Печатное средство массовой информации Утверждено

населения для опубликования муниципальных Решением Думы Шарагайского правовых актов, а также официальной информации муниципального образования администрации Шарагайского муниципального от 24 декабря 2005 года №2-2 образования.

***Шарагайский вестник***

село Шарагай № 10 31 октября 2018 года

Учредитель; Администрация Шарагайского муниципального образования

Адрес:666396 Иркутская область Балаганский район с. Шарагай ул. Центральная, 13

Редактор: Константинова М.В.

Тираж – 30 шт.

Цена печатного средства «Шарагайский вестник» - бесплатно

**10.10.2018Г. №57**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 10 АВГУСТА 2018 ГОДА № 53 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Устава Шарагайского муниципального образования» администрация Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Шарагайского муниципального образования от 10 августа 2018 № 53 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Шарагайского муниципального образования».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского

муниципального образования

М.А.Немчинов

**10.10.2018Г. №58**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО» НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг, обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на обращение в органы местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шарагайского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Шарагайского муниципального образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского

муниципального образования М.А.Немчинов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Шарагайского муниципального образования

от «10» октября 2018г. №58

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО»**

**НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Шарагайского муниципального образования (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Шарагайского муниципального образования.

2. Регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Шарагайского муниципального образования, а также формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявители).

4. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Шарагайского муниципального образования, вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и процедурах предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Шарагайского муниципального образования.

6. Муниципальная услуга на базе МФЦ не предоставляется.

7. Информация предоставляется:

1) при личном обращении;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www. шарагай.рф;

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц данного органа.

9. Должностные лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) о сроке предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

7) об основаниях возврата заявления;

8) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц данного органа.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо данного органа или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Максимальное время телефонного разговора составляет 15 минут.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, он может обратиться к вышестоящему должностному лицу данного органа.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги.

Ответ на обращение, поступившее в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, указанный в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

15. Информация об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги;

2) на официальном сайте органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.шарагай.рф;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, размещается следующая информация:

1) список документов для получения муниципальной услуги;

2) о сроках предоставления муниципальной услуги;

3) извлечения из Регламента:

а) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги;

в) о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, а также должностных лиц данного органа;

4) почтовый адрес органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адрес официального сайта;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

17. Информация об органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги:

1) место нахождения: 666393,Иркутская область, Балаганский район, с. Шарагай, ул.Центральная,1

2) телефон/факс: 8 (39548) 45-2-44

3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 666396,Иркутская область, Балаганский район, с. Шарагай, ул.Центральная,1.

4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.шарагай.рф

5) адрес электронной почты: sharagajskogomo@mail.ru

18. График приема заявителей администрацией Шарагайского муниципального образования, осуществляющей предоставление муниципальной услуги:

Понедельник - 9-00 до 18-00 с 13-00 до 14-00 перерыв

Вторник - 9-00 до 18-00 с 13-00 до 14-00 перерыв

Среда -9-00 до 18-00 с 13-00 до 14-00 перерыв

Четверг - 9-00 до 18-00 с 13-00 до 14-00 перерыв

Пятница - 9-00 до 17-00 с 13-00 до 14-00 перерыв

кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

19. Под муниципальной услугой в настоящем Регламенте понимается предоставление участка земли для погребения умершего.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

20. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Шарагайского муниципального образования (далее – уполномоченный орган), ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист администрации Шарагайского муниципального образования.

Глава 6. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЩЕНИЕ В КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

21. В предоставлении муниципальной услуги участвуют: Министерство внутренних дел Российской Федерации, территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы записи актов гражданского состояния.

22. Должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Шарагайского муниципального образования, утвержденный главой администрации.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯМУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. Срок предоставления муниципальной услуги (выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации заявления об исправлении опечаток (ошибок) в уполномоченном органе.

Глава 9. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 4 августа 2014 года, № 31);

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 8 октября 2003 года, № 186; «Российская газета», 8 октября 2003 года, № 202);

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30 июля 2010 года, № 168; «Собрание законодательства РФ», 2 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

4) Федеральный закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Собрание законодательства РФ», 15 января 1996 года, № 3, ст. 146; «Российская газета», 20 января 1996 года, № 12);

5) Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших» («Собрание законодательства РФ», 1 июля 1996 года, № 27, ст. 3235; «Российская газета», 6 июля 1996 года, № 126);

6) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июня 2011 года № 84 «Об утверждении СанПин 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» («Российская газета», 7 сентября 2011 года, № 198) (далее - СанПин 2.1.2882-11);

7) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» («Российская газета», № 247, 23 декабря 2009 года; «Собрание законодательства РФ», 28 декабря 2009 года, № 52 (2 ч.), ст. 6626);

8) Устав Шарагайского муниципального образования

9) Настоящий Регламент.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

27. Для получения участка земли для погребения умершего необходимы следующие документы:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (форма заявления приведена в приложении 1 к Регламенту);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;

3) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;

4) копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);

5) согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);

6) документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).

28. Документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 29 Регламента, предоставляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно. В случае предъявления заявителем оригиналов документов без копий уполномоченный орган обеспечивает изготовление копий данных документов самостоятельно без взимания платы.

29. Документы, указанные в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, запрашиваются уполномоченным органом в соответствующих органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представит указанные документы в уполномоченный орган самостоятельно.

30. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в подпунктах 1-4 пункта 29 Регламента.

31. Требования к документам, представляемым заявителем:

1) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАЛВЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище;

2) отказ заявителя от другого предложенного уполномоченным органом участка земли для погребения умершего в случае невозможности погребения в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям, установленным решением Думы Шарагайского муниципального образования «Об организации похоронного дела» на территории Шарагайского муниципального образования и СанПиН 2.1.2882-11.

35. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 31 Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

36. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

37. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении муниципальной услуги не установлена.

38. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

40. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Глава 16. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯО ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

41. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции.

42. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ,В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА

43. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

44. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Шарагайского муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги.

45. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

46. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

47. Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

48. Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

49. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

50. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

51. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

52. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) отсутствие обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа.

53. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

54. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан уполномоченного органа.

55. Взаимодействие заявителя с должностными лицами уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

56. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 19. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

57. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю.

58. Блок-схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в приложении 2 к Регламенту.

Глава 20. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИМУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 30 Регламента, одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в уполномоченный орган;

2) посредством направления документов через операторов почтовой связи;

4) посредством направления документов по электронной почте [sharagajskogomo@mail.ru](mailto:sharagajskogomo@mail.ru) подписанных электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

60. Заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения) в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

61. При регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет сверку представленных заявителем документов с оригиналами (с проставлением соответствующей отметки на копиях документов), обеспечивает изготовление копий документов (в случае, если копии документов не предоставлены заявителем самостоятельно). В случае неполного представления документов, указанных в пункте 30 Регламента, а также в случае представления документов с нарушением требований, установленных пунктом 33 Регламента, возвращает заявление (при личном обращении выдает заявителю письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата, при поступлении заявления через операторов почтовой связи или в форме электронного документа направляет по адресу, указанному в заявлении, письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата). Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления.

62. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

63. Результатом исполнения и способом фиксации административной процедуры по приему заявления на предоставление участка земли для погребения умершего является регистрация заявления и документов в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе либо выдача (направление) письма о возврате заявления.

64. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и документов в соответствии с пунктом 30 Регламента.

Глава 21. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕВ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

65. Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, предусмотренных пунктом 31 Регламента.

66. В течение рабочего дня, который является днем регистрации заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

67. В течение рабочего дня, который является днем регистрации документов, должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает получение всех необходимых запросов, связанных с предоставлением услуги.

68. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 29 Регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

69. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

70. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

71. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЛИБО РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ВЫДАЧА (НАПРАВЛЕНИЕ) ДАННОГО РЕШЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ

72. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

73. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) при наличии свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте выдает заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги, с заполнением книги учета (регистрации) захоронений;

2) в случае отсутствия свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае невозможности погребения умершего в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям, установленным решением Думы Шарагайского муниципального «Об организации похоронного дела» на территории Шарагайского муниципального образования и СанПиН 2.1.2882-11, предлагает заявителю другой участок земли для размещения места погребения умершего при наличии свободного участка земли для погребения, отвечающего указанным требованиям. В случае несогласия заявителя с предложенным участком земли для размещения места погребения умершего выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с проставлением на заявлении отметки, что заявитель отказался от предложенного участка земли для погребения умершего с подписью заявителя.

74. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

75. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, способом фиксации результата является регистрация указанных документов в соответствии с требованиями делопроизводства в уполномоченном органе.

Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 36 Регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

76. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами уполномоченного органа, осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц уполномоченного органа, а также рассмотрения жалоб заявителей.

77. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

78. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 24. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами уполномоченного органа муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

80. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы уполномоченного органа. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

81. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

82. Заявитель информируется о результатах проверки поданной им жалобы, а также о решениях, принятых по результатам проведенной проверки, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

83. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

84. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц уполномоченного органа.

85. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица уполномоченного органа привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 26. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

86. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования уполномоченного органа о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) уполномоченного органа, его должностных лиц;

2) нарушения положений Регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц уполномоченного органа, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

87. Информацию, указанную в пункте 93 Регламента, заявители могут сообщить по телефонам уполномоченного органа или на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанным в пункте 17 Регламента.

88. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯРЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 27. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦУПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

89. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями (их представителями) являются решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

90. С целью обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц уполномоченного органа (далее - жалоба).

91. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить в соответствии с пунктами 7, 15, 17 Регламента.

92. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шарагайского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шарагайского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

93. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган одним из способов, указанных в пункте 59 Регламента, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mobirit.ru

94. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей, указанным в пункте 18 Регламента.

95. Заявитель имеет право обратиться в уполномоченный орган за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с пунктами 59, 93 Регламента.

96. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляет глава Шарагайского муниципального образования

97.Прием заявителей осуществляется специалистом Шарагайского муниципального образования.

98. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

99. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

100. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

101. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

102. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 101 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченный орган незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

104. Заявители вправе обжаловать решение, принятое уполномоченным органом по результатам рассмотрения жалобы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление участка земли для погребения умершего»

на территории Шарагайского муниципального образования

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Шарагайского муниципального

образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица,

его представителя указываются:

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии),

место жительства, контактный телефон;

для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии),

место жительства, контактный телефон,

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

представителя);

для юридического лица: полное наименование, место нахождения,

контактный телефон,

фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить участок земли для захоронения моего (-ей, -их) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о родственных или иных отношениях с умершим (-ей, -ими)

На кладбище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кладбища, а также номер участка, квартала, если заявитель располагает такой информацией).

Действующие нормы и правила установки памятников, памятных знаков, надмогильных и мемориальных сооружений обязуюсь соблюдать.

Наименование организации, предоставляющей похоронные услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

Приложение: (отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;

копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);

согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);

документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).

иные документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать какие).

За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность.

Ответственный за захоронение:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица – для юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядковый номер в книге учета (регистрации) захоронений \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление участка земли для погребения умершего» на территории Шарагайского муниципального образования

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно (не превышает 10 минут)

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (1 рабочий день со дня регистрации заявления)

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (1 рабочий день со дня регистрации заявления)

Принятие и выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) (1 рабочий день, следующий за днем регистрации заявления)

**25.10.2018 №59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с п.п. 1.1. ст.2 Закона Иркутской области от 4 апреля 2014 года №37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории Шарагайского муниципального образования

- глава администрации Шарагайского муниципального образования;

- главный специалист администрации Шарагайского муниципального образования;

- ведущий специалист администрации Шарагайского муниципального образования;

- специалист администрации Шарагайского муниципального образования.

2. Отменить постановление администрации Шарагайского муниципального образования №11 от 11.02.2015г. «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административном правонарушении на территории Шарагайского муниципального образования»

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шарагайского муниципального образования

М.А.Немчинов

**02.08.2018 Г. № 9-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Шарагайского муниципального образования следующие изменения:
   1. Статья 3. Территория поселения

1.1.1 в части 4 слова «рекреационные земли» заменить словами «земли рекреационного назначения»;

* 1. Статья 6. Вопросы местного значения сельского Поселения
     1. пункт 9 части 1 изложить в следующей редакции:

«утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

* 1. Статья 7. Права органов местного самоуправления сельского Поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения
     1. пункт 12 исключить;
  2. Статья 17 Публичные слушания
     1. Наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.4.2 в пункте 1 части 3 после слов «Федеральных законов» дополнить словом «Устава»;

1.4.3 части 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

1.4.4 пункт 3 части 3 исключить;

1.4.5 дополнить частью 4.1 следующего содержания;

«4.1. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные осуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности»;

1.4.6 в части 6 слова «Порядок организации проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанных в части 3 настоящей статьи»;

* 1. Статья 22. Структура и наименования органов местного самоуправления

1.5.1 абзац 1 часть 4 изложить в следующей редакции:

«4) Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствии с федеральными законами, а так же изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования»;

* 1. Статья 24. Полномочия Думы Поселения

1.6.1 часть 1 дополнить пунктом 11 следующей редакции:

«11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования»;

1.6.2 пункт 2 части 2.5 исключить;

* 1. Статья 29. Депутат Думы Поселения, гарантии и права при осуществлении полномочий депутата
     1. статью дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1 Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и(или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.  
 Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

* 1. Статья 30. Срок полномочий депутата Думы поселения и основания прекращения депутатской деятельности
     1. Часть 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обращения Губернатора Иркутской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Шарагайского муниципального образования данного заявления»;

* 1. Статья 35. Досрочное прекращение полномочий Главы Поселения
     1. часть 4 изложить в следующей редакции:

«В случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Иркутской области об отрешении от должности Главы муниципального образования либо на основании решения Думы об удалении Главы муниципального образования в отставку, обжалует данные правового акта или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы муниципального образования, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу»;

* 1. Статья 36. Администрация Поселения
     1. пункт 5 части 6 изложить в следующей редакции:

«разработка стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

* 1. Статья 41. Внесение изменений и дополнений в Устав
     1. в абзаце 2 части 1 слова «федеральных законов. Конституции (устава или законов) субъекта Российской Федерации» заменить словом «федеральных законов, Устава или законов Иркутской области»;
     2. статью дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1. Решением Думы муниципального образования, подписанным единолично Главой муниципального образования, исполняющим полномочия Председателя Думы муниципального образования;
2. Отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой муниципального образования и подписанным Главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы о его принятии. Включение в такое решение Думы переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального образования, не допускаются»;
   1. Статья 47. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов
      1. в части 1 после слов «муниципального правового акта» дополнить словами «или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления»;
   2. Статья 70. Средства самообложения граждан
      1. в части 1 после слов «жителей Поселения» дополнить словами «(населенного пункта, входящего в состав Поселения)»;
      2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в населенном пункте, входящем в состав поселения – на сходе граждан»;

2.В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97 – ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Шарагайского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течении 15 дней.

3.Главе Шарагайского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Шарагайского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Шарагайского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10 - дневный срок.

4.Настоящее решения вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайском вестнике».

Глава Шарагайского муниципального образования

В.И.Киселёв

**30.10.2018 Г. № 10-1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шарагайского муниципального образования, Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Шарагайского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Решение Думы Шарагайского муниципального образования от 26.03.2018 года №6-2 «Об утверждении Положения по оплате труда главы Шарагайского муниципального образования» признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации населения «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Действия настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018 года.

Председатель Думы

Шарагайского муниципального образования М.А. Немчинов

Утверждено

решением Думы Шарагайского

муниципального образования

от «30» октября 2018года №10-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда главы Шарагайского**

**муниципального образования**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в Иркутской области», законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Постановлением Правительства Иркутской области от 27 декабря 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».
  2. Оплата труда главы Шарагайского муниципального образования производится за счет средств бюджета Шарагайского муниципального образования в пределах фонда оплаты труда, формирование которого производится в пределах норматива формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц, определяемого в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 декабря 2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».
  3. Оплата труда главе Шарагайского муниципального образования производится в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и иных дополнительных выплат, установленных Уставом Шарагайского муниципального образования, настоящим Положением, с выплатой районного коэффициента и процентных надбавок, определенных в соответствии с законодательством.

Оплата труда главы Шарагайского муниципального образования

1. Расчет расходов на оплату труда главы муниципальных образований на 2018 год

Согласно пункту 2 Нормативов норматив формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований определяется по следующей формуле:

,

Где (2638,10\*7,45\*1+0+2092,36)\*1,6 = 34793,93

 – норматив формирования расходов на оплату труда главы Шарагайского муниципального образования в расчете на месяц;

При этом группа муниципальных образований определяется в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, установленные постановлением № 599-ПП.

