Печатное средство массовой информации Утверждено

населения для опубликования муниципальных Решением Думы Шарагайского правовых актов, а также официальной информации муниципального образования администрации Шарагайского муниципального от 24 декабря 2005 года №2-2 образования.

***Шарагайский вестник***

село Шарагай № 09 30 сентября 2018 года

Учредитель; Администрация Шарагайского муниципального образования

Адрес:666396 Иркутская область Балаганский район с. Шарагай ул. Центральная, 13

Редактор: Константинова М.В.

Тираж – 30 шт.

Цена печатного средства «Шарагайский вестник» - бесплатно

**05.09.2018 №54**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**О МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ЗАБОЛЕВАНИЙ БЕШЕНСТВОМ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шарагайского муниципального образования, в целях предупреждения заболевания бешенства людей и животных на территории Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1.Утвердить план мероприятий по профилактике и противодействию случаев бешенства на территории Шарагайского муниципального образования.

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИо главы Шарагайского муниципального образования

Ю.С.Заикина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Шарагайского

муниципального образования

от 05.09.2018 г. N 54

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ЛИКВИДАЦИИ БЕШЕНСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1.Мероприятия по предупреждению заболеваний людей и животных бешенством | | | |
| 1.1 | Обеспечить санитарное благоустройство территории населенных пунктов | В течение года | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 1.2 | Обеспечить функционирование временного приемника для временного содержания животных | В течение года | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 1.3 | Обеспечение сокращения численности безнадзорных животных путем отлова и содержания во временном приемнике для временного содержания животных | В течение года | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 1.4 | Обеспечение выполнения ветеринарных правил «Профилактика и борьба с болезнями, общими для человека и животных. Бешенство.» ВП 13.3.1103-96 | В течение года | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 1.5 | Организовать и обеспечить функционирование в населенном пункте Шарагайского муниципального образования социальных территорий для выпаса домашних животных | Постоянно | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 1.6 | Принимать меры воздействия, в том числе административного характера к нарушителям правил содержания и выгула домашних животных в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 1.7 | Проведение санитарно-просветительной работы с населением | В течение года | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 2.Мероприятия, проводимые при заболевании животных и людей бешенством в очаге эпизоотии | | | |
| 2.1 | Проведение подворной вакцинации собак и кошек в населенных пунктах. | При возникновении угрозы эпизоотии | Владельцы животных  Ветеринарная станция Балаганского района |
| 2.2 | Организация и проведение профилактической вакцинации против бешенства лицам, имеющим высокий риск заражения бешенством в соответствии с СП 3.1.7.2627-10 «Профилактика бешенства среди людей» | При возникновении угрозы эпизоотии | Балаганская ЦРБ |
| 2.3 | Усиление проведения санитарно-просветительной работы с использованием средств массовой информации | При возникновении угрозы эпизоотии | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 2.4 | Обеспечить проведение мероприятий по предупреждению распространения и ликвидации бешенства в соответствии с утвержденным планом | Незамедлительно | Администрация Шарагайского муниципального образования |

**20.09.2018 №55**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ШарагайСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", на основании Устава Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Уполномочить на осуществление функций контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрацию Шарагайского муниципального образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шарагайского муниципального образования, уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Установить, что Порядок осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Шарагайского муниципального образования уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденный настоящим постановлением, применяется при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии Федеральным законом N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Шарагайского муниципального образования.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой

Глава Шарагайского муниципального образования

М.А.Немчинов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Шарагайского

муниципального образования

от 20.09.2018 г. N 55

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок уполномоченным органом по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Шарагайского муниципального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями и на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает осуществление контроля в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона N 44-ФЗ (качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки; квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации специалистов и иных работников определенного уровня квалификации). Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

II. Предмет контроля в сфере закупок

2.1. Предметом контроля в сфере закупок является соблюдение муниципальными заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированными организациями, выполняющие в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, законодательства о контрактной системе.

2.2. При осуществлении контроля в сфере закупок уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения законодательства о контрактной системе, в том числе:

2.2.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе;

2.2.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

2.2.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

2.2.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.2.5. соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственного заказчика;

2.2.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся в: планах-графиках, информации содержащейся в планах закупок; протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках; условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов.

