссии.

 6.3. В случае невыполнения физическими лицами, организациями и индивидуальными предпринимателями принятых обязательств и рекомендаций Комиссии, принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании, или направлении материалов в компетентные органы.

**21.03.2018 Г. № 20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОХОДНОГО ПОТЕНЦИАЛА И СОКРАЩЕНИЮ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях повышения доходного потенциала и сокращению кредиторской задолженности по налогам в 2018 году на территории Шарагайского муниципального образования администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить план мероприятий по мероприятий по повышению доходного потенциала и сокращению кредиторской задолженности по налогам на территории Шарагайского муниципального образования».

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И. Киселёв

Утверждён

 постановлением администрации

Шарагайского муниципального образования

от 21.03.2018 года № 20

**План мероприятий по повышению доходного потенциала и сокращению кредиторской задолженности по налогам** **на территории Шарагайского муниципального образования на 2018 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные направления деятельности | Мероприятия по увеличению доходов бюджета | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1 | **Совершенствование законодательства и нормативно актов в сфере налогообложения** |   |  |  |  |
| 1,1 |  | Анализ эффективности предоставленных налоговых льгот и их оптимизация | до 1 мая | Администрация поселения | Исключение неэффективных налоговых льгот |
| 1,2 |  | Подготовка и принятие нормативно-правового акта об установлении и введения в действие земельного налога и налога на имущество физических лиц на территории Шарагайского муниципального образования. | до 01 ноября | Дума поселения | Утверждение налоговых ставок для расчёта налогов |
| 1.3. |  | В течение 5 дней направить решение представительного органа о земельном налоге и налоге на имущество физических лиц в налоговую службу и финансовое управление Балаганского района. | до 5 ноября  | председатель Думы |  |
| 2 | **Увеличение собираемости налогов** |  |  |  |  |
| 2.1 |  | Проведение анализа налоговых поступлений в бюджет Шарагайского муниципального образования | ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Администрация поселения | Увеличение поступления налоговых доходов |
| 2.2 |  | Проведение анализа общей суммы задолженности по налогам в бюджет Шарагайского муниципального образования | ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Администрация поселения | Увеличение поступления налоговых и неналоговых доходов |
| 2,3 |  | Мониторинг своевременности уплаты налога на доходы физических лиц | в течение года | Администрация поселения | Увеличение поступления налоговых доходов |
| 2,4 |  | Контроль за исполнением условий реструктуризации задолженности по налогам | в течение года | Администрация поселения | Увеличение поступления налоговых доходов |
| 2.5 |  | Мероприятия по информированию налогоплательщиков о порядке и сроках уплаты местных налогов | до 01 ноября | Администрация поселения | Увеличение поступления налоговых доходов |
| 2.6 |  | Осуществлять проверки целевого использования сданных в аренду нежилых помещений. Проводить работу по выявлению объектов аренды муниципального имущества, используемых без правоустанавливающих документов | в течение года | Администрация поселения | Увеличение поступления неналоговых доходов |
| 2.7 |  | Проводить анализ поступлений арендной платы за муниципальное имущество, ее начислений и роста задолженности с целью выявления договоров аренды с неисполненными обязательствами | ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Администрация поселения | Увеличение поступления неналоговых доходов |
| 2.8 |  | Проведение мониторинга и анализа основных показателей производственной и финансово-экономической деятельности бюджетообразующих предприятий | ежегодно | Администрация поселения | Обеспечение исполнения прогноза социально-экономического развития поселения |
| 2.11 |  | Организация работы межведомственной комиссии по укреплению налоговой дисциплины и легализации налогооблагаемой базы | В течении года | Администрация поселения | Увеличение поступления налоговых доходов |
| 3 | **Взаимодействие с налогоплательщиками с целью увеличения поступления налогов в бюджет** |  |  |  |  |
| 3.1 |  | Взаимодействие с предприятиями по вопросу своевременного перечисления в бюджет налога на доходы физических лиц | в течение года | Администрация поселения | Снижение недоимки по налогу на доходы физических лиц |
| 4 | **Увеличение поступлений местных налогов** |  |  |  |  |
| 4.1 |  | Проводить работу по снижению недоимки по налогу на имущество физических лиц | в течение года | Администрация поселения | Снижение недоимки по налогу на имущество физических лиц |
| 4.2 |  | Проводить анализ недоимки по земельному налогу и принимать меры к ее снижению | в течение года | Администрация поселения | Снижение недоимки по земельному налогу |
| 4.3 |  | Проведение работы с налогоплательщиками по вопросу погашения ими задолженности по местным налогам | в течение года | Администрация поселения | Сокращение размера задолженности по местным налогам |
| 4.4 |  | Совместная работа с Налоговой службой  по разработке прогнозов поступлений доходов в местный бюджет | в течение года | Администрация поселения | Увеличение доходной части бюджета |
| 4.5 |  | Своевременное представление принятых решений о бюджете | в течение года | Администрация поселения | Совместная работа администрации с налоговым органом |
| **5** | **Мероприятия по снижению долговой нагрузки местного бюджета** |  |  |  |  |
| 5.1 |  | Своевременное погашение долговых обязательств перед вышестоящим бюджетом | ежегодно | администрация поселения | отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам |
| 5.2 |  | Направление собственных доходов, полученных сверх прогнозных назначений, на снижение муниципального долга и на сокращение дефицита бюджета поселения | в течение года | администрация поселения | сокращение долговой нагрузки на бюджет и дефицита бюджета |
| 5.3 |   | Сокращение расходов на покрытие затрат муниципальных учреждений за счет мобилизации ими доходов от платных услуг | постоянно | администрация поселения | сокращение расходов на содержание учреждений всех типов |
| 5.4 |  | Обеспечение экономии бюджетных средств от размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на конкурсной основе не менее 5% | постоянно | администрация поселения, муниципальные учреждения | сокращение расходов бюджета поселения |
| **6** | **Отражение конкретных мероприятий, обеспечивающих увеличение доходной части бюджета** |  |  |  |  |
| 6.1 |  | Организация работы по идентификации земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом. | в течение года | Администрация поселения | Увеличение доходной части бюджета |
| 6.2 |  | Оказание методической помощи населению по вопросам оформления в собственность земельных участков и жилых домов. | в течение года | Администрация поселения | Увеличение доходной части бюджета |
| 6.3 |  | Проведение анализа действующих нормативных актов, принятых местным представительным органом, на соответствие требованиям действующего налогового законодательства в части исчисления и уплаты налогов | в течение года | Администрация поселения | Увеличение доходной части бюджета |