– ежемесячное денежное вознаграждение главы Шарагайского муниципального образования составляет 2638,1 рублей

,

где: 3565\*0,74\*1=2638,10

(3565,00)– должностной оклад муниципального служащего, замещающего низшую должность муниципальной службыв местной администрации в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Иркутской области, утвержденным Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

Согласно приложению 2 вышеуказанного Закона Иркутской области низшей должностью муниципальной службы в разделе «Местные администрации муниципальных образований Иркутской области» является должность «специалиста», которая соотносится с должностью государственной гражданской службы «специалист-эксперт», должностной оклад по которой определяется в соответствии с постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года №536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» в редакции указа Губернатора Иркутской области от 11 марта 2013 года № 154-уг установлен в размере 3565 рублей.

(0,74) – поправочный коэффициент, зависящий от численности населения муниципального образования.

При определении норматива формирования расходов на оплату труда главы Шарагайского муниципального образования на 2016 год используются данные о численности населения по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области о численности населения соответствующего муниципального образования по состоянию на 1 января 2015 года, согласно которым в Шарагайском муниципальном образовании численность населения составляет 520 человек. Соответственно, поправочный коэффициент равен 0,74.

(1,00).– коэффициент, зависящий от количества населенных пунктов, входящих в состав Шарагайского муниципального образования. В соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 64-оз «О статусе и границах муниципальных образований Балаганского района Иркутской области» в состав территории Шарагайского муниципального образования входят только земли населенного пункта села Шарагай. Соответственно коэффициент равен 1,00

 – коэффициент денежного поощрения и иных дополнительных выплат**,** (материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и иные выплаты), установленных нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, в расчете на месяц, размер которого для муниципальных образований, наделенных статусом городского, сельского поселения составляет – 7,45; .

 - повышающий коэффициент, применяемый для муниципального образования, в бюджете которого доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в собственных доходах в отчетном году составляет менее 20 % составляет 1.

- объем средств, предусмотренных в муниципальном образовании на выплату процентной надбавки к заработной плате за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяемый как:

,

 - фактически установленный в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами размер процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну главе муниципального образования , в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, к которым имеется доступ, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне».

- повышающий коэффициент, размер которого составляет 5,1.

Таким образом, объем средств предусмотренных на выплату процентной надбавки к заработной плате за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется на основании фактически установленного в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами размера процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, умноженного на ежемесячное денежное вознаграждение муниципального образования и на повышающий коэффициент 5,1.

 - объем средств, рассчитанный исходя из численности Шарагайского муниципального образования , рассчитываемый по следующей формуле:

,

Где 522 : 86 931 \*15% \*2323000,84 =2092,36

 – численность населения Шарагайского муниципального образования 522 чел.

∑ - суммарная численность населения муниципальных образований, попадающих в одну группу муниципальных образований по численности населения от 500 до 1 000 человек (составляет 86 931 чел.)

 - суммарный норматив формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований без учета объема средств, на выплату надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, попадающих в группу муниципальных образований с численностью населения от 500 до 1000 человек. Данный показатель составляет 2 323 000,84 рублей.

Таким образом, дополнительный объем средств  определяется как отношение численности населения муниципального образования к сумме численности населения муниципальных образований, попадающих в одну группу муниципальных образований по численности населения умноженное на 15 процентов и умноженное на сумму нормативов формирования расходов на оплату труда глав муниципальных образований без учета объема средств, на выплату надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, попадающих в эту же группу муниципальных образований.

Размер оплаты труда главы Шарагайского муниципального образования подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Главе Шарагайского муниципального образования к оплате труда устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Норматив формирования расходов на оплату труда главы Шарагайского муниципального образования на 2018 год 34 794 рубля в расчете на месяц.

**30.10.2018 №10-2**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №4-4 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018 ГОД»**

С целью эффективности и повышения качества выполняемой работы администрацией Шарагайского муниципального образования, руководствуясь ст.38 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года №57-мпр «Об утверждении методических рекомендаций по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области», ст.24 Устава Шарагайского муниципального образования Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения в решение Думы Шарагайского муниципального образования от 27 декабря 2017 года №4-4 «Об утверждении структуры администрации Шарагайского муниципального образования на 2018 год»:

1.1.Дополнить структуру 1 штатной единицей технического обеспечения – ведущий инженер;

1.2.Сократить 31 декабря 2018 года 0,5 штатных единицы вспомогательного персонала-электрик и ввести с 01 января 2019 года 1 штатную единицу – электрик на поселении.

2.Настоящее решение опубликовать в СМИ «Шарагайский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Шарагайского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

4.Данное решение вступает в силу со дня опубликования. Действие пункта 1.1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 20 сентября 2018 года.

Председатель Думы

Шарагайского муниципального образования М.А.Немчинов

Утверждена

Решением Думы Шарагайского

муниципального образования

от 30.10.2018 № 10-2

**Структура**

**администрации Шарагайского муниципального образования на 2019 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выборное должностное лицо | Глава Шарагайского муниципального образования | 1 |
| Муниципальный служащий | Главный специалист | 1 |
| Муниципальный служащий | Ведущий специалист | 1 |
| Муниципальный служащий | Специалист | 1 |
| Технический работник | Главный бухгалтер | 1 |
| Вспомогательный персонал | Уборщик служебных помещений | 1 |
| Вспомогательный персонал | Водитель | 2 |
| Вспомогательный персонал | Электрик | 1 |
| Вспомогательный персонал | Сторож-истопник | 3 на отопительный период |
| Вспомогательный персонал | Ведущий инженер | 1 |
| Муниципальный служащий | Специалист ВУС | 0,2 |
| Муниципальный служащий | Специалист ЖКХ | 0,3 |
| Вспомогательный персонал | Контрактный управляющий | 0,1 |

**Итого**: выборное должностное лицо -1.

муниципальных служащих - 3.5

технический работник – 1

вспомогательный персонал – 5,1 (на отопительный период – 8,1).

**30.10.2018 №10-3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ШАРАГАЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ДУМА**

**ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ШАРАГАЙСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О БЮДЖЕТЕ НА 2018 ГОД**

**И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ»**

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Шарагайском муниципальном образовании, статьёй 24 Устава Шарагайского муниципального образования Дума Шарагайского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

Внести изменения в решение Думы Шарагайского муниципального образования от 27.12.2017 года № 4-2 «О бюджете Шарагайского муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

1. Утвердить основные характеристики бюджета Шарагайского муниципального образования на 2018 год:

- общий объем доходов бюджета Шарагайского МО в сумме 8475,8 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления 7372,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета 4091,2 тыс. рублей.

- общий объем расходов бюджета Шарагайского МО в сумме 8709,3тыс. рублей.

- размер дефицита бюджета Шарагайского МО в сумме 233,5 тыс. рублей или 21,16 % утвержденного объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений по дополнительным нормативам отчислений.

- Превышение дефицита местного бюджета над ограничениями, установленными статьёй 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществлено в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета субъекта Российской Федерации, в сумме 183,3 тыс. рублей.

2. Приложения 1, 4, 6, 8, 11 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Шарагайский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы

Шарагайского муниципального образования

Немчинов М.А.