2.2.7. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.2.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.10. обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.2.11. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

2.2.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

2.2.13. своевременности, полноты и достоверности в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

2.2.14. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

III. Плановые и внеплановые проверки при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

3.1. Администрация Шарагайского муниципального образования, являющаяся уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Уполномоченный орган), проводит плановые и внеплановые проверки в сфере закупок в соответствии со статьей 99 Федерального закона N 44-ФЗ и настоящим Положением.

3.2. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения проводятся плановые (камеральные и выездные) проверки не чаще чем один раз в шесть месяцев:

3.2.1. Проведение камеральной проверки

3.2.1.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Уполномоченного органа, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Уполномоченного органа, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

3.2.1.2. Камеральная проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу Уполномоченного органа.

3.2.1.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса Уполномоченным органом до даты представления информации, документов и материалов субъектом контроля, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

3.2.1.4. По результатам камеральной проверки оформляется акт, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки.

3.2.1.5. Акт камеральной проверки в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) субъекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.1.6. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения субъекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки.

3.2.1.7. Материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Уполномоченного органа в течение 30 дней со дня подписания акта.

3.2.1.8. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки руководитель Уполномоченного органа принимает решение: а) о применении мер принуждения, к которым в целях настоящего Порядка относятся представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, направляемые субъекту контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации; б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения; в) о проведении выездной проверки (ревизии).

3.2.2. Проведение выездной проверки (ревизии)

3.2.2.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения субъекта контроля.

3.2.2.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не более 30 рабочих дней.

3.2.2.3. Руководитель Уполномоченного органа может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения должностного лица, проводящего проверку, но не более чем на 10 рабочих дней.

3.2.2.4. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами субъекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии) должностное лицо составляет акт.

3.2.2.5. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает служебные помещения, склады и архивы.

3.2.2.6. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

3.2.2.7. Проведение выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем Уполномоченного органа на основании мотивированного обращения должностного лица:

а) при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля - на период восстановления субъекта контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения субъектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

б) на период организации и проведения экспертиз;

в) в случае непредставления субъектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта требуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

г) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения субъекта контроля.

3.2.2.8. На время приостановления проведения выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

3.2.2.9. Руководитель Уполномоченного органа, принявший решение о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

3.2.2.10. Руководитель Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления выездной проверки (ревизии):

а) принимает решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии);

б) информирует о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) субъект контроля.

3.2.2.11. После окончания контрольных действий, предусмотренных 3.2.2.6 настоящего Порядка, и иных мероприятий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии), должностное лицо подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее субъекту контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

3.2.2.12. По результатам выездной проверки (ревизии) оформляется акт, который должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий.

3.2.2.13. К акту выездной проверки (ревизии) прилагаются документы, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

3.2.2.14. Акт выездной проверки (ревизии) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) субъекту контроля в соответствии с настоящим Порядком.

3.2.2.15. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения субъекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

3.2.2.16. Акт и иные материалы выездной проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем Уполномоченного органа в течение 30 дней со дня подписания акта.

3.2.2.17. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) руководитель Уполномоченного органа принимает решение:

а) о применении мер принуждения;

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения;

в) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) при представлении субъектом контроля письменных возражений, а также при представлении субъектом контроля дополнительных информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).

3.3. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.4. Уполномоченный орган проводит внеплановую проверку по следующим основаниям:

а) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона N 44-ФЗ. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

б) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) истечение срока исполнения, ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ предписания.

3.5. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 15 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, проводится Уполномоченным органом, выдавшим предписание в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, исполнение которого контролируется

3.6. Решения Уполномоченного органа, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Иркутской области, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки. В случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Иркутской области, Уполномоченным органом по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок. В случае, если органом исполнительной власти Пермского края, Уполномоченным органом по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, проведенных в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, выданы связанные с одной и той же закупкой решения в отношении одних и тех же действий (бездействия) субъектов контроля, выполняется решение, принятое органом исполнительной власти Иркутской области, уполномоченным на

осуществление контроля в сфере закупок.

3.7. Информация о проведении Уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

3.8. Материалы по результатам контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий контроля, хранятся уполномоченным органом не менее 3 лет.

