**19.03.2018 Г. № 19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОХОДНОГО ПОТЕНЦИАЛА И СОКРАЩЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НАЛОГАМ, ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с письмом первого заместителя Губернатора Иркутской области-Председателя Правительства иркутской области Болотова Р.Н. от 12.03.2018 года № 02-09-1132/18 О дотации на выравнивание», целях обеспечения поступлений доходных источников в бюджет Шарагайского муниципального образования, проведения анализа образовавшейся задолженности, разработки мер ведущих к снижению недоимки, администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить состав комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образования». Приложение 1.

2.Утвердить Положение о комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образовании. Приложение 2.

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И. Киселёв

Приложение1

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

от 19.03.2018 г. № 19

**Состав**

**комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образования.**

1. Киселёв Владимир Иванович - глава Шарагайского муниципального образования, председатель комиссии;
2. Заикина Юлия Сергеевна – ведущий специалист администрации Шарагайского муниципального образования, заместитель председателя комиссии;
3. Константинова марина Владимировна–специалист администрации Шарагайского муниципального образования, секретарь комиссии;
4. Константинова Алёна Михайловна - директор МКУК «Шарагайский сельский культурно-досуговый центр», член комиссии;
5. Бочкарёва Наталия Александровна – депутат Думы Шарагайского муниципального образования, член комиссии; (по согласованию).

Приложение2

к постановлению администрации

Шарагайского муниципального образования

от 19.03.2018 г. № 19

**Положение о комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образовании**.

1.Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения заседаний комиссии по повышению доходного потенциала и сокращения кредиторской задолженности по налогам, действующей на территории Шарагайского муниципального образования (далее – Комиссия), оформления и реализации, принятых на её заседаниях решений.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии в целях увеличения доходной части бюджета Шарагайского муниципального образования за счет дополнительных поступлений налоговых и неналоговых доходов являются:

1) координация и взаимодействие администрации Шарагайского муниципального образования с администраторами доходов бюджета, инспекцией налоговой службы, правоохранительными органами и другими уполномоченными органами, в пределах полномочий, установленных законодательством;

2) выявление резервов роста доходов бюджетов, проведение разъяснительной работы с руководителями организаций и индивидуальными предпринимателями, плательщиками налоговых и неналоговых поступлений в бюджет Шарагайского муниципального образования, допустившими задолженность перед бюджетом, с целью её сокращения и ликвидации;

3) проведение работы по выявлению работодателей, выплачивающих заработную плату ниже среднего уровня, сложившегося на территории Шарагайского муниципального образования по виду осуществляемой экономической деятельности, с участием органов государственной статистики;

4) Обеспечение согласованных действий администрации Шарагайского муниципального образования, заинтересованной в решении вопросов, связанных с поступлением налоговых и неналоговых платежей в бюджет Шарагайского муниципального образования.

3.Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

 3.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе.

 В состав Комиссии входят представители:

- администрации Шарагайского муниципального образования;

- депутаты Думы Шарагайского муниципального образования;

3.2. Заседания Комиссии проводятся на постоянной основе (не реже одного раза в 3 месяца) в соответствии с утвержденным председателем планом работы.

3.3. План работы Комиссии утверждается на срок 6 месяцев по предложениям членов Комиссии и с назначением ответственных исполнителей, отвечающих за подготовку рассматриваемых вопросов.

3.4 На заседания Комиссии приглашаются представители организаций и индивидуальные предприниматели, физические лица:

- имеющие задолженность перед бюджетом Шарагайского муниципального образования;

- выплачивающие заработную плату ниже среднего уровня по виду осуществляемой деятельности.

3.5. Основной организационно-правовой формой работы комиссии является ее заседание.

3.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в 3 месяца, а по мере необходимости (по решению председателя) ежемесячно.

3.7. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель, а в случае его отсутствия (или по его поручению) – заместитель председателя Комиссии.

3.8. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы;

3) определяет порядок и сроки представления членами Комиссии материалов по вопросам повестки заседания;

4) организует ведение протокола заседания;

5) председательствует на заседаниях;

6) определяет ответственных за исполнение поручений, данных Комиссией, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.9. Каждый член Комиссии, в случае необходимости, имеет право делегировать свои обязанности и полномочия по рассмотрению, обсуждению вопросов повестки заседания и голосованию своим представителям, курирующих рассматриваемые вопросы.