**Пояснительная записка к решению Думы**

Увеличить доходную часть бюджета по коду:

993.2.02.15.00.1.10.0.000.1.5.1 Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности с района в сумме 792,4 тыс. рублей

993.1.13.01995.10.0000.130 Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений в сумме 11,3 тыс. рублей

993.1.14.02053.10.0000.410 Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иного имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу в сумме 18,8 тыс. рублей

100.1.03.02250.01.0000.110 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты в сумме 3,1 тыс. рублей

Увеличить бюджетные ассигнования по кодам бюджетной классификации:

993-0102-9110272680-121-211 в сумме 73 811,54 рублей (на зар. плату главы)

993-0102-9110200203-129-213 в сумме 19 917,72 рублей (на налоги на зар. плату главы)

993-0104-9110400204-129-213 в сумме 11 909,49 рублей(на налоги на зар. плату

муниципалов, технического, вспомогательного персонала)

993-0104-9110400204-122-212 в сумме 300 рублей (на командировочные расходы)

993-0104-9110400204-122-222 в сумме 2 422,00 рублей (на транспортные расходы)

993-0104-9110400204-242-221 в сумме 6 100,00 рублей (на оплату за услуги связи)

993-0104-9110400204-244-226 в сумме 9 353,60 рублей (на оплату по договорам)

993-0104-9110400204-244-310 в сумме 5 610,00 тыс. руб. (на приобретение основных

средств)

993-0104-9110400204-244-340 в сумме 35 480,00 рублей (на оплату за ГСМ, канц. товары,

запчасти)

993-0104-9110400204-851-291 в сумме 80 900,00 руб. (на оплату земельного налога)

993-0104-9110400204-852-291 в сумме 10 474,00 рублей(на оплату транспортного налога)

993-0104-9110400204-853-292 в сумме 2 800,00 рублей (на оплату гос.пошлины)

993-0104-9110472680-121-211 в сумме 652 846,40 рублей (на заработную плату

муниципалов, технического, вспомогательного персонала)

993-0104-9110472680-129-213 в сумме 165 229,13 рублей (на налоги на заработную плату

муниципалов, технического, вспомогательного персонала)

993-0104-9110472680-244-226 в сумме 4 458,22 рублей (на оплату по договорам)

993-0104-9110472680-244-340 в сумме 36 000,00 рублей(на оплату за ГСМ, канц. товары,

запчасти)

993-0107-9110500001-244-296 в сумме 21 500,00 рублей (на оплату проведения выборов)

993-0309-9122180100-244-226 в сумме 55,00 рублей (на оплату по договорам)

993-0409-4360079509-244-225 в сумме 3 098,97 рублей (на содержание дорог)

993-0503-9160060001-244-223 в сумме 8 900,00 рублей (на оплату за эл/энергию)

993-0503-9160060001-244-224 в сумме 12 269,60 рублей (на оплату за аренду столбов)

993-0801-9100044099-244-226 в сумме 10 623,45 рублей (на оплату по договорам)

993-0801-9100044099-244-340 в сумме 3 200,00 руб. (на приобретение материальных

запасов, канц. товаров)

993-0801-9100044099-851-291 в сумме 17 515,00 рублей (на оплату земельного налога)

993-0801-9100072680-111-211 в сумме 103 918,14 рублей (на зар.плату работников

культуры)

993-0801-9100072680-119-213 в сумме 31 383,28 рублей (на налоги на заработную плату

работников культуры)

993-0801-9100072680-244-226 в сумме 44 035,57 рублей (на оплату по договорам)

Уменьшить бюджетные ассигнования по кодам бюджетной классификации:

993-0102-9110200203-121-211 в сумме 52 799,26 рублей (с зар. платы главы)

993-0102-9110200203-129-213 в сумме 15 490,06 рублей (с налогов на зар. плату главы)

993-0104-9110400204-121-211 в сумме 6 392,20 рублей ( на заработную плату

муниципалов, технического, вспомогательного персонала)

993-0104-9110400204-851-290 в сумме 48 600,00 рублей (на оплату земельного налога)

993-0104-9110400204-853-290 в сумме 1 300,00 рублей (на оплату пени, штрафов)

993-0107-9110500001-244-290 в сумме 21 500,00 рублей (на оплату проведения выборов)

993-0801-9100044099-111-211 в сумме 210 693,25 рублей (с зар.платы работников

культуры)

993-0801-9100044099-119-213 в сумме 62 542,86 рублей (с налогов на заработную плату

работников культуры)

993-0801-9100044099-242-225 в сумме 1 000,00 рублей (с оплаты расходов по содержанию

имущества)

993-0801-9100044099-244-223 в сумме 3 689,93 (с оплаты за эл/энергию)

993-0801-9100044099-244-290 в сумме 15 000,00 рублей (с приобретения призов на

праздники)

993-0801-9100044099-851-290 в сумме 17 400,00 рублей (с оплаты земельного налога)

993-1101-9180029700-244-226 в сумме 2 630,00 рублей (на оплату за строительный

контроль по многофункциональной площадки)

993-1101-91800S2760-244-310 в сумме 89 506,13 рублей (на оплату за строительство

многофункциональной площадки за счет областного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | **Приложение № 1** | |
|  | **к решению Думы Шарагайского МО** | | | | |
| **«О бюджете Шарагайского МО на 2018 год**  **и на плановый период 2019-2020 годов»**  **от 30.10.2018г №10-3** | | | | | |
| **Прогнозируемые доходы бюджета Шарагайского МО на 2018 год** | | | | | **Тыс.руб.** |
| **Наименование** | | **код главного администратора доходов** | **код доходов** | | **Сумма** |
|  | |
|  | |
| **1** | | **2** | **3** | |  |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **182** | **10000000000000000** | | **1103,5** |
| **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | | **182** | **10100000000000000** | | **109,6** |
| **Налог на доходы физических лиц** | | **182** | **10102000010000110** | | **109,6** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации** | | **182** | **10102010010000110** | | **109,6** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, источников которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации** | | **182** | **10102010011000110** | | **109,6** |
| **Налог на доходы физических лиц с доходов, с доходов полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации** | | **182** | **10102020010000110** | | **0,0** |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ(РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **100** | **10300000000000000** | | **532,1** |
| **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | | **100** | **10302000010000110** | | **532,1** |
| **Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | | **100** | **10302230010000110** | | **201,3** |
| **Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | | **100** | **10302240010000110** | | **1,4** |
| **Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | | **100** | **10302250010000110** | | **329,3** |
| **Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты** | | **100** | **10302260010000110** | | **0,1** |
| **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | | **182** | **10600000000000000** | | **310,7** |
| **Налог на имущество физических лиц** | | **182** | **10601000000000110** | | **40,7** |
| **Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений** | | **182** | **10601030101000110** | | **40,7** |
| **Земельный налог** | | **182** | **10606000000000110** | | **270,0** |
| **Земельный налог с организаций** | | **182** | **10606030000000110** | | **160,0** |
| **Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | | **182** | **10606033101000110** | | **160,0** |
| **Земельный налог с физических лиц** | | **182** | **10606040000000110** | | **110,0** |
| **Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений** | | **182** | **10606043101000110** | | **110,0** |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | | **993** | **10800000000000000** | | **5,0** |
| **Государственная пошлина за совершение наториальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | | **993** | **10804000010000110** | | **5,0** |
| **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий** | | **993** | **10804020011000110** | | **5,0** |
| **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ** | | **182** | **10900000000000000** | |  |
| **Налоги на имущество** | | **182** | **10904000000000110** | |  |
| **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)** | | **182** | **10904050000000110** | |  |
| **Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизируемый на территориях поселений** | | **182** | **10904053101000110** | |  |
| **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | | **993** | **11100000000000000** | | **104,0** |
| **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | **993** | **11105000000000120** | | **104,0** |
| **Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)** | | **993** | **11105030000000120** | | **104,0** |
| **Доходы, от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | | **993** | **11105035100000120** | | **104,0** |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | | **993** | **11300000000000000** | | **23,3** |
| **Доходы от оказания платных услуг (работ)** | | **993** | **11301000000000130** | | **23,3** |
| **Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений** | | **993** | **11301995100000130** | | **23,3** |
| **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | | **993** | **11400000000000000** | | **18,8** |
| **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений** | | **993** | **11402000000000410** | | **18,8** |
| **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | | **993** | **11402053000000410** | | **18,8** |
| **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу** | | **993** | **11402053100000410** | | **18,8** |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | | **182** | **11600000000000000** | |  |
| **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба** | | **182** | **11690000000000140** | |  |
| **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений** | | **182** | **11690050010000140** | |  |
| **Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов** | | **182** | **11690050050000140** | |  |
| **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **993** | **11700000000000000** | |  |
| **Прочие неналоговые доходы** | | **993** | **11701000000000180** | |  |
| **Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений** | | **993** | **11701050100000180** | |  |
| **ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ И СУБВЕНЦИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ** | | **182** | **11900000000000000** | |  |
| **Возврат остатков субсидий и субвенций из бюджетов поселений** | | **182** | **11905000100000151** | |  |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **993** | **20000000000000000** | | **7372,3** |
| **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **993** | **20200000000000000** | | **7372,3** |
| **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | | **993** | **20210000000000151** | | **4137,8 (4091,2 с района, 46,6 с обл.)** |
| **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | | **993** | **20215001000000151** | |  |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | | **993** | **20215001100000151** | |  |
| **Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов** | | **993** | **20215002100000151** | |  |
| **Прочие дотации бюджетам сельских поселений** | | **993** | **20219999100000151** | |  |
| **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | | **993** | **20220000000000151** | | **3136,4** |
| **Прочие субсидии** | | **993** | **20229999000000151** | | **143,9** |
| **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | | **993** | **20229999100000151** | | **143,9** |
| **Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности** | | **993** | **20220077100000151** | | **2992,5** |
| **Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности** | | **993** | **20229999100000151** | |  |
| **Субсидия из областного бюджета на выравнивание бюджетной обеспеченности** | | **993** | **20202999100000151** | |  |
| **Субсидия из областного бюджета в целях реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов муниципальных образований Иркутской области** | | **993** | **20202999100000151** | |  |
| **Субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий «Перечня проектов народных инициатив»** | | **993** | **20202999100000151** | |  |
| **Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджета** | | **993** | **20202089100002151** | |  |
| **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **993** | **20230000000000151** | | **98,1** |
| **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | **993** | **20235118000000151** | | **63,8** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | **993** | **20235118100000151** | | **63,8** |
| **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | | **993** | **20230024000000151** | | **34,3** |
| **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | | **993** | **20230024100000151** | | **0,7** |
| **Субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | | **993** | **20230024100000151** | | **33,6** |
| **Иные межбюджетные трансферты** | | **993** | **20240000000000151** | |  |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня** | | **993** | **20245160000000151** | |  |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятыми органами власти другого уровня** | | **993** | **20245160100000151** | |  |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | | **993** | **20240014000000151** | |  |
| **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | | **993** | **20240014100000151** | |  |
| **Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам сельских поселений** | | **993** | **20249999100000151** | |  |
| **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **993** | **20700000000000180** | |  |
| **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | | **993** | **20705000100000180** | |  |
| **Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений** | | **993** | **20705030100000180** | |  |
| **Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы** | | **993** | **20805000100000180** | |  |
| **Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений** | | **993** | **21905000100000151** | |  |
| **Доходы бюджета - ИТОГО** | |  |  | | **8475,8** |