IV. Права и обязанности Уполномоченного органа

4.1. При выявлении в результате проведения Уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок вправе:

4.1.1. составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях;

4.1.2. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.1.3. обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, выданное в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения. Контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

4.3. В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ Уполномоченный орган обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

4.4. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона N 44-ФЗ предписания Уполномоченный орган вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.5. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица Уполномоченного органа в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа Уполномоченного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок и их члены, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированные организации, выполняющие в соответствии Федеральным законом N 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, для получения документов и информации о закупках, необходимых Уполномоченному органу.

4.6. Субъекты контроля обязаны представлять в Уполномоченный орган по требованию органа документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

4.7. При выявлении в результате проведения Уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Уполномоченный орган обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.8. Полученные Уполномоченным при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну, и иная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

**24.09.2018 №56**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2023 ГОДЫ»**

В целях обеспечения охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах, на основании части 4 статьи 6 Федерального закона №196 от 10 декабря 1995 года «О безопасности дорожного движения», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 27 октября 2012 года №1995-р «О концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2014-2020 годах» и Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 32, 46 Устава Шарагайского муниципального образования, Администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области на 2018-2023 годы» (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

М.А.Немчинов

Приложение к постановлению

Администрации Шарагайского

Муниципального образования

От 24.09.2018 №56

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКОГО РАЙОНАИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2023 ГОДЫ»**

**1.Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения на территории Шарагайского муниципального образования Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области на 2018-2023 годы» (далее – программа) |
| Основания для разработки программы | ч.4 ст. 6 Федерального закона № 196 от 10 декабря 1995 года «О безопасности дорожного движения», Распоряжение Правительства РФ от 27 октября 2012 года № 1995-р «О Концепции федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2014-2020 годах». Устав Шарагайского муниципального образования. |
| Заказчик программы | Администрация Шарагайского муниципального образования Балаганского района Иркутской области, адрес:: РФ, 666396, Иркутская область, Балаганский район, с.Шарагай, ул.Центральная, д.1 |
| Исполнители программы | Администрация Шарагайского муниципального образования Балаганского района |
| Цель программы | Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах |
| Задачи программы | - создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;  - совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;  - совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов в результате проведения организационно-планировочных мер;  - снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов |
| Целевые показатели  (индикаторы) программы | - Сокращение дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий;  - повышение безопасности дорожного движения |
| Сроки и этапы реализации программы | 2018-2023 годы |
| Объемы и источники финансирования программы | Источник финансирования – бюджет Шарагайского муниципального образования  Объем финансирования – без финансовых затрат |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | - предотвращение аварийности в населенных пунктах и на дорожно-уличной сети сельского поселения;  - сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов;  - уменьшение недостатков, отрицательно влияющих на безопасность дорожного движения транспорта и пешеходов на территории Шарагайского муниципального образования |
| Контроль за реализацией Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется Главой Шарагайского муниципального образования. |

**Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.**

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Доказано, что основными из многочисленных факторов, непосредственно влияющих на безопасность дорожного движения, являются:

-низкие потребительские свойства автомобильных дорог;

-недостаточный уровень технической оснащенности и несовершенство системы контроля и управления дорожным движением;

-низкая водительская дисциплина;

-низкий уровень знаний граждан правил поведения на дорогах.

К полномочиям органов местного самоуправления сельских поселений отнесена дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;

- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Таким образом, использование программно-целевого метода позволит существенно повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления по обеспечению безопасности дорожного движения.

**Раздел II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы.**

**Цели программы:**

-обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантий их законных прав на безопасные условия движения на дорогах.

**Задачи программы:**

-создание системы профилактических мер, направленных на формирование у участников дорожного движения законопослушного поведения;

-совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

-совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов в результате проведения организационно-планировочных мер;

-снижение количества дорожно-транспортных происшествий с участием пешеходов;

-формирование у населения, особенно у детей, навыков безопасного поведения на дорогах.

Этапы реализации Программы будут осуществляться с 2018 по 2023 годы.

**Раздел III. Перечень мероприятий программы.**

Программа будет осуществляться путем реализации программных мероприятий, согласно приложению 1.

Данные мероприятия позволят выстроить комплексную систему профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в поселении и повысить уровень правового сознания.

Современное представление процесса дорожного движения и достижение наибольшего эффекта при выявлении причин дорожно-транспортных происшествий возможно с учетом выявления взаимосвязи между всеми элементами системы «человек-автомобиль – дорога-среда».