3.10. Подготовку необходимых документов и материалов Комиссии к заседанию Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

3.11. На основании плана работы Комиссии отделом заместитель председателя комиссии формирует и направляет всем членам Комиссии повестки заседания.

3.12. Ответственные исполнители в соответствии с планом работы Комиссии не позднее, чем за два дня до проведения заседания обязаны представить заместителю председателя Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.

3.13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протокола заседания, который подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

3.14. Протокол заседания направляется всем членам Комиссии, а также доводится до заинтересованных лиц, заслушанных на Комиссии, в виде выписок из протокола.

3.15. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, для членов Комиссии и администрации Шарагайского муниципального образования носят обязательный характер. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, в отношении других организаций носят рекомендательный характер.

3.16. Председатель Комиссии организует систематическую проверку исполнения решений Комиссии и информирует ее членов о ходе выполнения принятых решений.

3.17. Ответственность за организацию проведения Комиссии, явку членов комиссии и приглашенных, ведение протоколов и контроль за исполнением принятых решений возложена на секретаря Комиссии.

3.18. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Шарагайского муниципального образования.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1.Члены комиссии имеют право:

1) голосовать на заседании Комиссии;

2) выносить на обсуждение любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии;

3) высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам;

4) получать информацию, имеющуюся в распоряжении Комиссии.

4.2.Члены комиссии обязаны:

1) участвовать в работе Комиссии;

2) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования;

3) не делать заявлений и не совершать каких-либо действий от имени Комиссии, не имея на это полномочий.

5. Функции и полномочия комиссии

5.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

5.1.1. Заслушивает информацию главных администраторов (администраторов) налоговых и неналоговых платежей:

- о результатах мониторинга дебиторской задолженности по налоговым и неналоговым платежам во все бюджеты;

- о причинах возникновения и роста задолженности;

- о мерах, принимаемых в части претензионной работы по взысканию имеющейся задолженности;

- о начисленных и уплаченных плательщиками суммах отсроченных (рассроченных) платежей в соответствии с Порядком предоставления отсрочек и рассрочек по уплате налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению во все уровни бюджета;

- о мероприятиях, направленных на повышение уровня собираемости и снижение задолженности по неналоговым платежам в бюджет Шарагайского муниципального образования.

5.1.2. Принимает решение о возможности (невозможности) списания задолженности конкретного лица либо о продолжении работы по ее взысканию.

5.2. По результатам заседания комиссия вправе принять следующие решения:

- об утверждении перечня должников, по которым главный администратор (администратор) соответствующих поступлений в установленный комиссией срок должен принять меры по взысканию задолженности в судебном порядке;

- об утверждении перечня должников, с которыми главный администратор (администратор) соответствующих поступлений должен прекратить договорные отношения, являющиеся основанием для поступления неналоговых доходов в бюджет Шарагайского муниципального образования в судебном порядке;

- о вынесении на заседание комиссии предложений о предоставлении отдельным должникам отсрочки или рассрочки по уплате налоговых и неналоговых платежей в бюджет Шарагайского муниципального образования.

- о принятии других мер по ликвидации задолженности по налоговым и неналоговым доходам бюджета Шарагайского муниципального образования;

- о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки и задолженности по пеням и штрафам по неналоговым платежам.

 5.3. Решения комиссии обязательны для исполнения главными администраторами (администраторами) неналоговых доходов бюджета Шарагайского муниципального образования, а также иными лицами, в отношении которых эти решения приняты.

6.Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением решений Комиссии и исполнением графиков погашения задолженности по платежам в бюджет Шарагайского муниципального образования

осуществляет главный бухгалтер администрации Шарагайского муниципального образования с привлечением по мере необходимости специалистов других отделов.

 6.2. Перед началом каждого заседания председатель комиссии информирует присутствующих членов о ходе выполнения решений предыдущей (их) комиссий, с обязательным включением данного вопроса в повестку работы комиссии.

 6.3. В случае невыполнения физическими лицами, организациями и индивидуальными предпринимателями принятых обязательств и рекомендаций Комиссии, принимается решение о повторном его рассмотрении на заседании, или направлении материалов в компетентные органы.