Приложение №3

к решению Думы Шарагайского МО

«О бюджете Шарагайского МО на 2018 год и

на плановый период 2019 – 2020 годов» от 30.10.2018 №10-3

**Перечень главных администраторов доходов** **бюджета Шарагайского муниципального образования**

**на 2018 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **код**  **админист-**  **ратора дохода** | **КБК дохода** | **Наименование главного администратора доходов бюджета Шарагайского муниципального образования** |
| **993** |  | Администрация Шарагайского муниципального образования |
| 993 | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий |
| 993 | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий |
| 993 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 993 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 993 | 1 14 02053 10 0000 410 | **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу** |
| 993 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 993 | 2 02 15001 10 0000 151 | Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 993 | 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 993 | 2 02 19999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 993 | 2 02 29999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 993 | 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 993 | 2 02 30024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 993 | 2 02 45160 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 993 | 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 993 | 2 02 49999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 993 | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 993 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4 | | | | | |
| к решению Думы Шарагайского МО | | | | | |
| "О бюджете Шарагайского МО на 2018 год | | | | | |
| и на плановый период 2019-2020 годов" | | | | | |
|  | |  | |  | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ** | | | | | |
| **КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2018 ГОД** | | | | | |
|  | | | | | |
| Показатели | главный распорядитель | | код раздела,подраздела | | Сумма |
|
| 1 |  | |  | | 2 |
| **ВСЕГО** |  | |  | | **8709,30** |
| в том числе по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам целевым статьям, в том числе по программным (непрограмным) статьям и направлению расходов, видам расходов бюджетов: |  | |  | |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | **993** | |  | |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **993** | | **0100** | | **3758,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | **993** | | **0102** | | **655,3** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **993** | | **0104** | | **3067,1** |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **993** | | **0107** | | **21,5** |
| **Резервные фонды** | **993** | | **0111** | | **13,9** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **993** | | **0113** | | **0,7** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **993** | | **0200** | | **63,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **993** | | **0203** | | **63,8** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **993** | | **0300** | | **6,4** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **993** | | **0309** | | 6,4 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **993** | | **0310** | |  |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования на 2016 год"** | **993** | | **0310** | |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **993** | | **0400** | | **655,7** |
| **Общеэкономические вопросы** | **993** | | **0401** | | **33,6** |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **0401** | | **33,6** |
| **Центральный аппарат** | **993** | | **0401** | | **33,6** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | **993** | | **0401** | | **33,6** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **993** | | **0409** | | 622,1 |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **0409** | | 622,1 |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | 993 | | 0409 | | 622,1 |
| Муниципальная программа "Капитальный и текущий ремонт муниципальных дорог муниципальных образований на 2015-2019 годы" | 993 | | 0409 | | 622,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **993** | | **0500** | | **215,5** |
| **Жилищное хозяйство** | **993** | | **0501** | |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **0501** | |  |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | **993** | | **0501** | |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **993** | | **0502** | |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **0502** | |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **993** | | **0502** | |  |
| **Благоустройство** | **993** | | **0503** | | **215,5** |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **0503** | | **215,5** |
| Уличное освещение | 993 | | 0503 | | 215,5 |
| Муниципальная программа "Мероприятия по наружному освещению на 2015-2019 годы" | 993 | | 0503 | |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **993** | | **0700** | |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **993** | | 0705 | |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **0705** | |  |
| **Центральный аппарат** | **993** | | **0705** | |  |
| **КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **993** | | **0800** | | **733,1** |
| **Культура** | **993** | | **0801** | | 733,1 |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **0801** | | 733,1 |
| Культурный досуг населения | 993 | | 0801 | | 733,1 |
| Обеспечение деятельности учреждений культуры поселений Балаганского района | 993 | | 0801 | | 733,1 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **993** | | **1000** | |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **993** | | **1001** | |  |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **1001** | |  |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | **993** | | **1001** | |  |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Балаганского района | 993 | | 1001 | |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **993** | | **1100** | | **3192,1** |
| **Физическая культура** | **993** | | **1101** | | **3192,1** |
| **Непрограммные расходы** | **993** | | **1101** | | **3192,1** |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 993 | | 1101 | | 3192,1 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО М МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | **993** | | **1300** | |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 993 | | 1301 | |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **993** | | **1400** | | **84,2** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 993 | | 1403 | | 84,2 |
| **Непрограммные расходы** | 993 | | 1403 | | 84,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | 993 | | 1403 | | 84,2 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района Балаганский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 993 | | 1403 | | 84,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 6 | | | | | | | | |
| к решению Думы Шарагайского МО | | | | | | | | |
| "О бюджете Шарагайского МО на 2018 год | | | | | | | | |
| и на плановый период 2019-2020 годов" от 30.10.2018г. №10-3 | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,** | | | | | | | | |
| **ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | |
| **НА 2018 ГОД** | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  |  |
| Показатели | | главный распорядитель | | код раздела,подраздела |  | | КВР | Сумма |
| КЦСР | |
| 1 | |  | |  |  | |  | 2 |
| **ВСЕГО** | |  | |  |  | |  | **8709,3** |
| в том числе по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам целевым статьям, в том числе по программным (непрограмным) статьям и направлению расходов, видам расходов бюджетов: | |  | |  |  | |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | | **993** | |  |  | |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **993** | | **0100** |  | |  | **3758,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | | **93** | | **0102** |  | |  | **655,3** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0102** | **9100000000** | |  | **655,3** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **993** | | **0102** | **9110000000** | |  | **655,3** |
| **Глава муниципального образования** | | **993** | | **0102** | **9110200203** | |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 93 | | 0102 | 9110200203 | | 100 | 197 |
| Выплаты денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области | | 993 | | 0102 | 9110272680 | | 100 | 458,3 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **993** | | **0104** |  | |  | **3067,1** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0104** | **9100000000** | |  | **3067,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **993** | | **0104** | **9110000000** | |  | 3067,1 |
| **Центральный аппарат** | | **993** | | **0104** | **9110400000** | |  | 3067,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | 0104 | 9110400204 | | 100 | 273,9 |
| Выплаты денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области | | 993 | | 0104 | 9110472680 | | 100 | 2457,5 |
| Выплаты денежного содержания с начислениями на него главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области | | 993 | | 0104 | 9110472320 | | 100 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0104 | 9110400204 | | 200 | 201,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0104 | 9110472680 | | 200 | 40,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 993 | | 0104 | 9110400204 | | 800 | 94,2 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | | **993** | | **0107** |  | |  | **21,5** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0107** | **9100000000** | |  | **21,5** |
| **Порведение выборов главы муниципального образования** | | **993** | | **0107** | **9110500000** | |  | **21,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0107 | 9110500000 | | 200 | 21,5 |
| **Резервные фонды** | | **993** | | **0111** |  | |  | **13,9** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0111** | **9100000000** | |  | **13,9** |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления** | | **993** | | **0111** | **9110700000** | |  | **13,9** |
| Иные межбюджетные ассигнования | | 993 | | 0111 | 9110700000 | | 800 | 13,9 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **993** | | **0113** |  | |  | **0,7** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0113** | **910000000** | |  | **0,7** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **993** | | **0113** | **9110000000** | |  | **0,7** |
| **Центральный аппарат** | | **993** | | **0113** | **9110400000** | |  | **0,7** |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных провонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | | 993 | | 0113 | 9110473150 | |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0113 | 9110473150 | | 200 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **993** | | **0200** |  | |  | **63,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **993** | | **0203** |  | |  | **63,8** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0203** | **91000000000** | |  | **63,8** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 993 | | 0203 | 9110451180 | |  | 63,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | 0203 | 9110451180 | | 100 | 59,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0203 | 9110451180 | | 200 | 3,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **993** | | **0300** |  | |  | **6,4** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | **993** | | **0309** |  | |  | 6,4 |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0309** | **9100000000** | |  | 6,4 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 993 | | 0309 | 9120000000 | |  | 6,4 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | 993 | | 0309 | 9122180100 | |  | 6,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0309 | 9122172370 | | 200 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0309 | 9122180100 | | 200 | 6,4 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | | **993** | | **0310** |  | |  | **0** |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования на 2016 год"** | | **993** | | **0310** | **9127953600** | |  | **0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0310 | 9127953600 | | 200 | 0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | 0310 | 9122180100 | | 100 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **993** | | **0400** |  | |  | **655,7** |
| **Общеэкономические вопросы** | | **993** | | **0401** |  | |  | **33,6** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0401** | **91000000000** | |  | **33,6** |
| **Центральный аппарат** | | **993** | | **0401** | **9110400000** | |  | **33,6** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | | **993** | | **0401** | **9110473110** | |  | **33,6** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | **993** | | **0401** | **9110473110** | | **100** | **32,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | **993** | | **0401** | **9110473110** | | **200** | **1,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **993** | | **0409** |  | |  | 622,1 |
| **Муниципальная программа** | | **993** | | **0409** | 4360079500 | |  | 622,1 |
| Муниципальная программа "Капитальный и текущий ремонт муниципальных дорог муниципальных образований на 2015-2019 годы" | | 993 | | 0409 | 4360079509 | |  | 622,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0409 | 4360079509 | | 200 | 622,1 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **993** | | **0500** |  | |  | **215,5** |
| **Жилищное хозяйство** | | **993** | | **0501** |  | |  |  |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0501** | **9100000000** | |  |  |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | | **993** | | **0501** | **9140000000** | |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | | 993 | | 0501 | 9140000000 | | 200 |  |
| **Коммунальное хозяйство** | | **993** | | **0502** |  | |  |  |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0502** | **9100000000** | |  |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | | **993** | | **0502** | **9150000000** | |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | 0502 | 9150000000 | | 200 |  |
| **Благоустройство** | | **993** | | **0503** |  | |  | **215,5** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0503** | **9100000000** | |  | **70,1** |
| Уличное освещение | | 993 | | 0503 | 9160000000 | |  | 70,1 |
| Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | 0503 | 9160060001 | | 200 | 70,1 |
| Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | 0503 | 91600S2370 | | 200 | 145,4 |
| Муниципальная программа "Мероприятия по наружному освещению на 2015-2019 годы" | | 993 | | 0503 | 9160079502 | |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | 0503 | 9160079502 | | 200 |  |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **993** | | **0700** |  | |  |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | | **993** | | 0705 |  | |  |  |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0705** | **9100000000** | |  |  |
| **Центральный аппарат** | | **993** | | **0705** | **9100400000** | |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | 0705 | 9100400204 | | 200 |  |
| **КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **993** | | **0800** |  | |  | **733,1** |
| **Культура** | | **993** | | **0801** |  | |  | 733,1 |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **0801** | **9100000000** | |  | 733,1 |
| **Культурный досуг населения** | | **993** | | **0801** | **9100044000** | |  | **733,1** |
| **Обеспечение деятельности учреждений культуры поселений Балаганского района** | | **993** | | **0801** | **9100044099** | |  | **733,1** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | 0801 | 9100072680 | | 100 |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | 0801 | 9100044099 | | 100 | 367,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | 0801 | 9100044299 | | 100 |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | 0801 | 9100072680 | | 100 | 135,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0801 | 9100044099 | | 200 | 168,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 0801 | 9100072680 | | 200 | 44 |
| Иные межбюджетные ассигнования | | 993 | | 0801 | 9100044099 | | 800 | 17,9 |
| Иные межбюджетные ассигнования | | 993 | | 0801 | 9100072680 | | 800 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **993** | | **1000** |  | |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | | **993** | | **1001** |  | |  |  |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | **1001** | 91000000000 | |  |  |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | | **993** | | **1001** | **9170000000** | |  |  |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Балаганского района | | 993 | | 1001 | 9170049101 | |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 993 | | 1001 | 9170049101 | | 300 |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | **993** | | **1100** |  | |  | **3192,1** |
| **Физическая культура** | | **993** | | **1101** |  | |  | **3192,1** |
| **Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия** | | **993** | | **1101** | 91800S2760 | |  | **3136,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 1101 | 91800S2760 | |  | 3136,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 1101 | 91800S2760 | | 200 | 3136,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | 1101 | 9180029700 | | 200 | 55,2 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | | **993** | | **1300** |  | |  |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 993 | | 1301 |  | |  |  |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | | 993 | | 1301 | 9110620300 | |  |  |
| Обслуживание муниципального долга | | 993 | | 1301 | 9110620300 | | 700 |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **993** | | **1400** |  | |  | **84,2** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 993 | | 1403 |  | |  | 84,2 |
| **Непрограммные расходы** | | 993 | | 1403 | 9100000000 | |  | 84,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | | 993 | | 1403 | 9190000000 | |  | 84,2 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района Балаганский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 993 | | 1403 | 9190022106 | |  | 84,2 |
| Межбюджетные трансферты | | 993 | | 1403 | 9190022106 | | 500 | 84,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 8 | | | | | | | | | |
| к решению Думы Шарагайского МО | | | | | | | | | |
| "О бюджете Шарагайского МО на 2018 год | | | | | | | | | |
| и на плановый период 2019-2020 годов" от 30.10.2018г №10-3 | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ,** | | | | | | | | | |
| **ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ И ВИДАМ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА В ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | |
| **НА 2018 ГОД** | | | | | | | | | |
| Показатели | | главный распорядитель | | | код разделаподраздела | КЦСР | КВР | Доп. ЭК | Сумма |
| 1 | |  | | |  |  |  |  | 2 |
| **ВСЕГО** | |  | | |  |  |  |  | **8709,3** |
| в том числе по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам целевым статьям, в том числе по программным (непрограмным) статьям и направлению расходов, видам расходов бюджетов: | |  | | |  |  |  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** | | **993** | | |  |  |  |  |  |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **993** | | | **0100** |  |  |  | **3758,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления** | | **993** | | | **0102** |  |  |  | **655,3** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0102** | **9100000000** |  |  | **655,3** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **993** | | | **0102** | **9110000000** |  |  | **655,3** |
| **Глава муниципального образования** | | **993** | | | **0102** | **9110200203** |  |  | **197** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | | 0102 | 9110200203 | 100 |  | 197 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0102 | 9110200203 | 120 |  | 197 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0102 | 9110200203 | 121 | 211 | 151 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0102 | 9110200203 | 129 | 213 | 46 |
| Выплата субсидии за эффективность главам, муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области | | 993 | | | 0102 | 9110272320 | 100 |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0102 | 9110272320 | 120 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0102 | 9110272320 | 121 | 211 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0102 | 9110272320 | 129 | 213 |  |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0102 | 9110272340 | 100 |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0102 | 9110272340 | 120 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0102 | 9110272340 | 121 | 211 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0102 | 9110272340 | 129 | 213 |  |
| **Выплаты за счет субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений** | | 993 | | | 0102 | 9110272680 | 100 |  | 458,3 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0102 | 9110272680 | 120 |  | 458,3 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0102 | 9110272680 | 121 | 211 | 353,8 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0102 | 9110272680 | 129 | 213 | 104,5 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **993** | | | **0104** |  |  |  | **3067,1** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0104** | **9100000000** |  |  | **3067,1** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **993** | | | **0104** | **9110000000** |  |  | 3067,1 |
| **Центральный аппарат** | | **993** | | | **0104** | **9110400000** |  |  | 3067,1 |
| **Обеспечение деятельности администрации муниципального образования** | | **993** | | | **0104** | **9110400204** |  |  | 569,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 100 |  | 273,9 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 120 |  | 273,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 121 | 211 | 224,7 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 129 | 213 | 46,5 |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труды | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 122 |  |  |
| Прочие выплаты | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 122 | 212 | 0,3 |
| Транспортные услуги | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 122 | 222 | 2,4 |
| **Выплата субсидии за эффективность муниципальным служащим органов местного самоуправления поселений Иркутской области** | | **993** | | | **0104** | **9110472320** |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 120 |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 121 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 121 | 211 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 129 | 213 |  |
| **Выплаты за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств из районного фонда финансовой поддержки для поселений** | | **993** | | | **0104** | **9110472340** |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0104 | 9110472340 | 120 |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0104 | 9110472340 | 121 |  |  |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0104 | 9110472340 | 121 | 211 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0104 | 9110472340 | 129 | 213 |  |
| **Выплаты за счет субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений** | | **993** | | | **0104** | **9110472680** |  |  | 2497,9 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 100 |  | 2497,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 121 | 211 | 1878,5 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 129 | 213 | 579 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 200 |  | 201,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 242 | 221 | 15,2 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 242 | 225 | 11,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 244 |  | 174,7 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 244 | 225 |  |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 244 | 226 | 43,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 244 | 290 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 244 | 310 | 5,6 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 244 | 340 | 125,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 200 |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 242 | 221 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 242 | 225 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 200 |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 242 | 221 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 242 | 225 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 244 |  |  |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 244 | 226 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 993 | | | 0104 | 9110472320 | 244 | 340 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 200 |  | 40,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 242 |  |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 242 | 221 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 242 | 225 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 242 | 221 |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 244 |  | 40,4 |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 244 | 226 | 4,4 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 244 | 340 | 36 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 800 |  | 94,2 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 851 | 291 | 80,9 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 852 | 291 | 10,5 |
| Уплата пени, штрафов | | 993 | | | 0104 | 9110400204 | 853 | 292 | 2,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 800 |  |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 993 | | | 0104 | 9110472680 | 852 | 290 |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | | **993** | | | **0107** |  |  |  | **21,5** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0107** | **9100000000** |  |  | **21,5** |
| **Порведение выборов главы муниципального образования** | | **993** | | | **0107** | **9110501000** |  |  | **21,5** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0107 | 9110501000 | 200 |  | 21,5 |
| Прочие расходы | | 993 | | | 0107 | 9110501000 | 244 | 290 | 21,5 |
| Проведение выборов депутатов Думы муниципального образования | | 993 | | | 0107 | 9110500001 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0107 | 9110500001 | 290 |  |  |
| Прочие расходы | | 993 | | | 0107 | 9110500001 | 244 | 290 |  |
| **Резервные фонды** | | **993** | | | **0111** |  |  |  | **13,9** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0111** | **9100000000** |  |  | **13,9** |
| **Резервные фонды органов местного самоуправления** | | **993** | | | **0111** | **9110700000** |  |  | **13,9** |
| Иные межбюджетные ассигнования | | 993 | | | 0111 | 9110700000 | 800 |  | 13,9 |
| Резервные средства | | 993 | | | 0111 | 9110700000 | 870 |  | 13,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | | 0111 | 9110700000 | 870 | 290 | 13,9 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **993** | | | **0113** |  |  |  | **0,7** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0113** | **910000000** |  |  | **0,7** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **993** | | | **0113** | **9110000000** |  |  | **0,7** |
| **Центральный аппарат** | | **993** | | | **0113** | **9110400000** |  |  | **0,7** |
| Расходы на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных провонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | | 993 | | | 0113 | 9110473150 |  |  | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0113 | 9110473150 | 200 |  | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0113 | 9110473150 | 244 |  | 0,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | | 0113 | 9110473150 | 244 | 290 | 0,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **993** | | | **0200** |  |  |  | **63,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **993** | | | **0203** |  |  |  | **63,8** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0203** | **9100000000** |  |  | **63,8** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 993 | | | 0203 | 9110451180 |  |  | 63,8 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | | 0203 | 9110451180 | 100 |  | 59,9 |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0203 | 9110451180 | 121 |  | 46 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | 993 | | | 0203 | 9110451180 | 121 | 211 | 46 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | 993 | | | 0203 | 9110451180 | 129 | 213 | 13,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0203 | 9110451180 | 200 |  | 3,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0203 | 9110451180 | 244 |  | 3,9 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 993 | | | 0203 | 9110451180 | 244 | 340 | 3,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **993** | | | **0300** |  |  |  | **6,4** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | **993** | | | **0309** |  |  |  | 6,4 |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0309** | **9100000000** |  |  | 6,4 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности | | 993 | | | 0309 | 9120000000 |  |  | 6,4 |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий | | 993 | | | 0309 | 9122180100 |  |  | 6,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0309 | 9122180100 | 200 |  | 6,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0309 | 9122180100 | 244 |  | 6,4 |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0309 | 9122180100 | 244 | 226 | 6,4 |
| Увеличение стоимости основных средств | | 993 | | | 0309 | 9122180100 | 244 | 310 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 993 | | | 0309 | 9122180100 | 244 | 340 |  |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий по программе "Народные инициативы" | | 993 | | | 0309 | 9122172220 | 200 |  |  |
| Реализация мероприятий перечня проектов "Народных инициатив" | | 993 | | | 0309 | 9122172370 | 200 |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | | 993 | | | 0309 | 9122172220 | 244 | 310 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | | 993 | | | 0309 | 9122172370 | 244 | 310 |  |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | | **993** | | | **0310** |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Балаганского муниципального образования на 2016 год"** | | **993** | | | **0310** | **9127953600** |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0310 | 9127953600 | 200 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0310 | 9127953600 | 244 |  |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | | 0310 | 9122180100 | 100 |  |  |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | 993 | | | 0310 | 9122180100 | 121 |  |  |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **993** | | | **0400** |  |  |  | **655,7** |
| **Общеэкономические вопросы** | | **993** | | | **0401** |  |  |  | **33,6** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0401** | **9100000000** |  |  | **33,6** |
| **Центральный аппарат** | | **993** | | | **0401** | **9110400000** |  |  | **33,6** |
| **Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения** | | **993** | | | **0401** | **9110473110** |  |  | **33,6** |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | **993** | | | **0401** | **9110473110** | **100** |  | **32,1** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | | **993** | | | **0401** | **9110473110** | **121** | **211** | **24,7** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных )органов | | **993** | | | **0401** | **9110473110** | **129** | **213** | **7,4** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | **993** | | | **0401** | **9110473110** | **200** |  | **1,5** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | **993** | | | **0401** | **9110473110** | **244** | **340** | **1,5** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **993** | | | **0409** |  |  |  | 622,1 |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0409** | 9100000000 |  |  |  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства | | 993 | | | 0409 | 9130000000 |  |  |  |
| Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений Балаганского района | | 993 | | | 0409 | 9130060002 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0409 | 9137950900 | 200 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0409 | 9137950900 | 244 |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0409 | 9137950900 | 244 | 225 |  |
| Муниципальная программа | | 993 | | | 0409 | 4360079500 |  |  | 622,1 |
| Муниципальная программа "Дорожная деятельность на территории Шарагайского муниципального орбразования на 2017-2019 годы" | | 993 | | | 0409 | 4360079509 |  |  | 622,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0409 | 4360079509 | 200 |  | 622,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0409 | 4360079509 | 244 |  | 622,1 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0409 | 4360079509 | 244 | 225 | 622,1 |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0409 | 4360079509 | 244 | 226 |  |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **993** | | | **0500** |  |  |  | **215,5** |
| **Жилищное хозяйство** | | **993** | | | **0501** |  |  |  |  |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0501** | **9100000000** |  |  |  |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства** | | **993** | | | **0501** | **9140000000** |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для (государственных) муниципальных нужд | | 993 | | | 0501 | 9140000000 | 200 |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | | **993** | | | **0502** |  |  |  |  |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0502** | **9100000000** |  |  |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | | **993** | | | **0502** | **9150000000** |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | | 0502 | 9150000000 | 200 |  |  |
| **Благоустройство** | | **993** | | | **0503** |  |  |  | **215,5** |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0503** | **9100000000** |  |  | **215,5** |
| Уличное освещение | | 993 | | | 0503 | 9160000000 |  |  | 215,5 |
| Закупка товаров , работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | | 0503 | 9160000000 | 200 |  | 215,5 |
| Муниципальная программа "Мероприятия по наружному освещению на 2015-2019 годы" | | 993 | | | 0503 | 9160079502 |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | | 0503 | 91600S2370 | 200 |  | 145,4 |
| Мероприятия в области уличного освещения | | 993 | | | 0503 | 9160060001 |  |  | 70,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0503 | 9160060001 | 244 |  | 70,1 |
| Коммунальные услуги | | 993 | | | 0503 | 9160060001 | 244 | 223 | 17,9 |
| Коммунальные услуги | | 993 | | | 0503 | 9160072680 | 244 | 223 |  |
| Коммунальные услуги | | 993 | | | 0503 | 9160072320 | 244 | 223 |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | | 993 | | | 0503 | 9160060001 | 244 | 224 | 48,9 |
| Арендная плата за пользование имуществом | | 993 | | | 0503 | 9160072680 | 244 | 224 |  |
| Арендная плата за пользование имуществом | | 9893 | | | 0503 | 9160072320 | 244 | 224 |  |
| Мероприятия в области благоустройства | | 993 | | | 0503 | 9160060000 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0503 | 9160060001 | 244 | 226 |  |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0503 | 91600S2370 | 244 | 226 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 993 | | | 0503 | 9160060001 | 244 | 340 | 3,3 |
| Увеличение стоимости основных средств | | 993 | | | 0503 | 91600S2370 | 244 | 310 | 145,4 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **993** | | | **0700** |  |  |  |  |
| **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | | **993** | | | 0705 |  |  |  |  |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0705** | **9100000000** |  |  |  |
| **Центральный аппарат** | | **993** | | | **0705** | **9100400000** |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | | 993 | | | 0705 | 9100400000 | 200 |  |  |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0705 | 9100400204 | 244 | 226 |  |
| **КУЛЬТУРА,КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **993** | | | **0800** |  |  |  | **733,1** |
| **Культура** | | **993** | | | **0801** |  |  |  | 733,1 |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **0801** | **9100000000** |  |  | 733,1 |
| **Культурный досуг населения** | | **993** | | | **0801** | **9100044000** |  |  |  |
| **Обеспечение деятельности учреждений культуры поселений Балаганского района** | | **993** | | | **0801** | **9100044099** |  |  | **733,1** |
| Выплаты за счет субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных районов Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств из районного фонда финансовой поддержки для поселений | | 993 | | | 0801 | 9100072340 |  |  |  |
| **Выплаты за счет субсидии на формирование районных фондов финансовой поддержки поселений** | | 993 | | | 0801 | 9100072680 | 100 |  | 135,3 |
| Выплаты субсидии за эффективность работникам культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселений Иркутской области | | 993 | | | 0801 | 9100072320 |  |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | | 0801 | 9100072340 | 100 |  |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100072680 | 111 | 211 | 103,9 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100072340 | 111 | 211 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100072680 | 119 | 213 | 31,4 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100072340 | 119 | 213 |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 100 |  | 367,2 |
| Выплата заработной платы с начислениями на неё работникам культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления, поселений Иркутской области | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 111 |  |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 111 | 211 | 281,2 |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100072320 | 111 | 211 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 119 | 213 | 86 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100072320 | 119 | 213 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 200 |  | 168,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0801 | 9100072680 | 200 |  | 44 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 242 |  | 0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 244 |  | 168,7 |
| Коммунальные услуги | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 244 | 223 | 5,3 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 242 | 225 |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 244 | 225 |  |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 244 | 226 | 154,4 |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0801 | 9100072680 | 244 | 226 | 44 |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0801 | 9100072320 | 244 | 226 |  |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 244 | 290 |  |
| Увеличение стоимости основных средств | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 244 | 310 |  |
| Увеличение стоимости материальных запасов | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 244 | 340 | 9 |
| Иные межбюджетные ассигнования | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 800 |  | 17,9 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 851 |  | 17,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 851 | 291 | 17,5 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | | 993 | | | 0801 | 9100072680 | 851 | 290 |  |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 852 | 291 |  |
| Уплата пени, штрафов | | 993 | | | 0801 | 9100044099 | 853 | 292 | 0,4 |
| **Библиотеки** | | 993 | | | 0801 | 9100044299 |  |  |  |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | | 993 | | | 0801 | 9100044299 | 100 |  |  |
| Выплата заработной платы с начислениями на неё работникам культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления, поселений Иркутской области | | 993 | | | 0801 | 9100044299 | 111 |  |  |
| Фонд оплаты труда казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100044299 | 111 | 211 |  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам казенных учреждений | | 993 | | | 0801 | 9100044299 | 119 | 213 |  |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **993** | | | **1000** |  |  |  |  |
| **Пенсионное обеспечение** | | **993** | | | **1001** |  |  |  |  |
| **Непрограммные расходы** | | **993** | | | **1001** | 9100000000 |  |  |  |
| **Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение** | | **993** | | | **1001** | **9170000000** |  |  |  |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Балаганского района | | 993 | | | 1001 | 9170049101 |  |  |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 993 | | | 1001 | 9170049101 | 300 |  |  |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | | **993** | | | **1100** |  |  |  | **3192,1** |
| **Физическая культура** | | **993** | | | **1101** |  |  |  | **3192,1** |
| **Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия** | | **993** | | | **1101** | **91800S2760** |  |  | **3136,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 1101 | **91800S2760** | 200 |  | 3136,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 1101 | **91800S2760** | 244 |  | 3136,9 |
| Увеличение стоимости основных средств | | 993 | | | 1101 | **91800S2760** | 244 | 310 | 3136,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 993 | | | 1101 | **9180029700** | 244 |  | 55,2 |
| Прочие работы, услуги | | 993 | | | 1101 | **9180029700** | 244 | 226 | 55,2 |
| **ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА** | | **993** | | | **1300** |  |  |  |  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | | 993 | | | 1301 |  |  |  |  |
| Процентные платежи по муниципальному долгу | | 993 | | | 1301 | 9110620300 |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга | | 993 | | | 1301 | 9110620300 | 730 |  |  |
| Обслуживание внутреннего долга | | 993 | | | 1301 | 9110620300 | 730 | 231 |  |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | | **993** | | | **1400** |  |  |  | **84,2** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | 993 | | | 1403 |  |  |  | 84,2 |
| **Непрограммные расходы** | | 993 | | | 1403 | 9100000000 |  |  | 84,2 |
| Прочие межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | | 993 | | | 1403 | 9190000000 |  |  | 84,2 |
| Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района Балаганский район на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | 993 | | | 1403 | 9190052106 |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты | | 993 | | | 1403 | 9190022106 | 500 |  | 84,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | | 993 | | | 1403 | 9190022106 | 540 |  | 84,2 |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера | | 993 | | | 1403 | 9190022106 | 540 | 251 | 84,2 |

Приложение № 11

к решению Думы Шарагайского МО

«О бюджете Шарагайского МО на 2018 год

и на плановый период 2019-2020 годов» от 30.10.2018г №10-3

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ШАРАГАЙСКОГО МО НА 2018 г.

тыс.руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов ,программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего и внешнего финансирования дефицитов бюджетов | Код | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТОВ- ВСЕГО | х | 233,5 |
| в том числе:  источники внутреннего финансирования | х | 50,2 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 00001020000100000710 | 50,2 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 00001030000000000000 |  |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100100000000 |  |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100100000700 |  |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030000000000800 |  |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 00001030100100000710 |  |
| Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 00001030100100000810 |  |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 00001050000000000000 | 183,3 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 00001050000000000500 | -8475,8 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 00001050000000000600 | 8709,3 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000500 | -8475,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000510 | -8475,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 00001050201100000510 | -8475,8 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 00001050200000000600 | 8709,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 00001050201000000610 | 8709,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 00001050201100000610 | 8709,3 |