**26.03.2018 Г. № 22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЧЕСТВЕННОЙ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ**

В соответствии Федеральным законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законам от 07.12.2011г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь Уставом Шарагайского муниципального образования, в целях обеспечения населения качественной питьевой водой, администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый План мероприятий по обеспечению населения Шарагайского муниципального образования качественной питьевой водой.

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И. Киселёв

Утверждён

постановлением администрации

Шарагайского муниципального образования

от 26.03.2018 года № 22

**План**

**мероприятий по гарантированному обеспечению населения Шарагайского муниципального образования качественной питьевой водой в 2018 году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Обеспечение содержания дорог, подъездов и подходов к зданиям, источникам водоснабжения в исправном состоянии. | постоянно | Глава администрации Шарагайского муниципального образования |  |
| 2 | Разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетных обязательств в части расходов на обеспечения устойчивого функционирования водонапорных башен и сетей, в т.ч. лабораторный контроль | Ежегодно при формировании бюджета | Глава администрации Шарагайского муниципального образованияДума Шарагайского муниципального образования | Обеспечение потребителей качественной питьевой водой |
| 3 | Заключение договора с СЭС о проведение лабораторно-производственного контроля качества питьевой воды, реализуемой населению | ежеквартально | Глава администрации Шарагайского муниципального образования | Обеспечение потребителей качественной питьевой водой |
| 4 | Заключение договора с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» на проведение радиологического исследования воды из скважины в с. Шарагай | март | Глава администрации Шарагайского муниципального образования | Обеспечение потребителей качественной питьевой водой |
| 5 | Изготовление паспорта буровой скважины на воду  | апрель | Глава администрации Шарагайского муниципального образованиямуниципальный служащий | Подготовка документов для разработки проекта зоны санитарной очистки |
| 6 | Получение справки о регистрации скважины в Иркутском территориальном фонде геологической информации | май | Глава администрации Шарагайского муниципального образования | Подготовка документов для разработки проекта зоны санитарной очистки |
| 7 | Изготовление технического паспорта на водонапорную башню | июнь | Глава администрации Шарагайского муниципального образованиямуниципальный служащий | Подготовка документов для разработки проекта зоны санитарной очистки |
| 8 | Заключение договора с организацией, имеющей лицензию, на разработку проекта зоны санитарной очистки скважины в с. Шарагай | июль | Глава администрации Шарагайского муниципального образования | Охрана источников водоснабжения и соблюдение требований к охране подземных вод от загрязнения |
| 9 | Проведение очистки и дезинфекции ёмкости на автомобиле для доставки воды | ежеквартально | Глава администрации Шарагайского муниципального образованияИП Немчинов С.А. | Обеспечение потребителей качественной питьевой водой |

**26.03.2018 Г. № 6-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27.12.2017 ГОДА № 4-1 О БЮДЖЕТЕ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании, статьёй 24 Устава Шарагайского муниципального образования Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в решение Думы Шарагайского муниципального образования от 27.12.2017 года № 4-2 «О бюджете Шарагайского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

1. Утвердить основные характеристики бюджета Шарагайского муниципального образования на 2018 год:

- общий объем доходов бюджета Шарагайского МО в сумме 7122,3 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 6051,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 2772,1 тыс. рублей.

- общий объем расходов бюджета Шарагайского МО в сумме 7355,7 тыс. рублей.

- размер дефицита бюджета Шарагайского МО в сумме 233,4 тыс. рублей или 21,8 % утвержденного объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений по дополнительным нормативам отчислений.

- Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьёй 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета субъекта Российской Федерации, в сумме 180 тыс. рублей.

2.Приложения 1,3. 4, 6, 8, 11, 13 изложить в новой редакции (прилагаются).

3.Опубликовать настоящее решение в газете «Шарагайский вестник».

4.Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Шарагайского муниципального образования

Киселёв В.И.

Пояснительная записка к решению Думы

Руководствуясь ст.233 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Увеличить доходную часть бюджета по коду:

993.2.02.15.00.1.10.0.000.1.5.1 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности с района в сумме 7,6 тыс. рублей

182.1.06.06043.10.1000.110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу в том числе по отмененному)) в сумме 30 тыс. рублей

993.2.02.29999.10.0000.151 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений в сумме 3136,4 тыс. рублей (2992,5 - строительство многофункциональной площадки; 143,9 тыс. рублей – народные инициативы)

Уменьшить доходную часть бюджета по коду:

182.1.06.06033.10.1000.110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу в том числе по отмененному)) в сумме 30 тыс. рублей

Увеличить бюджетные ассигнования по кодам бюджетной классификации:

993-0104-9110400204-121-211 в сумме 97,6 тыс. руб. (на заработную плату

муниципалов, технического, вспомогательного персонала)

993-0104-9110400204-853-290 в сумме 1,0 тыс. руб.(на оплату пени )

993-0409-4360079509-244-225 89,9 тыс. руб. (на ремонт дорог)

993-0503-9160060001-244-340 в сумме 3,3 тыс. руб. (на оплату за эл/счетчики)

993-0503-91600S2370-244-310 в сумме 143.9 тыс. руб.(приобретение эл/ламп по программе

народные инициативы за счет средств областного бюджета)

993-0503-91600S2370-244-310 в сумме 1,5 тыс. руб. .(приобретение эл/ламп по программе

народные инициативы за счет средств местного бюджета)

993-0801-9100044099-853-290 в сумме 0,1 тыс. руб.(на оплату пени)

993-0801-9100044099-244-340 в сумме 1.0 тыс. руб. (приобретение открыток к 8 марта)

993-1101-43600S2760-244-310 в сумме 2992,5 рублей (на оплату за строительство многофункциональной площадки за счет областного бюджета)

993-1101-43600S2760-244-310 в сумме 157,5 рублей (на оплату за строительство

многофункциональной площадки за счет местного бюджета)

Уменьшить бюджетные ассигнования по кодам бюджетной классификации:

993-0104-9110400204-129-213 в сумме 5,8 тыс. руб.(с налогов с заработной платы

муниципалов, технического, вспомогательного персонала)

993-0801-9100044099-244-290 в сумме 1.0 тыс. руб.

993-0104-9110472680-121-211 в сумме 157,5 тыс. рублей ( с заработной платы

муниципалов, технического, вспомогательного персонала)

**Приложение № 1**

**к решению Думы Шарагайского МО**

«О внесении изменений в решение Думы

Шарагайского муниципального

образования от 27.12.2017 г

№ 4-1 «О бюджете Шарагайского

муниципального образования на 2018

год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

**Прогнозируемые доходы бюджета Шарагайского МО на 2018 год**

 **Тыс.руб**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Наименование** | **код главного администратора доходов** | **код доходов** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **182** | **10000000000000000** | **1070,4** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **182** | **10100000000000000** | **109,6** |
| **Налог на доходы физических лиц** | **182** | **10102000010000110** | **109,6** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации** | **182** | **10102010010000110** | **109,6** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источников которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | **182** | **10102010011000110** | **109,6** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, с доходов полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации** | **182** | **10102020010000110** | **0,0** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **100** | **10300000000000000** | **529,1** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **100** | **10302000010000110** | **529,1** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **100** | **10302230010000110** |  |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **100** | **10302240010000110** |  |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **100** | **10302250010000110** |  |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | **100** | **10302260010000110** |  |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **182** | **10600000000000000** | **310,7** |
| **Налог на имущество физических лиц** | **182** | **10601000000000110** | **40,7** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **10601030101000110** | **40,7** |
| **Земельный налог** | **182** | **10606000000000110** | **270,0** |
| **Земельный налог с организаций** | **182** | **10606030000000110** | **160,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **10606033101000110** | **160,0** |
| **Земельный налог с физических лиц** | **182** | **10606040000000110** | **110,0** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | **182** | **10606043101000110** | **110,0** |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **993** | **10800000000000000** | **5,0** |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **993** | **10804000010000110** | **5,0** |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | **993** | **10804020011000110** | **5,0** |
| **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | **182** | **10900000000000000** |  |
| **Налоги на имущество** | **182** | **10904000000000110** |  |
| **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)** | **182** | **10904050000000110** |  |
| **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизируемый на территориях поселений** | **182** | **10904053101000110** |  |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **993** | **11100000000000000** | **104,0** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **993** | **11105000000000120** | **104,0** |
| **Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | **993** | **11105030000000120** | **104,0** |
| **Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **993** | **11105035100000120** | **104,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **993** | **11300000000000000** | **12,0** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | **993** | **11301000000000130** | **12,0** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений** | **993** | **11301995100000130** | **12,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **993** | **11400000000000000**  |  |
| **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений** | **993** | **11402000000000410** |  |
| **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **993** | **11402053000000410** |  |
| **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу** | **993** | **11402053100000410** |  |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **182** | **11600000000000000** |  |
| **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба** | **182** | **11690000000000140** |  |
| **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений** | **182** | **11690050010000140** |  |
| **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** | **182** | **11690050050000140** |  |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **993** | **11700000000000000** |  |
| **Прочие неналоговые доходы** | **993** | **11701000000000180** |  |
| **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений** | **993** | **11701050100000180** |  |
| **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | **182** | **11900000000000000** |  |
| **Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений** | **182** | **11905000100000151** |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **993** | **20000000000000000** | **6051,9** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **993** | **20200000000000000** | **6051,9** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**  | **993** | **20210000000000151** | **2818,7 (2772,1 с района, 46,6 с обл.)** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **993** | **20215001000000151** |  |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **993** | **20215001100000151** |  |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | **993** | **20215002100000151** |  |
| **Прочие дотации бюджетам сельских поселений** | **993** | **20219999100000151** |  |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **993** | **20220000000000151** |  |
| **Прочие субсидии** | **993** | **20229999000000151** | **3136,4** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **993** | **20229999100000151** | **3136,4** |
| **Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности** | **993** | **20229999100000151** | **2992,5** |
| **Субсидия из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **993** | **20202999100000151** |  |
| **Субсидия из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области** | **993** | **20202999100000151** |  |
| **Субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий «Перечня проектов народных инициатив»** | **993** | **20202999100000151** | **143,9** |
| **Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета** | **993** | **20202089100002151** |  |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **993** | **20230000000000151** | **96,8** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **993** | **20235118000000151** | **63,8** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **993** | **20235118100000151** | **63,8** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **993** | **20230024000000151** | **33,0** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **993** | **20230024100000151** | **0,7** |
| **Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | **993** | **20230024100000151** | **32,3** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **993** | **20240000000000151** |  |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня**  | **993** | **20245160000000151** |  |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятыми органами власти другого уровня** | **993** | **20245160100000151** |  |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **993** | **20240014000000151** |  |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **993** | **20240014100000151** |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений** | **993** | **20249999100000151** |  |
| **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **993** | **20700000000000180** |  |
| **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **993** | **20705000100000180** |  |
| **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | **993** | **20705030100000180** |  |
| **Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы** | **993** | **20805000100000180** |  |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений** | **993** | **21905000100000151** |  |
| **Доходы бюджета - ИТОГО** |  |  | **7122,3** |