Формирование безопасного поведения участников дорожного движения создает условия для эффективной реализации государственной политики по обеспечению безопасности дорожного движения.

Основными задачами мероприятий этой Программы являются применение наиболее эффективных методов пропаганды безопасности дорожного движения с учетом дифференцированной структуры мотивации поведения различных групп участников дорожного движения.

Для формирования общественного мнения необходимо, чтобы средства массовой информации с самого начала были фактическими участниками реализации мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения. Содержательная научно-популярная информация о новых решениях, обеспечивающих сокращение времени поездки, повышение удобства и комфортабельности, повышение безопасности будет создавать готовность общества к принятию предложенных мероприятий.

Особое значение придается воспитанию детей безопасному поведению на улицах и дорогах. Мероприятия Программы предусматривают как можно более раннее воспитание для своевременного предупреждения появления навыков неадаптированного поведения и отрицательных психологических установок.

В процессе выполнения мероприятий этой Программы должна быть создана система, активно воздействующая на индивидуальное и массовое сознание участников движения, формирующая у них отношение к вопросам безопасности движения как жизненно важным и индивидуально значимым.

Ожидаемый результат реализации программы – предотвращение дорожно-транспортных происшествий, в том числе с участием пешеходов, на улично-дорожной сети населенных пунктов.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к Программе.

**Раздел IV. Ресурсное обеспечение программы.**

При планировании ресурсного обеспечения Программы учитывалась реальная ситуация в финансово-бюджетной сфере Шарагайского муниципального образования, состояние аварийности, социально-демографическая значимость проблемы обеспечения безопасности дорожного движения, а также реальная возможность ее решения при условии софинансирования из бюджетов других уровней.

Общий объем финансирования Программы в 2018-2023 годах составляет 0 рублей, но будет корректироваться ежегодно в случае поступления субсидий из бюджетов других уровней.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на очередной финансовый год.

**Раздел V. Механизм реализации Программы, организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации.**

Механизм реализации Программы базируется на принципах четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы. Решение задач по формированию и эффективному управлению реализацией Программы будет осуществляться путем обоснованного выбора форм и методов управления.

Контроль за исполнением Программы осуществляет глава администрации Шарагайского муниципального образования.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за их качественное и своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Текущее управление реализацией Программы осуществляет заказчик – координатор Программы в соответствии с действующим законодательством.

**Раздел VI. Оценка социально-экономической эффективности программы.**

Предложенные Программой мероприятия позволяют решать ряд социальных проблем, связанных с охраной жизни и здоровья участников движения и овладением ими навыками безопасного поведения на дорогах.

Программные мероприятия направлены на формирование общественного сознания в части повышения дисциплины участников движения на автомобильных дорогах, улучшение дорожных условий, усиление контроля за движением.

Реализация программных мероприятий позволит приостановить рост ДТП с пострадавшими и снизить их количество, совершенствовать системы управления обеспечением безопасности дорожного движения, работу с участниками дорожного движения, организацию дорожного движения на территории Шарагайского муниципального образования, обеспечить безопасные условия движения на местных автомобильных дорогах.

Приложение 1

муниципальной программы

«Формирование законопослушного

поведения участников дорожного

движения на территории Шарагайского

муниципального образования

Балаганского района Иркутской области

на 2018-2023»

От 24.09.2018 №56

**МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКОНОПОСЛУШНОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018-2023 ГОДЫ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятий | Объем вложений, тыс.руб. | | | | | | | Источник финансирования | Исполнители |
| Всего | В том числе | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Организация и проведение в общеобразовательных учреждениях занятий, направленных на повышение у участников дорожного движения уровня правосознания, в т.ч. стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Бюджет Шарагайского муниципального образования | Администрация Шарагайского муниципального образования, образовательные учреждения. |
| 2 | Проведение бесед, организация выставок, вывешивание плакатов о безопасности дорожного движения в МКУК Шарагайский СКДЦ, библиотеке, учебных заведениях. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Бюджет Шарагайского муниципального образования | Администрация Шарагайского муниципального образования, МКУК Шарагайский СКДЦ, образовательные учреждения |
| 3 | Проведение соревнований, игр, конкурсов творческих работ среди детей по безопасности дорожного движения. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Бюджет Шарагайского муниципального образования | Администрация Шарагайского муниципального образования, образовательные учреждения |
| ИТОГО | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |